



รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้	12
หมวดที่ 3 แผนรับนักศึกษา	14
หมวดที่ 4 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	16
หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้	37
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร	50
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	53
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	54
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	61
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และ คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	67
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2566	70
ภาคผนวก ค ตารางแสดงวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและ การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (คุณลักษณะบัณฑิต อันพึงประสงค์)	91
ภาคผนวก ง ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ แสดงผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific Outcomes) และ แสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)	95
ภาคผนวก จ ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามมาตรฐานระดับคุณวุฒิ	98
ภาคผนวก ฉ ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)	100

ภาคผนวก ข	คำอธิบายรายวิชา	120
ภาคผนวก ซ	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง	160
ภาคผนวก ฉ	ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	195
ภาคผนวก ญ	หนังสือลงนามความร่วมมือจากสถาบันอื่นที่ร่วมผลิตบัณฑิต	205
ภาคผนวก ฎ	การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	209
ภาคผนวก ฏ	มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	218

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521611102223
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Logistics and International Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Logistics and International Business)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Logistics and International Business Administration)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. เปิดสอนภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

☒ ได้พิจารณาเห็นชอบ โดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ
ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566

☒ ได้พิจารณากลับกรองเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร โดยคณะกรรมการกลั่นกรอง
หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566

☒ ได้พิจารณาเห็นชอบ โดยสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ในการประชุม ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

☒ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ในการประชุม ครั้งที่ 14/2566 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2566

7. ความพร้อมในการตรวจสอบและรับรองการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

หลักสูตรมีความพร้อมในการรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ในปีการศึกษา 2568

8. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)				
		มหาวิทยาลัย/ สถาบัน	ปี	2562	2563	2564	2565	2566
1. นายฐากร ศิริยอด อาจารย์ 1-9099- 00451-xx-x	บธ.ม. (การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน ระหว่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	2562	1	-	-	-	3
		มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	2560					
2. นางสาวนลิน ทิพย์ กองคำ อาจารย์ 1-5601- 00132-xx-x	บธ.ม. (การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน) ศศ.บ. (ภาษาจีน ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	2557	-	-	-	-	1
		มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	2553					
3. นางสาวปณญ พร จันทะวงษ์ อาจารย์ 1-5201- 00102-xx-x	วศ.ม. (วิศวกรรม อุตสาหการ) วศ.บ. (วิศวกรรม โลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2561	-	-	1	1	2
		มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2559					

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)				
		มหาวิทยาลัย/ สถาบัน	ปี	2562	2563	2564	2565	2566
4. นางสาวศิริญา จนาศักดิ์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ 3-5201-00425- xx-x	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2553	1	1	1	-	4
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2540					
	บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย สุโขทัย	2551					
	วท.บ. (วิทยาศาสตร์ ทางทะเล)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2536					
5. นายอนุรักษ์ อาทิตย์กวิน ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ 3-5208-00215- xx-x	กจ.ด. (การจัดการ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนดุสิต	2552	1	1	2	3	1
	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัย พายัพ	2543					
	บธ.บ. (การจัดการ อุตสาหกรรม)	สถาบัน เทคโนโลยีราช มงคล	2539					

8.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายนอก (กรณีร่วมผลิต) (ถ้ามี)

-

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

10. สถานการณ์ภายนอกภายใน/การพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 ความเสี่ยงและผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอก

หลักสูตรได้มีการศึกษาความต้องการอัตรากำลังคนของตลาดแรงงาน ซึ่งนำคะแนนที่ได้รับมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย และแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ตามระดับความสำคัญ ซึ่งจะมีค่าคะแนน ดังนี้

ระดับที่ 4.21 - 5.00	หมายถึง	คะแนนระดับความคิดเห็นมากที่สุด
ระดับที่ 3.41 - 4.20	หมายถึง	คะแนนระดับความคิดเห็นมาก
ระดับที่ 2.61 - 3.40	หมายถึง	คะแนนระดับความคิดเห็นปานกลาง

ระดับที่ 1.81 - 2.60 หมายถึง คะแนนระดับความคิดเห็นน้อย
 ระดับที่ 1.00 - 1.80 หมายถึง คะแนนระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

โดยแบ่งออกเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถาม

ประเภทของหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
บริษัทเอกชน	21	11.55
หน่วยงานของรัฐ	11	6.05
รัฐวิสาหกิจ	11	6.05
ธุรกิจอิสระ/ส่วนตัว	3	1.65
องค์กรท้องถิ่น	1	0.55
อื่นๆ	8	4.4
รวม	55	100.00

ที่มา: แบบสำรวจความต้องการอัตรากำลังคนของตลาดแรงงาน สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (2566)

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นบริษัทเอกชน หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง รวมจำนวน 55 คน พบว่า บริษัทเอกชน จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 11.55 รองลงมา คือหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 6.05 และธุรกิจอิสระ/ส่วนตัว จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.65 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงานด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (n=55)

ปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความ คิดเห็น
1. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการวิเคราะห์ การขนส่งสินค้าทางบก/ทางทะเล/ทางอากาศในช่วงการ แพร่ระบาดของโควิด 19	4.88	0.49	มากที่สุด
2. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการเลือก ทำเลที่ตั้งของโรงงาน คลังสินค้า หรือร้านค้า	4.56	0.57	มากที่สุด
3. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการติดต่อ บริการ และค้าขายกับองค์กรต่างประเทศ	4.36	0.59	มากที่สุด
4. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการบริหาร สินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	4.32	0.52	มากที่สุด

ปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความ คิดเห็น
5. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการควบคุม คุณภาพสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ	4.21	0.54	มากที่สุด
6. บุคคลที่มีจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และทำงาน เป็นทีมได้ดี	4.21	0.57	มากที่สุด
7. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการบริหาร ห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ (ตั้งแต่ต้นน้ำ - ปลาย น้ำ)	4.17	0.44	มาก
8. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการ คาดการณ์ความต้องการอย่างแม่นยำ	4.14	0.61	มาก
รวม	4.36	0.54	มากที่สุด

ที่มา: แบบสำรวจความต้องการอัตราการกำลังคนของตลาดแรงงาน สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (2566)

จากตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงานด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง จำนวน 55 คน พบว่า ระดับความคิดเห็นเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.36 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.54 โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย โดยประเด็นด้านบุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการวิเคราะห์การขนส่งสินค้าทางบก/ทางทะเล/ทางอากาศในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19 มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.88 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.49 รองลงมา คือ บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการเลือกทำเลที่ตั้งของโรงงาน คลังสินค้า หรือร้านค้า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.56 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.57 3. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการติดต่อ บริการ และค้าขายกับองค์กรต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.36 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.59 บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.32 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.53 บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.21 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.54 และบุคคลที่มีจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และทำงานเป็นทีมได้ดี มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.21 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.57 ตามลำดับ

ความต้องการการศึกษาต่อของกลุ่มเป้าหมาย

ความสนใจศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ คือ กลุ่มนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษาระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยใช้แบบสอบถามความสนใจศึกษาต่อ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 380 คน โดยนำเสนอข้อมูล ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 ความต้องการการศึกษาต่อของกลุ่มเป้าหมาย

ลำดับ	สถาบัน/โรงเรียน ที่ท่านกำลังศึกษาอยู่	จังหวัด	จำนวน	ร้อยละ
1	โรงเรียนลำปางกัลยาณี	ลำปาง	18	4.74
2	โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	ลำปาง	11	2.89
3	โรงเรียนเตรียมศึกษาพัฒนาการเขลางค์นคร	ลำปาง	35	9.21
4	โรงเรียนห้างฉัตรวิทยา	ลำปาง	41	10.79
5	โรงเรียนแม่พริกวิทยา	ลำปาง	36	9.48
6	โรงเรียนแม่ทะวิทยา	ลำปาง	35	9.21
7	โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา	ลำปาง	35	9.21
8	โรงเรียนเถินวิทยา	ลำปาง	39	10.27
9	โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	ลำปาง	35	9.21
10	วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง	ลำปาง	33	8.68
11	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	ลำปาง	32	8.42
12	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	แพร่	30	7.89
	รวม		380	100.00

ที่มา: การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเหตุผลเชิงคาดหวังของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช. หรือเทียบเท่า ที่มีต่อสาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (2566)

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง 11 สถานศึกษา และจังหวัดแพร่ 1 สถานศึกษา รวมจำนวน 380 คน พบว่า ข้อมูลจากโรงเรียนห้างฉัตรวิทยา จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 10.79 รองลงมา คือโรงเรียนเถินวิทยา จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 10.27 โรงเรียนแม่พริกวิทยา จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 9.48 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 จำนวน และค่าร้อยละของแนวทางการตัดสินใจในการศึกษาต่อ (n=380)

แนวทางการตัดสินใจเพื่อศึกษาต่อ	จำนวน	ร้อยละ
1. ตั้งใจและตัดสินใจจะเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางอย่างแน่นอน	94	24.74
2. ตั้งใจสมัครสอบในมหาวิทยาลัยที่ตั้งใจไว้ก่อน ถ้าไม่ได้ก็จะตัดสินใจเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแน่นอน	234	61.58

แนวทางการตัดสินใจเพื่อศึกษาต่อ	จำนวน	ร้อยละ
3. สอบเข้าเรียนต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางด้วย แต่อาจตัดสินใจเลือกเรียนต่อในสถาบันอื่น เนื่องจากจะสอบเข้าที่สถาบันอื่นไว้ด้วย	46	12.1
4. ยังไม่ได้ทำการตัดสินใจเรื่องการศึกษาต่อ/ ไม่แน่ใจ	6	1.58
รวม	380	100.00

ที่มา: การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเหตุผลเชิงคาดหวังของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช.

หรือเทียบเท่า ที่มีต่อสาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (2566)

จากตารางที่ 4 แนวทางการตัดสินใจในการศึกษาต่อของนักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง 11 สถานศึกษา และจังหวัดแพร่ 1 สถานศึกษา รวมจำนวน 380 คน พบว่า ตั้งใจสมัครสอบในมหาวิทยาลัยที่ตั้งใจไว้ก่อน ถ้าไม่ได้ก็จะตัดสินใจเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแน่นอน จำนวน 234 คน คิดเป็นร้อยละ 61.58 รองลงมา คือ ตั้งใจและตัดสินใจจะเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางอย่างแน่นอน จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 24.74 สอบเข้าเรียนต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางด้วย แต่อาจตัดสินใจเลือกเรียนต่อในสถาบันอื่น เนื่องจากจะสอบเข้าที่สถาบันอื่นไว้ด้วย จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 12.1 และยังไม่ได้ทำการตัดสินใจเรื่องการศึกษาต่อ/ ไม่แน่ใจ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.58 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ระดับความคิดเห็นของความน่าสนใจของสาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (n=380)

ประเด็นความน่าสนใจของสาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. เป็นสาขาที่สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ในกรอบอาชีพที่ตนชอบในตลาดแรงงานได้อย่างกว้างขวาง	4.25	0.51	มากที่สุด
2. เป็นสาขาวิชาที่คิดว่ามีความทันสมัย เหมาะกับสถานการณ์ในโลกปัจจุบัน	4.33	0.42	มากที่สุด
3. เป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับการเปิดเสรีทางการค้าภายใต้ข้อตกลงประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)	4.52	0.55	มากที่สุด
4. เป็นสาขาวิชาที่มีความสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคธุรกิจของประเทศ	4.45	0.58	มากที่สุด
5. เป็นสาขาวิชาที่สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับอาชีพอื่นได้ง่าย เช่น งานด้านการจัดซื้อ งานด้านคลังสินค้า ฯลฯ	4.50	0.49	มากที่สุด
6. เป็นสาขาวิชาที่สามารถสร้างอาชีพอิสระได้ เช่น ธุรกิจขนาดจิ๋ว ธุรกิจในครัวเรือน ธุรกิจขนาดย่อม ฯลฯ	4.19	0.67	มาก

ประเด็นความน่าสนใจของสาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
7. เป็นสาขาวิชาที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันได้เป็นอย่างดี	4.18	0.64	มาก
8. เป็นสาขาวิชาที่สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปได้	4.15	0.56	มาก
9. ท่านคิดว่าสาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ มีความน่าสนใจและเป็นหนึ่งในสาขาวิชาที่อยากจะเข้ามาเรียน	4.41	0.66	มากที่สุด
รวม	4.33	0.56	มากที่สุด

ที่มา: การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเหตุผลเชิงคาดหวังของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช.
หรือเทียบเท่า ที่มีต่อสาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (2566)

จากตารางที่ 5 ความน่าสนใจของสาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศของนักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง 11 สถานศึกษา และจังหวัดแพร่ 1 สถานศึกษา รวมจำนวน 380 คน พบว่า ระดับความคิดเห็นเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.33 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.56 โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย โดยประเด็นด้านเป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับการเปิดเสรีทางการค้าภายใต้ข้อตกลงประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.52 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.55 รองลงมา คือ เป็นสาขาวิชาที่สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับอาชีพอื่นได้ง่าย เช่น งานด้านการจัดซื้อ งานด้านคลังสินค้า ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.50 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.49 เป็นสาขาวิชาที่มีความสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคธุรกิจของประเทศ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.45 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.58 ท่านคิดว่าสาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ มีความน่าสนใจและเป็นหนึ่งในสาขาวิชาที่อยากจะเข้ามาเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.41 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.66 ตามลำดับ

10.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการสัมภาษณ์ความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยแบ่งออกเป็นนักศึกษาและศิษย์เก่าของสาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และศิษย์เก่า

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษารหัส ปีการศึกษา 2562	23.81	23.81
นักศึกษารหัส ปีการศึกษา 2563	14.29	14.29
นักศึกษารหัส ปีการศึกษา 2564	36.51	36.51
นักศึกษารหัส ปีการศึกษา 2565	17.46	17.46
ศิษย์เก่า (เฉพาะสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ธุรกิจระหว่างประเทศ)	7.94	7.94
รวม	63	100.00

ที่มา: แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (2566)

จากตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ รหัสปีการศึกษา 2562 – 2565 และศิษย์เก่า (เฉพาะสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ) จำนวน 62 คน สัดส่วนร้อยละ 92.06 และศิษย์เก่า สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน 5 คน สัดส่วนร้อยละ 7.94 โดยสรุปข้อมูลความคิดเห็น ได้ดังนี้

โดยหลักสูตรได้มีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ด้านความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงาน ดังตารางที่ 1 สรุปข้อมูลดังนี้

- เป็นสาขาวิชาที่กำลังเป็นที่นิยมในยุคการค้าที่ไร้ขอบเขต โดยเฉพาะในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่ให้ความสำคัญกับการขนส่งมากกว่าการซื้อ ณ จุดจำหน่าย
- มีทักษะและโอกาสในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ซึ่งจะทำให้ง่ายต่อการหางานในอนาคต
- มีความทันสมัยและเป็นสากล และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ สามารถสมัครงานในหน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจได้ อาทิ กระทรวงคมนาคม การท่าเรือแห่งประเทศไทย และบริษัท ไปรษณีย์ไทย
- ต้นทุนในการศึกษาและค่าใช้จ่ายอยู่ในระดับต่ำ เมื่อเทียบกับหลักสูตรใกล้เคียงกัน
- มีชื่อเสียงจาก คุณคมสันต์ แซ่ลี CEO และผู้ก่อตั้ง บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งเป็นศิษย์เก่าของหลักสูตร
- มีโครงการร่วมผลิตบัณฑิตระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัทแฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด (ภายใต้สัญญาฝึกปฏิบัติงาน) ซึ่งเป็นโอกาสให้ได้ปฏิบัติงานจริง ประยุกต์ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีของบริษัท และมีโอกาสเป็นพนักงานของบริษัททันทีหลังจบการศึกษา

11. ผลกระทบจากข้อ 10 ที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

11.1 การพัฒนาหลักสูตรความสอดคล้องปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

จากนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กล่าวว่า การยกระดับคุณภาพการศึกษา มีเป้าหมายเพื่อ (1) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตและบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมเพื่อเป็นที่พึ่งพาของท้องถิ่นอย่างมั่นคง (2) บัณฑิตมีอัตลักษณ์เป็นที่ต้องการของสังคม มีคุณภาพพร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง และ (3) บุคลากรเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความต้องการเชิงพื้นที่ สังคม และประเทศชาติ และกลยุทธ์ที่ 3.2 ปรับกระบวนการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงาน และเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางด้านการจัดการในหลากหลายมุมมองผนวกกับการบริหารควบคู่กับเทคโนโลยี ให้สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

11.2 ความเกี่ยวข้องต่อทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ

ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ที่มีส่วนส่งเสริมอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ซึ่งได้จัดการเรียนการสอนในหลายรายวิชาเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนถึงความสำคัญของบริหารการไหลด้านกายภาพ การไหลของข้อมูล การไหลทางการเงิน และการไหลย้อนกลับ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ผู้บริโภค ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ ด้วยการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และกฎหมายการค้าระหว่างประเทศอย่างถูกต้อง นำไปสู่ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจและประเทศต่อไป

12. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

12.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 24 หน่วยกิต

12.1.2 หมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ จำนวน 30 หน่วยกิต

12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

(ไม่มี)

12.3 การบริหารจัดการ

(ไม่มี)

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาศักยภาพความรู้สู่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม สู่สากล

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศถือเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจ หลักการเก็บรักษา การขนส่ง การกระจายสินค้า ตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ รวมถึงหลักการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจและประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านการบริหารงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศที่เป็นสากลและสมัยใหม่ ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

2.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะในการคำนวณ การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้ดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความเชี่ยวชาญ สามารถประกอบอาชีพทางด้านงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างมีคุณภาพ

2.4 เพื่อส่งเสริมเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกแห่งคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาร่วมสร้างประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับตัวให้เข้ากับชุมชน และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้นได้

PLO 2 มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ได้

PLO 3 สามารถทำงานวิจัยและใช้กระบวนการวิจัย ข้อมูลจากผลการวิจัยเพื่อหาคำตอบและแก้ไขปัญหาได้

- PLO 4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อการบริหารงานและการสร้างสรรค์กระบวนการทำงานได้
- PLO 5 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้
- PLO 6 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม การยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางความคิด บริหารจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสม ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของตนเองที่มีต่อองค์กรและสังคม ภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcome : YLOs)

ชั้นปีที่ 1 มีความเข้าใจพื้นฐานด้านการศึกษาทั่วไป การบริหารธุรกิจ การบริหารโลจิสติกส์ และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น รวมถึงสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม ทั้งลักษณะของบุคคลที่มีความแตกต่างและหลากหลายทางความคิดได้

ชั้นปีที่ 2 มีความรู้และทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ด้วยกรณีศึกษา โครงการ การฝึกปฏิบัติ สามารถทำงานเป็นทีมและตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง

ชั้นปีที่ 3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์งาน รวมถึงมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อหาคำตอบและแก้ไขปัญหา และออกแบบการทำงานเชิงสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ชั้นปีที่ 4 สามารถวิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูลทางด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ โดยบูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถด้านการปฏิบัติงานปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม และแก้ไขปัญหาในการทำงานได้

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์, ธุรกิจนำเข้า-ส่งออกและการค้าระหว่างประเทศ, การขนส่งสินค้าทางบก/ทางทะเล/ทางอากาศ และคลังสินค้า
2. เจ้าหน้าที่ซัพพลายเชน/โลจิสติกส์, การค้าระหว่างประเทศ, การตลาดต่างประเทศ, ควบคุมวัตถุดิบ และขนส่งสินค้า
3. พนักงานสายการบิน
4. นักวิชาการขนส่ง
5. นักวิเคราะห์ซัพพลายเชน/โลจิสติกส์

หมวดที่ 3

แผนรับนักศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.3 เป็นผู้มีความสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.4 เป็นผู้มีความสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การคัดเลือกนักเรียนและนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ☒ ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ
- ☒ การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.

- ☒ จัดการวัดระดับภาษาวิชาต่างประเทศก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ 1 และเสริมรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ☒ จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- ☒ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ
- ☒ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา ได้แก่ วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าบำรุงการศึกษา	225,000	450,000	675,000	900,000	900,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	12,000	24,000	36,000	48,000	48,000
รายรับบุคลากร/เงินเดือน	2,567,928	2,658,048	2,752,392	2,850,504	2,958,456
รวมรายรับ	2,804,928	3,132,048	3,463,392	3,798,504	3,906,456

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,567,928	2,658,048	2,752,392	2,850,504	2,958,456
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	276,500	553,000	718,900	884,800	884,800
รวม (ก)	2,844,428	3,211,048	3,471,292	3,735,304	3,843,256
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	2,844,428	3,211,048	3,471,292	3,735,304	3,843,256
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	94,814	53,517	38,570	31,128	31,128

หมวดที่ 4

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม ในและนอกเวลาราชการ
ภาคการศึกษาที่ 2	จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนพฤศจิกายน – มีนาคม ในและนอกเวลาราชการ
ภาคฤดูร้อน	จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ในและนอกเวลาราชการ

2.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2566

2.3 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 (ภาคผนวก ข) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

	บังคับ	เลือก	หน่วยกิต
1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้	3	3-9	หน่วยกิต
2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	3	3-6	หน่วยกิต
3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3	3-6	หน่วยกิต
รวม	9	15	หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
1.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ	30	หน่วยกิต
1.2 วิชาบังคับ	36	หน่วยกิต
1.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต

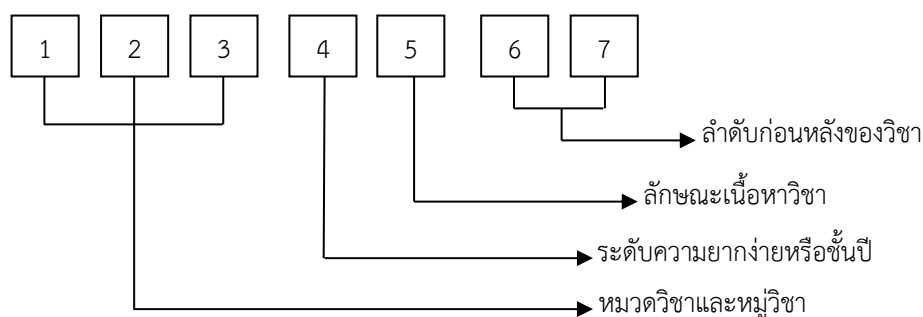
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสรายวิชา

การจัดหมวดวิชา และหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) โดยรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้

- เลขตัวที่ 1-3 หมวดวิชาและหมู่วิชา
- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
- เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



3.1.3.2 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

รายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแต่ละรายวิชากำหนดจำนวน หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน ภาคทฤษฎี จำนวน ชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง โดยใช้สัญลักษณ์ (ท-ป-อ)

น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
อ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

และมีวิธีกำหนดดังนี้

1. **รายวิชาภาคทฤษฎี** ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. **รายวิชาภาคปฏิบัติ** ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาภาคปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. **การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือฝึกภาคสนาม** ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
4. **การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด** ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
5. **กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด** ที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.3.3 ชื่อรายวิชา

1) หมดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1. กลุ่มสาระที่มีความรอบรู้

1.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011512	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่ English for Modern Communication	3 (2-2-5)

1.2 วิชาเลือก จำนวน 3-9 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011211	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่ Thai for New Generation Careers	3 (2-2-5)
9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ English for Standardized Tests	3 (2-2-5)
9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purposes	3 (2-2-5)
9011613	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9011914	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Communication in Daily Life	3 (2-2-5)
9012111	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-culture Communication	3 (2-2-5)
9022116	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย Contemporary History and Culture	3 (3-0-6)
9022419	จริยธรรมกับชีวิต Ethics and Life	3 (3-0-6)
9022918	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่ 21st Century Skills for New Normal	3 (3-0-6)
9032115	ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง Holistic Science in Household Maintenance by Sufficiency Approaches	3 (2-2-5)
9042113	การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ Investment Analysis and Business Operation for New generation	3 (2-2-5)
9052112	นวัตกรรมการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Agricultural Innovation for Life Quality Development	3 (2-2-5)
9052113	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์	3 (2-2-5)

2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

2.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032014	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills	3 (2-2-5)

2.2 วิชาเลือก จำนวน 3-6 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032011	การคิดอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3 (3-0-6)
9032012	ศาสตร์การต่อรอง Science of Negotiation	3 (3-0-6)
9032013	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economy Lifestyle for the 21st Century	3 (2-2-5)
9052111	พลังงานทางเลือกสมัยใหม่ Modern Alternative Energy	3 (3-0-6)
9012211	การนำเสนอมีออาชีพ Pitching Technique	3 (2-2-5)
9032411	ธุรกิจออนไลน์ Online Business	3 (2-2-5)
9032412	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3 (2-2-5)
9042211	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น Environmental Science and Local Wisdom	3 (2-2-5)
9042315	อีสปอร์ต Electronic Sports	3 (2-2-5)
9052712	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Age	3 (2-2-5)
9052713	ทักษะการรู้ดิจิทัล Digital Literacy Skills	3 (2-2-5)

3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

3.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption	3 (2-2-5)

3.2 วิชาเลือก จำนวน 3-6 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9021911	การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ Self-Development for Professionalism	3 (2-2-5)
9022311	ชีวิตกับสุนทรียะ Life and Aesthetics	3 (3-0-6)
9022312	วรรณนิทัศน์ Literature Review	3 (2-2-5)
9022313	สังคีตวิจักษ์ Music Appreciation	3 (3-0-6)
9022612	สังคมและวัฒนธรรมล้านนา Lanna Society and Culture	3 (3-0-6)
9032912	วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart	3 (3-0-6)
9032913	กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย Laws and Thai Citizenship	3 (3-0-6)
9032914	ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก Thai Civilization into Global Citizen	3 (3-0-6)
9051213	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Health and Wellness Development	3 (2-2-5)
9052311	สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล Health and Intelligence Living in Digital Age	3 (3-0-6)
9052312	โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ Nutrition for Health Promotion	3 (2-2-5)
9052313	การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น Maintenance of Equilibrium in Adolescent Life	3 (3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

1.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ จำนวน 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3651101	หลักการบัญชีเพื่อธุรกิจ Principles of Accounting for Business	3 (2-2-5)
3651102	นวัตกรรมการเงินธุรกิจ Business Finance Innovation	3 (3-0-6)
3651103	การจัดการสมัยใหม่และการประกอบการร่วมสมัย Modern Management and Contemporary Entrepreneurship	3 (3-0-6)
3651104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์ Economics for Strategic Competition	3 (3-0-6)
3651105	หลักการตลาดสมัยใหม่ Principles of Modern Marketing	3 (3-0-6)
3652101	สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน Business Statistics for Forecasting and Competition	3 (3-0-6)
3652102	หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Principles of Business Data Analytics	3 (2-2-5)
3652103	การทำธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Doing Business	3 (3-0-6)
3653101	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ Commercial and Business Laws	3 (3-0-6)
3653102	โปรแกรมประยุกต์การบริหารธุรกิจบนคลาวด์ Cloud – Based Business Administration Application	3 (2-2-5)

1.2 วิชาบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3661101	หลักการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
3661102	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ Principles of International Business Management	3 (3-0-6)

3662107	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management	3 (3-0-6)
3662202	การวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Planning and Management	3 (2-2-5)
3662203	การบริหารการจัดซื้อและปฏิบัติการ Procurement Management and Operation	3 (2-2-5)
3663201	การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Warehouse and Inventory Management	3 (2-2-5)
3663301	การนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร Import- Export and Customs	3 (2-2-5)
3663302	การบริหารการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3 (2-2-5)
3663401	การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ Packaging Design for Logistics	3 (2-2-5)
3663901	การวิจัยทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Logistics and International Business Research	3 (2-2-5)
3664401	การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistics and International Business Management	3 (2-2-5)
3664901	การสัมมนาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in Logistics and International Business	3 (2-2-5)

1.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1.3.1 วิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศ เรียนอย่างน้อย 1 ภาษา 6 หน่วยกิต

กลุ่มภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1542624	ภาษาไทยธุรกิจสมัยใหม่ Thai Language for Modern Business	3 (3-0-6)
1544606	ภาษาไทยกับการประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ Thai Language Utilization for Career	3 (3-0-6)

กลุ่มภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1553661	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3 (2-2-5)
1553662	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3 (2-2-5)
3662101	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า-ส่งออก English for Import-Export	3 (2-2-5)
3662102	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ English for Logistics	3 (2-2-5)

กลุ่มภาษาจีน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1571107	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1	3 (2-2-5)
1571108	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2	3 (2-2-5)
3662103	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ Chinese for Business Presentation	3 (2-2-5)
3662104	ภาษาจีนเพื่อการสนทนาทางธุรกิจ Chinese for Business Conversation	3 (2-2-5)
3662105	ภาษาจีนเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Chinese for Business Negotiation	3 (2-2-5)
3662106	ภาษาจีนเพื่อการพิมพ์และเขียนทางอิเล็กทรอนิกส์ Chinese for Electronic Typing and Writing	3 (2-2-5)

1.3.2 วิชาเลือกทางโลจิสติกส์ เรียนอย่างน้อย 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3662201	การวางแผนและบริหารความต้องการ Planning Demand Management	3 (2-2-5)
3663202	การวางแผนและบริหารการผลิต Planning and Production Management	3 (2-2-5)

3663203	เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Economics for Logistics and International Business Management	3 (3-0-6)
3663204	การบริหารความสัมพันธ์ในโซ่อุปทาน Relationship Management in Supply Chain	3 (3-0-6)
3663205	การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์ Entrepreneurship and Business Development in Logistics	3 (2-2-5)
3663206	การบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน Sustainable Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
3663303	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Information Technology and Innovation for Logistics and Supply chain	3 (2-2-5)
3663304	การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Analytics	3 (2-2-5)
3663305	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Multimodal Transport for International Business Management	3 (2-2-5)
3663306	การไหลทางการเงินสำหรับโลจิสติกส์ Finance flow for Logistics	3 (3-0-6)
3663307	การวัดประสิทธิภาพการจัดการในโซ่อุปทาน Performance Measurement in Supply Chain Management	3 (3-0-6)
3664902	ปัญหาพิเศษในงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Special Problems in Logistics and International Business	3 (2-2-5)

1.3.3 วิชาเลือกทางธุรกิจระหว่างประเทศ เรียนอย่างน้อย 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3662204	การบริหารนโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Trade Policy for Logistics and International Business Management	3 (2-2-5)
3662301	การบริหารธุรกิจของประเทศในเอเชีย Asia Business Management	3 (3-0-6)
3662302	ตลาดเงินและตลาดทุนสำหรับการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ Money and Capital Market for International Business Management	3 (3-0-6)
3663207	การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ International Trade Negotiation	3 (2-2-5)
3663308	การบริหารผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับตลาดระหว่างประเทศ Community Product Management for International Markets	3 (2-2-5)
3664402	การสร้างกิจการใหม่และการพัฒนาธุรกิจการค้าชายแดน Startup and Cross-Border Business Development	3 (2-2-5)

2. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนเพียงกลุ่มวิชาเดียว จำนวน 7 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

2.1 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3664804	เตรียมสหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Cooperative Education Preparation in Logistics and International Business	1 (45)
3664805	สหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Cooperative Education in Logistics and International Business	6 (640)

* สำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3664801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Preparation for Professional Experience in Logistics and International Business	2 (90)
3664802*	การฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ Oversea Training หรือ	5 (450)
3664803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Field Experience in Logistics and International Business	5 (450)

* สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ต้องการฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 1	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 2	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 3	3
3651101	หลักการบัญชีเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
3651102	นวัตกรรมการเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
3661101	หลักการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 4	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 5	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 6	3
3651103	การจัดการสมัยใหม่และการประกอบการร่วมสมัย	3 (3-0-6)
3651105	หลักการตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)
3661102	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	วิชาศึกษาทั่วไป 7	3
-	วิชาศึกษาทั่วไป 8	3
-	วิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศ 1	3
3651104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
3652101	สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน	3 (3-0-6)
3662107	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3652102	หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
3652103	การทำธุรกิจเบื้องต้น	3 (3-0-6)
3662203	การบริหารการจัดซื้อและปฏิบัติการ	3 (2-2-5)
3662202	การวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (2-2-5)
-	วิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศ 2	3
-	วิชาเลือกทางธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3653101	กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ	3 (3-0-6)
3653102	โปรแกรมประยุกต์การบริหารธุรกิจบนคลาวด์	3 (2-2-5)
3663201	การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3 (2-2-5)
3663301	การนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร	3 (2-2-5)
3663302	การบริหารการขนส่งและการกระจายสินค้า	3 (2-2-5)
-	วิชาเลือกทางโลจิสติกส์ 1	3
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3663303	การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์	3 (2-2-5)
3663901	การวิจัยทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)
-	วิชาเลือกทางโลจิสติกส์ 2	3
-	วิชาเลือกทางธุรกิจระหว่างประเทศ 2	3
-	วิชาเลือกเสรี 1	3
รวม		15

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3664901	การสัมมนาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)
3664401	การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเชิงกลยุทธ์	3 (2-2-5)
-	วิชาเลือกเสรี 2	3
3664804	เตรียมสหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	1 (45)
รวม		10

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3664901	การสัมมนาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)
3664401	การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเชิงกลยุทธ์	3 (2-2-5)
-	วิชาเลือกเสรี 2	3
3664801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	2 (90)
รวม		11

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3664805	สหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	6 (640)
รวม		6

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3664803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	5 (450)
รวม		5

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3664802	การฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ	5 (450)
รวม		5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ข

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)				
		มหาวิทยาลัย/ สถาบัน	ปี	2562	2563	2564	2565	2566
1. นายธำกร ศิริยอด อาจารย์ 1-9099- 00451-xx-x	บธ.ม. (การจัดการ โลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน ระหว่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	2562	1	-	-	-	2
		มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	2560					
2. นางสาวนลิน ทิพย์ กองคำ อาจารย์ 1-5601- 00132-xx-x	บธ.ม. (การจัดการ โลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน) ศศ.บ. (ภาษาจีน ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	2557	-	-	-	-	1
		มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	2553					
3. นางสาวปัญญา พร จันทะวงษ์ อาจารย์ 1-5201- 00102-xx-x	วศ.ม. (วิศวกรรม อุตสาหกรรม) วศ.บ. (วิศวกรรม โลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2561	-	-	1	1	1
		มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2559					
4. นางสาวศิรญา จนาศักดิ์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ 3-5201-00325- xx-x	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2553	1	1	1	-	4
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2540					
	บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย สุโขทัย	2551					
	วท.บ.	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2536					

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)				
		มหาวิทยาลัย/ สถาบัน	ปี	2562	2563	2564	2565	2566
	(วิทยาศาสตร์ ทางทะเล)							
5. นายอนุรักษ์ อาทิตย์กวิน ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ 3-5208-00215- xx-x	กจ.ด. (การจัดการ ธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน ดุสิต มหาวิทยาลัย พายัพ สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	2552 2543 2539	1	1	2	3	1

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)				
		มหาวิทยาลัย/ สถาบัน	ปี	2562	2563	2564	2565	2566
1. นายธรากร ศิริยอด* อาจารย์ 1-9099- 00451-xx-x	บธ.ม. (การจัดการ โลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน ระหว่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	2562 2560	1	-	-	-	2
2. นางสาวนลิน ทิพย์ กองคำ* อาจารย์ 1-5601- 00132-xx-x	บธ.ม. (การจัดการ โลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน) ศศ.บ. (ภาษาจีน ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	2557 2553	-	-	-	-	1

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)				
		มหาวิทยาลัย/ สถาบัน	ปี	2562	2563	2564	2565	2566
3. นางสาวปัญญา พร จันทะวงษ์* อาจารย์ 1-5201- 00102-xx-x	วศ.ม. (วิศวกรรม อุตสาหการ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2561	-	-	1	1	1
	วศ.บ. (วิศวกรรม โลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2559					
4. นางสาวศิริญา จนาศักดิ์* ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ 3-5201-00325- xx-x	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2553	1	1	1	-	4
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2540					
	บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย สุโขทัย	2551					
	วท.บ. (วิทยาศาสตร์ ทางทะเล)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2536					
5. นายอนุรักษ อาทิตย์กวิน* ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ 3-5208-00215- xx-x	กจ.ด. (การจัดการ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน ดุสิต	2552	1	1	2	3	1
	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัย พายัพ	2543					
	บธ.บ. (การจัดการ อุตสาหกรรม)	สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล	2539					

* หมายถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายนอก (กรณีร่วมผลิต) (ถ้ามี)

-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการดำเนินงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการดำเนินงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศในการปฏิบัติงานได้
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมขององค์การ และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 6) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 7) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด การเขียน การคิดวิเคราะห์และประมวลผล

4.2 ประเภทของการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

- 1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2) สหกิจศึกษา
- 3) โครงการร่วมผลิตบัณฑิตระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัทแฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด (ภายใต้สัญญาฝึกปฏิบัติงาน)

4.3 ช่วงเวลาและระยะเวลา

- 1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ระยะเวลา 15 สัปดาห์ 450 ชั่วโมง
- 2) สหกิจศึกษา
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ระยะเวลา 16 สัปดาห์ 640 ชั่วโมง
- 3) การเรียนสลับทำงาน

-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย [ถ้ามี]

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนลงทะเลียนรายวิชา สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ และการวิจัยทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้ผู้เรียน

มีสมรรถนะด้านการวิจัย ทั้งนี้ผู้เรียนมีทางเลือกในการพัฒนาโจทย์การวิจัยจาก 2 แหล่งที่สำคัญ คือ องค์กรภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ หรือจากชุมชนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจการเป็นมหาวิทยาลัยที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 สามารถอธิบายกระบวนการเปลี่ยนผ่านทางด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นการบูรณาการระหว่าง ความรู้ เทคโนโลยี และการสร้างสรรค์สิ่งใหม่

5.2.2 วิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ และเลือกสรรเครื่องมือทางการบริหารจัดการ ที่เหมาะสมกับการลดผลกระทบดังกล่าว

5.2.3 วิเคราะห์ปัญหาของการบริหารจัดการธุรกิจในส่วนของโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และออกแบบการวิจัย เพื่อค้นหาคำตอบสำหรับการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

5.2.4 เลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับโจทย์การวิจัยด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ หรือการบริหารที่เกี่ยวข้อง

5.2.5 แสดงสมรรถนะด้านการมีความคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสิ่งใหม่ทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ หรือบริการที่เกี่ยวข้อง ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

5.2.6 แสดงสมรรถนะในการสื่อสาร การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา ทั้งการพูดการเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.7 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 2 รายวิชาสถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 2 รายวิชาหลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3 รายวิชาการวิจัยทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.4.1 รายวิชาสถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน จำนวน 3 หน่วยกิต

5.4.2 รายวิชาหลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ จำนวน 3 หน่วยกิต

5.4.3 รายวิชาการวิจัยทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

การเตรียมการสำหรับการปฏิบัติการวิจัย หลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้พื้นฐานทางสถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นให้ผู้เรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัย เพื่อพัฒนาโครงร่าง และขออนุมัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล และจัดทำบทความวิจัยเพื่อนำเสนอในงานประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ โดยหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแล และกำกับติดตามให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลด้านการวิจัยของผู้เรียน กรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันจัดทำ มคอ.3 ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องคือ วิชาสถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน วิชาหลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ และวิชาการวิจัยทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรม และเกณฑ์การวัดประเมินผล รวมทั้งชี้แจงให้ผู้เรียนรับทราบในตอนต้นของภาคเรียนที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้เกณฑ์ในการประเมินเพื่อจำแนกค่าระดับชั้น (เกรด A-F) ในวิชาการวิจัยทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ พิจารณาจากการเสนอโครงร่าง และรูปเล่มรายงาน ซึ่งมีองค์ประกอบเกี่ยวกับที่มาและความสำคัญของปัญหางานวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย และการอ้างอิงที่ถูกต้อง พร้อมทั้งทักษะการนำเสนอ และตอบข้อซักถามของผู้สอน หรือกรรมการผู้สอบ และจำแนกคุณภาพงานออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มแรกเป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ กลุ่มที่สองเป็นบทความวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์ แต่ไม่ผ่านการคัดเลือก และกลุ่มที่สามซึ่งไม่เข้าเกณฑ์ข้างต้น ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินเพื่อจำแนกค่าระดับชั้น (เกรด A-F) ของรายวิชาดังกล่าว ใช้เกณฑ์ที่ระบุไว้ใน มคอ.3

หมวดที่ 5

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

- PLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ การบริหารโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศเบื้องต้นได้
- PLO 2 มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ได้
- PLO 3 สามารถทำงานวิจัยและใช้กระบวนการวิจัย ข้อมูลจากผลการวิจัยเพื่อหาคำตอบและแก้ไขปัญหาได้
- PLO 4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อการบริหารงานและการสร้างสรรค์กระบวนการทำงานได้
- PLO 5 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศได้
- PLO 6 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม การยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางความคิด บริหารจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสม ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของตนเองที่มีต่อองค์กรและสังคม ภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
1.ด้านความรู้ 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) มีองค์ความรู้อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และการอยู่ร่วมกันในสังคม 2) สามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ในยุคดิจิทัล	1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) การบรรยาย 2) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research-Based Learning)	1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
	4) การเรียนแบบเน้น ปัญหาเป็นฐาน (Problem- Based Learning) 5) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 6) การเรียนรู้แบบสรรรค นิยม (Constructivism) 7) การเรียนรู้แบบแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) 8) การเรียนรู้จากการ ทำงาน (Work - Based Learning) 9) การเรียนรู้เพื่อบริการ ชุมชน (Service-Learning)	5) ประเมินจากการนำเสนอ ในชั้นเรียน โดยพิจารณาจาก ประเด็นที่นักศึกษาอภิปรายและ วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ ต่างๆที่กำหนดให้ และพิจารณา จากประเด็นที่ศึกษานำเสนอทั้ง ในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และ ผู้ถูกวิพากษ์
2 ด้านทักษะ 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองในการปฏิบัติตามศาสตร์ ของวิชาชีพ 2) มีทักษะการเรียนรู้ซึ่ง เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุค ดิจิทัลที่นำไปสู่การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิต	2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ 1) การวิเคราะห์กรณีศึกษา และอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น 2) การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญา ศึกษา (Contemplative Education) 3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning) 4) การเรียนแบบเน้น ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning) 5) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 6) การเรียนรู้แบบสรรรค นิยม (Constructivism) 7) การเรียนรู้แบบแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)	2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านทักษะ 1) การทดสอบ 2) ประเมินจากชิ้นงาน/ ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 3) ประเมินจากแผนงานหรือ โครงการที่นำเสนอ 4) ประเมินจากการนำเสนอ ในชั้นเรียน โดยพิจารณาจาก พฤติกรรมการอภิปราย วิเคราะห์ ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ การ ให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมี การประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งใน สถานการณ์ที่กำหนดให้อย่าง สร้างสรรค์

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
	8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning) 9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)	
3 ด้านจริยธรรม 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม 1) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตสาธารณะ การรักษาสัญญา 2) รู้และตระหนักในสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ และรับผิดชอบต่อสังคม	3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education) 2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning) 4) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning) 5) การแสดงบทบาทสมมติ เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม 6) การอภิปรายวิเคราะห์ ปัญหาและสถานการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านจริยธรรม 1) ประเมินความมีวินัย โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม 2) ประเมินความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การวางแผนการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน 3) ประเมินความซื่อสัตย์ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับคำพูดการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง และการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น 4) ประเมินความขยันหมั่นเพียรและอดทน พิจารณาจากพฤติกรรมขณะเรียนและขณะปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ความกระตือรือร้นต่อการเรียน ไม่ท้อแท้ในการทำงาน พยายามค้นคว้าหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นไม่ทิ้งงานกลางคัน การควบคุมอารมณ์ อดทนต่อการยั่วเย้า การวิจารณ์ และการตำหนิ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
		5) ประเมินความเสียสละและมุ่งมั่นโดยพิจารณาจากพฤติกรรมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่ดูดาย การให้คำแนะนำแก่เพื่อน การรู้จักรักษาสาธารณสมบัติ 6) ประเมินความสุภาพและมีสัมมาคารวะ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการให้ความเคารพแก่คณาจารย์และผู้อาวุโสการใช้กิริยาและวาจาที่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ การรักษามารยาทที่ดีทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
4 ด้านลักษณะบุคคล 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล 1) มีภาวะผู้นำ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีจิตอาสา มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ 2) เป็นนักบริหารจัดการ มีความคิดเชิงตรรกะ ความเป็นผู้ประกอบการ การรู้จักคิด และการรู้เท่าทันสื่อ 3) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นบนพื้นฐานของเหตุผล	4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education) 2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research-Based Learning) 4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) 5) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning) 6) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)	4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล 1) ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสา และสำนึกรักท้องถิ่น 2) ผู้เรียนประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสา และสำนึกรักท้องถิ่น 3) ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้านตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานด้าน การบริหารธุรกิจ การบริหาร โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เบื้องต้นได้	1. การบรรยายในชั้นเรียนและการ ถาม-ตอบในชั้นเรียน 2. กรณีศึกษาและอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็น ฐาน (Problem-Based Learning) 4. การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง (Self-Study)	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ นักศึกษาจัดทำ 4. การประเมินผลงานกลุ่มและ การมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกลุ่มที่ ได้รับมอบหมายให้ทำงาน 5. ประเมินจากการนำเสนอในชั้น เรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่ นักศึกษาจากสถานการณ์ต่างๆที่ กำหนดให้ และพิจารณาจาก ประเด็นที่นักศึกษานำเสนอทั้งใน สถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูก วิพากษ์
PLO 2 มีทักษะการปฏิบัติงาน ทางด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่าง ประเทศโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ได้	1. การบรรยายในชั้นเรียนและการ ถาม-ตอบในชั้นเรียน 2. การวิเคราะห์กรณีศึกษาและ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. การเรียนแบบเน้นการปฏิบัติ Practice 4. การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็น ฐาน (Problem-Based Learning) 5. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ นักศึกษาจัดทำ 4. การทดสอบปฏิบัติ 5. ประเมินจากการนำเสนอในชั้น เรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่ นักศึกษาดำเนินการ และจาก สถานการณ์ต่างๆ แล้วพิจารณา จากประเด็นที่นักศึกษานำเสนอทั้ง ในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูก วิพากษ์
PLO 3 สามารถทำงานวิจัยและใช้ กระบวนการวิจัย ข้อมูลจาก ผลการวิจัยเพื่อหาคำตอบและแก้ไข ปัญหาได้	1. การวิเคราะห์กรณีศึกษาและ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. การเรียนแบบเน้นการปฏิบัติ Practice	1. การสอบวัดผล 2. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ นักศึกษาจัดทำ 3. ประเมินจากบทวิเคราะห์

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
	3. การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) 4. การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning) 5. การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning) 6. การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)	4. ประเมินจากรายงานผลการดำเนินโครงการวิจัย
PLO 4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อการบริหารงานและการสร้างสรรค์กระบวนการทำงานได้	1. สอนด้วยการสาธิตและการฝึกปฏิบัติ 2. การเรียนแบบเน้นการปฏิบัติ Practice 3. การเรียนแบบ Active Learning 4. การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 4. การทดสอบปฏิบัติ
PLO 5 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้	1. การสอนไวยากรณ์และการแปล (Grammar Translation) 2. การสอนแบบฟังพูด (Audio-Lingual Method) 3. การแสดงบทบาทสมมติในการทำงานด้วยภาษาต่างประเทศ 4. การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 4. การทดสอบปฏิบัติภาคบรรยาย 5. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)
PLO 6 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม การยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางความคิด บริหารจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสม ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของตนเองที่มีต่อองค์กรและสังคม ภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. การสอนโดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในชั้นเรียน 3. การแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม	1. การทดสอบย่อย 2. ประเมินจากการตรงต่อเวลา การส่งงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 4. การประเมินผลงานกลุ่มและการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน 5. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
	4. การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็น ฐาน (Problem-Based Learning) 5. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)	นักศึกษาดำเนินงานจาก สถานการณ์ต่างๆที่กำหนดให้ และ พิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษา นำเสนอทั้งในสถานะที่เป็นผู้ วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

PLOs	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
PLO 1 อธิบายหลักการ พื้นฐานด้านการ บริหารธุรกิจ การ บริหารโลจิสติกส์และ ธุรกิจระหว่างประเทศ เบื้องต้นได้	นักศึกษาจะมีความ เข้าใจพื้นฐานด้าน การศึกษาทั่วไป ด้านการบริหาร ธุรกิจ บริหาร โลจิสติกส์และธุรกิจ ระหว่างประเทศ เบื้องต้น แสดงออกถึง ความสามารถในการ รวบรวมและจัด ระเบียบข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง และ สามารถนำเสนอ หลักการพื้นฐานได้ อย่างถูกต้อง	นักศึกษาจะแสดง ความรู้ด้านการ บริหาร ธุรกิจ บริหารโลจิสติกส์ และธุรกิจระหว่าง ประเทศ สามารถ อธิบายสถานการณ์ และแสดงให้เห็นถึง ทักษะการคิดเชิงวิ พากษ์ การแก้ปัญหาผ่าน กรณีศึกษา และการ ฝึกปฏิบัติ		
PLO 2 มีทักษะการ ปฏิบัติงานทางด้าน โลจิสติกส์และธุรกิจ ระหว่างประเทศโดย ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ได้		นักศึกษาจะแสดง ทักษะพื้นฐานในการ ทำงาน อาทิ การ จำลองสถานการณ์ ในการทำงาน การปรับตัว การทำงานเป็นทีม กระบวนการทำงาน ทางด้านโลจิสติกส์ และธุรกิจระหว่าง ประเทศ การสังเกต	นักศึกษาจะแสดง ทักษะการวิเคราะห์ ปัญหาในการ ทำงาน การเจรจา ต่อรอง การนำเสนอข้อมูล การทำงานที่เป็น ระบบ การจัดทำ เอกสารการนำเข้า- ส่งออกและพิธีการ ศุลกากร	นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์งาน จัดทำแผนการ ทำงาน รวมถึง สามารถแนะนำ ข้อมูล หรือจัดทำ เครื่องมือเชิง สร้างสรรค์เพื่อใช้ ในการบริหารงาน ด้าน

PLOs	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
		และอธิบายปัญหา จากการทำงาน	การจัดทำรายงาน ที่ถูกต้อง	โลจิสติกส์และ ธุรกิจระหว่าง ประเทศคืบสู่สถาน ประกอบการที่ เกี่ยวข้องได้
PLO 3 สามารถ ทำงานวิจัยและใช้ กระบวนการวิจัย ข้อมูลจากผลการวิจัย เพื่อหาคำตอบและ แก้ไขปัญหาได้			นักศึกษาจะ สามารถประยุกต์ใช้ องค์ความรู้จากการ วิจัยเพื่อแสวงหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ปัญหาที่เกิด จากการทำงาน แนวทางพัฒนา และแก้ไขปัญหา จากการทำงาน ทางด้าน โลจิสติกส์และ ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	นักศึกษาจะแสดง ทักษะการ แก้ปัญหา การบูร ณาการองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้กับ องค์กรธุรกิจ การบริการวิชาการ สู่ชุมชน
PLO 4 สามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล เพื่อการ บริหารงานและการ สร้างสรรค์กระบวนการ ทำงานได้	นักศึกษาสามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล และโปรแกรม พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง กับงาน โลจิสติกส์และ ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	นักศึกษาจะ สามารถใช้ เทคโนโลยีเพื่อ วิเคราะห์ข้อมูลทาง ธุรกิจได้ และสามารถ นำเสนอข้อมูลผ่าน โปรแกรมสำเร็จรูป ได้อย่างเหมาะสม	นักศึกษาจะ สามารถใช้ โปรแกรม สำเร็จรูปในการ วิเคราะห์งานวิจัย การออกแบบ บรรจุภัณฑ์เพื่อ การขนส่งได้	นักศึกษาจะ สามารถ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศและ ดิจิทัลในการบูร ณาการเรียนการ สอนและการ บริการวิชาการได้ อย่างเหมาะสม
PLO 5 สามารถใช้ ภาษาต่างประเทศเพื่อ การสื่อสารในงานโลจि สติกส์และธุรกิจระหว่าง ประเทศได้		นักศึกษาจะมี ความรู้พื้นฐาน ทางด้าน ภาษาต่างประเทศ ทั้ง ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน	นักศึกษาสามารถ จัดทำเอกสารการ นำเข้า-ส่งออกใน รูปแบบภาษาต่าง ประเทศได้อย่าง ถูกต้อง	นักศึกษาสามารถ สื่อสารภาษาต่าง ประเทศใน ระหว่างการฝึก ปฏิบัติงาน-สหกิจ ได้ เพื่อแสดง

PLOs	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
				ทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน
PLO 6 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม การยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางความคิด บริหารจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสม ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของตนเองที่มีต่อองค์กรและสังคม ภายใต้อิทธิพลของวัฒนธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	นักศึกษาจะสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งมีความยอมรับในลักษณะของบุคคลที่มีความแตกต่างและหลากหลายทางความคิดได้	นักศึกษาจะมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง เข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตามกำหนด และสามารถทำงานเป็นทีมได้	นักศึกษาจะมีความเข้าใจในคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง	นักศึกษาแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของสถานประกอบการในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน-สหกิจได้เป็นอย่างดี

2.4 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้นได้	✓			
PLO 2 มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ได้		✓		✓
PLO 3 สามารถทำงานวิจัยและใช้กระบวนการวิจัย ข้อมูลจากผลการวิจัยเพื่อหาคำตอบและแก้ไขปัญหาได้		✓	✓	
PLO 4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อการบริหารงานและการสร้างสรรค์กระบวนการทำงานได้	✓	✓		
PLO 5 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้	✓	✓		

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO 6 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม การยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางความคิด บริหารจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสม ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของตนเองที่มีต่อองค์กรและสังคม ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ			✓	✓

2.5 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างรายวิชาเฉพาะด้าน (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาแกนบริหารธุรกิจ						
3651101 หลักการบัญชีเพื่อธุรกิจ	✓					
3651102 นวัตกรรมการเงินธุรกิจ	✓					
3651103 การจัดการสมัยใหม่และการประกอบการร่วมสมัย	✓					
3651104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์	✓					
3651105 หลักการตลาดสมัยใหม่	✓					
3652101 สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน	✓					
3652102 หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	✓					
3652103 การทำธุรกิจเบื้องต้น	✓					
3653101 กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ	✓					
3653102 โปรแกรมประยุกต์การบริหารธุรกิจบนคลาวด์	✓			✓		
วิชาเอกบังคับ						
3661101 หลักการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	✓					

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3661102 หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	✓					
3662107 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	✓					✓
3662202 การวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์	✓					
3662203 การบริหารการจัดซื้อและปฏิบัติการ		✓				
3663201 การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง		✓				
3663301 การนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร		✓				
3663302 การบริหารการขนส่งและการกระจายสินค้า		✓		✓		
3663401 การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์		✓		✓		
3663901 การวิจัยทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ			✓	✓		
3664401 การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเชิงกลยุทธ์	✓			✓		
3664901 การสัมมนาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ		✓	✓			✓
กลุ่มวิชาเอกเลือก						
1542624 ภาษาไทยธุรกิจสมัยใหม่					✓	
1544606 ภาษาไทยกับการประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ					✓	
1553661 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1					✓	
1553662 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2					✓	
3662101 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า-ส่งออก					✓	
3662102 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์					✓	
1571107 ภาษาจีนระดับต้น 1					✓	

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1571108 ภาษาจีนระดับต้น 2					✓	
3662103 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ					✓	
3662104 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาทางธุรกิจ					✓	
3662105 ภาษาจีนเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ					✓	
3662106 ภาษาจีนเพื่อการพิมพ์และเขียนทางอิเล็กทรอนิกส์				✓	✓	
3662201 การวางแผนและบริหารความต้องการ		✓				
3663202 การวางแผนและบริหารการผลิต		✓				
3663203 เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	✓					
3663204 การบริหารความสัมพันธ์ในโซ่อุปทาน		✓				
3663205 การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์	✓					
3663206 การบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน		✓				
3663303 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		✓		✓		
3663304 การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน		✓		✓		
3663305 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	✓			✓		
3663306 การไหลทางการเงินสำหรับโลจิสติกส์	✓					
3663307 การวัดประสิทธิภาพการจัดการในโซ่อุปทาน		✓				
3664902 ปัญหาพิเศษในงาน		✓	✓			

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ						
3662204 การบริหารนโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ		✓				
3662301 การบริหารธุรกิจของประเทศในเอเชีย	✓					
3662302 ตลาดเงินและตลาดทุนสำหรับการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	✓					
3663207 การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	✓				✓	
3663308 การบริหารผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับตลาดระหว่างประเทศ	✓	✓				
3664402 การสร้างกิจการใหม่และการพัฒนาธุรกิจการค้าชายแดน	✓	✓				
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา						
3664801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ		✓		✓	✓	✓
3664802 การฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ		✓		✓	✓	✓
3664803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ		✓		✓	✓	✓
3664804 เตรียมสหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ		✓		✓	✓	✓
3664805 สหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ		✓		✓	✓	✓

1.3 ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังนี้

- ทุนการศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประเภทยกย่องค่าเล่าเรียนต่อเนื่อง จนสำเร็จการศึกษา

- การยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่มีผลงานดีเด่น

2. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

อาจารย์ที่รับเข้าใหม่จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 กรณีอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษา รับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์ความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ.2566 และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

3. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 แผนการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย	แนวทางการพัฒนาอาจารย์
1. ด้านความรู้	1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	1.1 จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเข้าร่วมอบรม กับองค์กรที่เกี่ยวข้อง
	1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	1.2 จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับการจัดการการเรียนรู้ ถ่ายทอด ให้คำปรึกษา และการประเมินผลการสอน
2. ด้านสมรรถนะ	2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน
	2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.2 จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย กำกับดูแลและติดตามพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ทำงานวิจัยในชั้นเรียน และนำผลมาพัฒนาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้
	2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	2.3 จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ด้วยสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลองหรือ ในพื้นที่จริง พร้อม

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย	แนวทางการพัฒนาอาจารย์
		ทั้งมีการริเริ่มการเปลี่ยนแปลงการจัด บรรยากาศการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร
	2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูล ป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	2.4 จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการ เลือกวิธีและเครื่องมือในการวัดและ ประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และร่วมประเมินวิธีการวัดและประเมินผล เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. ด้านค่านิยม	3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.1 จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วน ร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ใน สาขาวิชาหรือหน่วยงาน และรับฟังความคิด เห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนา ตนเอง
	3.2 อารงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อาจารย์	3.2 จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วน ร่วมในการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและให้ เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน

3.2 แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรจัดทำขั้นตอนการส่งเสริมให้พัฒนาอาจารย์ให้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- 3.2.1 หลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรขอตำแหน่งทาง
วิชาการ และสนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้าอบรม สัมมนา หัวข้อที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.2 หลักสูตรประชุมสอบถามความต้องการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์
- 3.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

3.3 แผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 3.3.1 หลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาคุณวุฒิของ
อาจารย์
- 3.3.2 หลักสูตรประชุมสอบถามความต้องการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3.3.3 หลักสูตรวางแผนการดำเนินงานในสาขาเพื่อให้ภาระงานสอดคล้องกับวันเวลาที่มี
การศึกษาต่อ โดยเกลี้ยให้คณาจารย์มีภาระงานที่เหมือนกัน
- 3.3.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาคุณวุฒิของตนเอง และนำข้อมูล กระบวนการต่างๆ
ที่ได้ มาเสนอต่อหลักสูตรต่อไป

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

2. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบจากกระบวนการเรียนรู้ เช่น งานที่ได้รับมอบหมาย การถาม-ตอบในชั้นเรียน การอธิบายถึงองค์ความรู้ที่ได้รับ

2.1.2 การทวนสอบโดยยืนยันจากคะแนนข้อสอบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังผู้เรียนสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การประเมินความพึงพอใจจากบัณฑิต

2.2.2 การประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จาก 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

3.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.3 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4 กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

3.5 มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

3.6 การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

4. การอุดหนุนของนักศึกษา

การอุดหนุนของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การอุดหนุน และการร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2560

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เป็น หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานนอกองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้ สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภา

สถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

2. การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรต้องพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

2. การออกแบบหลักสูตรการศึกษา

1. หลักสูตรมีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการจำเป็น ข้อกำหนดและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบจากภายนอกที่มีต่อหลักสูตร อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกปัจจุบัน

2. หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการจำเป็น ข้อกำหนดและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3. หลักสูตรมีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และสอดคล้องกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษา

3. กระบวนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด และปลูกฝังให้ผู้เรียน มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

4. การพัฒนาผู้เรียน

1. หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษาที่เหมาะสม โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติของนักศึกษาให้สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตร และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2. หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการศึกษาแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดี ที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคมและมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

3. หลักสูตรมีระบบการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และการใช้ชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีสุขภาพทางกายและจิตใจที่ดี ลดความเสี่ยงการออกกลางคัน และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5. การพัฒนาอาจารย์

1. หลักสูตรมีระบบการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ผลงานทางวิชาการ คະแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่สอดคล้องกับระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน

2. หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2566 และนำผลการประเมินนั้นมาวิเคราะห์คุณภาพของคณาจารย์ตามระดับคุณภาพจำนวน 4 ระดับ ใน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ความรู้ สมรรถนะ และค่านิยม เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาอาจารย์

3. หลักสูตรกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จากการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณภาพของคณาจารย์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับทักษะ สมรรถนะของแต่ละบุคคล เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตร และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์มีคุณภาพและส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาได้

4. หลักสูตรมีระบบการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนา ความผูกพัน ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับสู่การปรับปรุงกระบวนการพัฒนาอาจารย์และการสร้างความผูกพันของอาจารย์ต่อสถาบัน

6. การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้

1. หลักสูตรมีการวิเคราะห์ทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (Learning Environment) ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียน โดยมีการศึกษาความต้องการของอาจารย์ผู้สอน ความต้องการของผู้เรียนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนทั้งทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตลอดจนแหล่งฝึกปฏิบัติ สถานฝึกประสบการณ์ ฯ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ

2. หลักสูตรโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานร่วมกับภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย ในการจัดหา การบำรุงรักษา การฝึกอบรมทักษะการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนารูปแบบการฝึกประสบการณ์ ร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

3. หลักสูตรมีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ โดยมีการประเมินการใช้งาน ความทันสมัย และความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนสำรวจสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ ให้สามารถตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียน ให้ดียิ่งขึ้น

7. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และคุณภาพบัณฑิต

1. หลักสูตรมีการออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และการพัฒนาของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน

2. หลักสูตรมีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

3. หลักสูตรมีวิธีการในการกำกับ ติดตามผู้เรียนทุกคนให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียนและมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าผู้เรียนทุกคนจะบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตร

4. หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งประเมินจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม คุณลักษณะบุคคล

5. หลักสูตรมีการติดตามการดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา และมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในพื้นที่หรือภูมิภาคที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบดูแล

8. ระบบการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา

1. หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินการหลักสูตร
2. หลักสูตรมีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้าถึงข้อมูลที่สำคัญและการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อให้เกิดการรับรู้ที่ถูกต้องและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหลักสูตร
3. หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์จากผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม และส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการหลักสูตร
4. หลักสูตรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรและรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกปีการศึกษา
5. หลักสูตรมีการนำข้อมูลการดำเนินการ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การประเมินคุณภาพบัณฑิต การประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มาใช้ในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) และระบบการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวัง

9. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2567	2568	2569	2570	2571
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประเภติวิชาการ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2567	2568	2569	2570	2571
		ประเพณีวิชาชีพ/ปฏิบัติการ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ					
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ อาจารย์พิเศษ - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในรายวิชานั้น	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2567	2568	2569	2570	2571
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
6	คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 สอบผ่านภาษาอังกฤษของโครงการจัดตั้งสถาบันภาษา				✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	☒	☒	☒	☒	☒
			ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
			☐	☐	☐	☐	☐
			ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จากนั้นนำผลที่ได้มาออกแบบกระบวนการเรียนการสอน รายวิชาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยการเน้นความรู้ในด้านทฤษฎีและเสริมความรู้ด้านการประยุกต์ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ได้แก่ ด้านความรู้พื้นฐานเชิงหลักการทฤษฎี ด้านความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ ด้านความสามารถแก้ปัญหาและบูรณาการความรู้ และด้านความสามารถประยุกต์ใช้ข้อมูล และปฏิบัติงาน ทางด้านบริหารธุรกิจ งานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมพิจารณาผลการดำเนินงานจากการติดตามคุณภาพภายในของหลักสูตร

2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา

การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) พิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ผู้สอนที่สังกัดในหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทางสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เป็นอันดับแรก และบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาทางการจัดการอื่นๆ ที่มีความสัมพันธ์ เป็นอันดับรองลงมา ตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

2) การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกรณีทดแทน กรรมการบริหารหลักสูตรเดิม ที่มีการลาออก หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องมีการประชุมและลงมติร่วมกันของกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีอยู่โดยจะต้องมีผู้ร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจะต้องแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วันหลังจาก กรรมการบริหารหลักสูตรเดิมได้รับการอนุมัติให้ลาออก หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

3) ให้ประธานหลักสูตรจัดทำ เอกสารเสนอ สภาวิชาการ /สภามหาวิทยาลัย เรื่อง ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหารหลักสูตร

4) ให้กองบริการการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบนำเสนอข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

5) เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย โดยกองบริการการศึกษานำเสนอให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบภายในระยะเวลา 30 วัน

3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะๆ ตามรอบระยะเวลาของ หลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

4. การตรวจสอบและรับรองหลักสูตร

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตร การรับรองมาตรฐานการ อุดมศึกษาในหลักสูตรที่เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัด การศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565

5. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

1. นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต
5. สรุปผลการประเมินหลักสูตร

6. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

กระบวนการการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ สอดคล้องกับหมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เป็นประจำทุกปี ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กระบวนการประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะ บุคคล
PLO 1 อธิบาย หลักการพื้นฐานด้าน การบริหารธุรกิจ การ บริหาร โลจิสติกส์และธุรกิจ ระหว่างประเทศ เบื้องต้นได้	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ นักศึกษาจัดทำ 4. การประเมินผลงานกลุ่มและการ มีส่วนร่วมของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับ มอบหมายให้ทำงาน 5. ประเมินจากการนำเสนอในชั้น เรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่ นักศึกษาจากสถานการณ์ต่างๆที่ กำหนดให้ และพิจารณาจาก ประเด็นที่นักศึกษานำเสนอทั้งใน สถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูก วิพากษ์	✓			
PLO 2 มีทักษะการ ปฏิบัติงานทางด้านโล จิสติกส์และธุรกิจ ระหว่างประเทศโดย ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ได้	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ นักศึกษาจัดทำ 4. การทดสอบปฏิบัติ 5. ประเมินจากการนำเสนอในชั้น เรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่ นักศึกษาดำเนินการ และจาก สถานการณ์ต่างๆ แล้วพิจารณาจาก ประเด็นที่นักศึกษานำเสนอทั้งใน สถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูก วิพากษ์		✓		✓
PLO 3 สามารถ ทำงานวิจัยและใช้	1. การสอบวัดผล		✓	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กระบวนการประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะ บุคคล
กระบวนการวิจัย ข้อมูลจากผลการวิจัย เพื่อหาคำตอบและ แก้ไขปัญหาได้	2. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ นักศึกษาจัดทำ 3. ประเมินจากบทวิเคราะห์ 4. ประเมินจากรายงานผลการ ดำเนินโครงการวิจัย				
PLO 4 สามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล เพื่อการ บริหารงานและการ สร้างสรรค์กระบวนการ ทำงานได้	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ นักศึกษาจัดทำ 4. การทดสอบปฏิบัติ	✓	✓		
PLO 5 สามารถใช้ ภาษาต่างประเทศเพื่อ การสื่อสารในงานโลจิสติกส์และธุรกิจ ระหว่างประเทศได้	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียนและ ปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ นักศึกษาจัดทำ 4. การทดสอบปฏิบัติภาคบรรยาย 5. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)	✓	✓		
PLO 6 สามารถ ปรับตัวให้เข้ากับ สภาพแวดล้อมแบบพหุ วัฒนธรรม การยอมรับ ความแตกต่างและ ความหลากหลายทาง ความคิด บริหาร จัดการตนเองได้อย่าง เหมาะสม ตระหนักใน	1. การทดสอบย่อย 2. ประเมินจากการตรงต่อเวลา การส่งงาน และการเข้าร่วม กิจกรรมของนักศึกษา 4. การประเมินผลงานกลุ่มและการ มีส่วนร่วมของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับ มอบหมายให้ทำงาน 5. ประเมินจากการนำเสนอในชั้น เรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่			✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กระบวนการประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้			
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะ บุคคล
บทบาทและหน้าที่ของ ตนเองที่มีต่อองค์กร และสังคม ภายใต้หลัก คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	นักศึกษาดำเนินงานจาก สถานการณ์ต่างๆที่กำหนดให้ และ พิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษา นำเสนอทั้งในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์ และผู้ถูกวิพากษ์				

7. การทบทวน/การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร

- 1) หลักสูตรรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการ
ประจำคณะ
- 2) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร โดยนำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ
ประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ มาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่าง
ต่อเนื่อง
- 3) หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
- 4) คณะ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของ
หลักสูตร อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และ
คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๗)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความใน
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๒๖๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ ข้อ ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. อาจารย์ธำมรงค์	ศิริยอ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัณญา	จนาศักดิ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุรักษ	อาทิตย์กวิน	กรรมการ
๔. อาจารย์ณัฐสินีทิพย์	กองคำ	กรรมการ
๕. อาจารย์ปัญญพร	จันทร์วงษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้นำบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับอย่างเต็มความสามารถ และให้เป็นไปตาม
ระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(อาจารย์นุสรณ์ แสงอร่าม)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๗/๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความใน คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๒๖๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ ข้อ ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|--------------|--------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภดล | ชนะโยธิน | มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินี | สันติธีรากุล | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๓. นายวัลลภ | สิงหราช | บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส |
| ๔. นางสาวศิริยาภรณ์ | วงศ์หาญ | บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส |

ทั้งนี้ ให้บุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับอย่างเต็มความสามารถ และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(อาจารย์นุสรา แสงอร่าม)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.2565 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนดักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้สอนรายวิชาในหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดในสังกัดของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือบริษัทเอกชน ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ใต้อำนาจพิจารณาของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา”

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติทั้งในและนอกเวลาราชการ ที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้หมายความรวมถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาผู้ซึ่งไม่ได้ถือสัญชาติไทย มาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับทั้งจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค ที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจะเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ตามสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

หากมหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือ

กิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การคิดจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ต่อภาคการศึกษาปกติ
ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาภาคปกติ
ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา
ภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือ
กิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลา
ในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจจะมีจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษา
และการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

(ฉ) หลักสูตรอาจคิดหน่วยกิตโดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่นักศึกษา
แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง
หรือแบบผสมผสานดังนี้

(ก) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรและระยะเวลา
การศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(ข) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเองตามความสนใจ ศักยภาพ
ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) การศึกษาแบบผสมผสานทั้ง ๒ รูปแบบ คือการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยให้
เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(ง) การศึกษารูปแบบอื่น มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ เช่น ระบบชุดวิชา
ระบบการสอนทางไกล ซึ่งต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับระบบในหลักสูตรนั้นให้ชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลา
และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยรูปแบบ หลักเกณฑ์ ให้จัดทำเป็นประกาศ
ของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๙ หลักสูตรอาจจะจัดทำเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยการกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์ สาขาวิชานั้น ๆ โดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

การจัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตรดังกล่าว

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีการวัดประสพผลเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ เชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ที่เรียนรู้อยู่สามารถตอบโจทยความต้องการของนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองใบ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตรและมหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๘ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือครบ ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพและหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือครบ ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพและหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือครบ ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพและหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๔ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือครบ ๖ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพและหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(จ) หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือครบ ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพและหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา สภาพนักศึกษาและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(๒) ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้าหากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนที่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น

(๕) คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การรับสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(ก) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษา ก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(ข) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใด และระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรนั้นและระบบนั้น ยกเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีให้สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรอื่น ๆ

(ค) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ ประเภทนักศึกษาและการเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(ข) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยให้นับระยะเวลาในการศึกษาตั้งแต่ การ เป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะขอเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๑๖ การขอย้ายหลักสูตรหรือการย้ายแขนงหรือวิชาเอกภายในหลักสูตรเดียวกัน

(ก) นักศึกษาอาจขอย้ายหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาและคณะที่ที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หลักเกณฑ์และวิธีการขอย้ายหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) นักศึกษาที่ขอย้ายหลักสูตรได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม

ข้อ ๑๗ การรับโอนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

การรับโอนจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสาขาและคณะที่คณะที่ขอเข้าศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ข) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๒

(๒) ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

(๓) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(ค) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์ จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาต้องพ้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือ

(ข) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก หรือ

(ค) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

(๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ

- (๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา หรือ
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ อย่างไรก็ดี อย่างหนึ่ง หรือ
- (๔) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดเหตุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ
- (๕) กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ โดยไม่ได้กระทำความผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๙ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียนและการเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียน

(ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามวิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด

(ค) เมื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

(ง) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

(จ) จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

(๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (prerequisite)

(ก) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน จะกระทำได้เมื่อนักศึกษาสอบได้วิชาบังคับก่อนมาแล้ว มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ การผ่อนผันไม่ให้เป็นโมฆะจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(ข) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (ได้ระดับคะแนน F) มาแล้วโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะไม่ว่าผลการเรียนของวิชาบังคับก่อนจะสอบได้หรือสอบตก แต่จะนำผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องและวิชาบังคับก่อนมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตามในภาคการศึกษานั้นตามปกติ

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อน หากนักศึกษาขอลถอนหรือยกเลิกวิชาบังคับก่อนจะต้องขอลถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ขอลถอนหรือยกเลิกวิชาต่อเนื่อง จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(ก) การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรจะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีการเรียนแจ้ง

(ข) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(ค) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงในระเบียบในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น

(ง) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ การขอลถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน

(ก) การขอลถอน ขอเพิ่ม และขอยกเลิกรายวิชาเรียนจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) การขอลถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ค) การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๕ การขอลถอนหรือขอเพิ่มค่าเล่าเรียนค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาที่ขอลถอนหรือขอเพิ่มรายวิชา ภายในเวลาที่กำหนดมีสิทธิขอลถอนคืนหรือขอเพิ่มค่าเล่าเรียนค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(ก) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องดำเนินการรักษาสภาพภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน

นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ

(ง) เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(จ) การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(ฉ) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องต่ออธิการบดีให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การลาออกจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๕

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๙ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(ก) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(ข) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

(ค) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีค่าระดับคะแนนหรือได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนประสบการณ์ หรือนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนรายวิชาใดให้มีการประเมินผลโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยตัวอักษร ดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(ง) ในกรณีที่รายวิชาใดยังมิได้ประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำการรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล (Audit)
W	ยกเลิกรายวิชา (Withdraw)

(จ) การให้ I ในรายวิชาใดจะทำให้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา

(๒) อาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๓) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการแก้อักษร I ภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการเรียนเพื่อเปลี่ยนผลการเรียน I ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนปรับผลการเรียน I เป็น F

เมื่อเปลี่ยนระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้วให้นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(ข) การให้ W ในรายวิชาใดจะทำให้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ค) การให้ Au ในรายวิชาใดจะทำให้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่ับหน่วยกิต และเข้าเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ง) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๔ (ข) และรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนน S แต่ไม่ใช้รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ

(ฉ) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนและมีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๔ (ข) มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวผลของการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

(ค) การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกไม่ได้

(๓) รายวิชาบังคับที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น

กรณีในรายวิชาเลือกได้ระดับคะแนน F นักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรเรียนแทนได้

(ง) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษาและไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนครั้งที่ได้รับผลการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับคะแนนสะสม

(จ) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบ จะได้รับการลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๓๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(ก) มีความประพฤติดี

(ข) สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ง) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรและสภาวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชากำหนด

ข้อ ๓๓ เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จะระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญาให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อนายทะเบียนภายใน ๒ เดือน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ ๓๕ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดี เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม ดังนี้

(ก) ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ข) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

(ค) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

การให้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะต้องคิดผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า นั้นประกอบด้วย

ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของผลการศึกษสำหรับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา เมื่อได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำเสนอ คณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อคณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว จึงถือว่านักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การอนุมัติให้ปริญญาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ผู้ที่เข้าศึกษา ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับจนกว่าผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา
และการยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษาและการยกเว้นการเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ และให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษาและการยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"ผลการเรียน" หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

"ผู้เรียน" หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาระดับมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการระดับคณะ" หมายถึง คณะกรรมการการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาระดับคณะ

"คณะกรรมการระดับหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาระดับหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๕ ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย พึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน

ข้อ ๖ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้มีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและโปร่งใส ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต เป็นคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตร คณะกรรมการระดับคณะทำหน้าที่กำกับดูแลการทดสอบ และการประเมินผล ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานและเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหลักสูตร คณะกรรมการระดับหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคมทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๓) ดำเนินการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม และเสนอผลการประเมินไปยังคณะกรรมการระดับคณะเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา

การทดสอบและประเมินผลอาจใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๓.๑) การทดสอบ การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการแสดงให้เห็น
- (๓.๒) การประเมินจากผลงาน แฟ้มสะสมผลงาน รางวัล ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือรายงานความสอดคล้องของเนื้อหารายวิชา
- (๓.๓) วิธีการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการระดับหลักสูตรกำหนด ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงาน ที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๑) – (๓) มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

ข้อ ๑๒ การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑.๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๑.๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๑.๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๑.๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๕) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๑.๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๑.๗) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๑.๘) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๑.๙) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒.๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒.๒) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และส่งผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๒.๓) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๑๓ การบันทึกผลการศึกษจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกเป็นตัวอักษร และไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกตามวิชาที่ทำการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรู้ที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้บันทึก “S” (Satisfy)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardize)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่ทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Exam)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๖) หน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ การยกเว้นการเรียนรายวิชา มีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑.๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๑.๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้ามศึกษาในมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน)

(๑.๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาวรรณในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และผ่านการทดสอบกระบวนการความรู้ในรายวิชานั้น

(๒) หลักเกณฑ์การยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๒.๑) การยกเว้นการเรียนรายวิชา ในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ในกรณีผู้ขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาตามคุณสมบัติตามข้อที่ ๑๔ (๑) (๑.๑) และเข้ามศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ได้รับการยกเว้นทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๑๔ (๒) (๒.๒) มาพิจารณา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี ๒ ปี หลังอนุปริญญา ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดการศึกษาทั่วไปอย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต และมีสิทธิได้รับการยกเว้นหน่วยกิตที่เลือกตามโครงสร้างหมวดการศึกษาทั่วไปที่กำหนดใช้กับหลักสูตรนั้น ๆ โดยคณะกรรมการหมวดการศึกษาทั่วไปพิจารณา ยกเว้นและเทียบโอนรายวิชา

ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ๗ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิจิตรสงคราม และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และประสงค์จะย้ายมาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป กรณีที่เรียนไม่ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หมวดการศึกษาทั่วไปกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนให้ครบตามกำหนด

(๒.๒) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า ยกเว้นผู้ที่อยู่ในหลักสูตร (๒) (๒.๑)

(๒.๓) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๒.๔) ในกรณีรายวิชาที่ขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ตามคุณสมบัติตามข้อที่ ๑๔.(๑) (๑.๓) ต้องผ่านการทดสอบกระบวนการความรู้และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนที่คณะกรรมการกำหนด

(๒.๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “S” ไว้ในช่องระดับคะแนน และสำหรับผู้ขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาตามคุณสมบัติตามข้อที่ ๑๔(๑) ให้นำหน่วยกิตหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

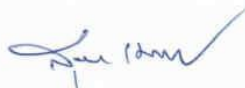
ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีให้อือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

และการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์)

การวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะทางการบริหารงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศที่เป็นสากลและสมัยใหม่ ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
2. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะในการคำนวณ การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้ดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความเชี่ยวชาญ สามารถประกอบอาชีพทางด้านงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างมีคุณภาพ
4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกแห่งคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาร่วมสร้างประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับตัวให้เข้ากับชุมชน และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

หลักสูตรได้มีการศึกษาความต้องการอัตรากำลังคนของตลาดแรงงาน ซึ่งนำคะแนนที่ได้รับมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย และแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ตามระดับความสำคัญ ซึ่งจะมีค่าคะแนน ดังนี้

ระดับที่ 4.21 - 5.00	หมายถึง	คะแนนระดับความคิดเห็นมากที่สุด
ระดับที่ 3.41 - 4.20	หมายถึง	คะแนนระดับความคิดเห็นมาก
ระดับที่ 2.61 - 3.40	หมายถึง	คะแนนระดับความคิดเห็นปานกลาง
ระดับที่ 1.81 - 2.60	หมายถึง	คะแนนระดับความคิดเห็นน้อย
ระดับที่ 1.00 - 1.80	หมายถึง	คะแนนระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

โดยแบ่งออกเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถาม

ประเภทของหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
บริษัทเอกชน	21	11.55
หน่วยงานของรัฐ	11	6.05
รัฐวิสาหกิจ	11	6.05
ธุรกิจอิสระ/ส่วนตัว	3	1.65
องค์กรท้องถิ่น	1	0.55
อื่นๆ	8	4.4
รวม	55	100.00

ที่มา: แบบสำรวจความต้องการอัตรากำลังคนของตลาดแรงงาน สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (2566)

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นบริษัทเอกชน หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง รวมจำนวน 55 คน พบว่า บริษัทเอกชน จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 11.55

รองลงมา คือหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 6.05 และธุรกิจอิสระ/ส่วนตัว จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.65 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ตารางแสดงวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (n=55)

ปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
	1.1	1.2	1.3	1.4
1. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการวิเคราะห์การขนส่งสินค้าทางบก/ทางทะเล/ทางอากาศในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19	✓			
2. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการเลือกทำเลที่ตั้งของโรงงาน คลังสินค้า หรือร้านค้า	✓			
3. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการติดต่อ บริการ และค้าขายกับองค์กรต่างประเทศ		✓		
4. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	✓			
5. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ	✓			
6. บุคคลที่มีจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และทำงานเป็นทีมได้ดี	✓			
7. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ (ตั้งแต่ต้นน้ำ - ปลายน้ำ)		✓		
8. บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการคาดการณ์ความต้องการอย่างแม่นยำ				✓

ที่มา: แบบสำรวจความต้องการอัตราคำลังคนของตลาดแรงงาน สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ (2566)

จากตารางที่ 2 ระดับความคิดเห็นของปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงานด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง จำนวน 55 คน พบว่า ระดับความคิดเห็นเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.36 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.54 โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย โดยประเด็นด้านบุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการวิเคราะห์การขนส่งสินค้าทางบก/ทางทะเล/ทางอากาศในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19 มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.88 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.49 รองลงมา คือ บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการเลือกทำเลที่ตั้งของโรงงาน คลังสินค้า หรือร้านค้า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.56 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.57 บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการติดต่อ บริการ และค้าขายกับองค์กรต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ที่สุด 4.36 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.59 บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.32 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.53 บุคคลที่มีความรู้/ความสามารถ/ทักษะ ด้านการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.21 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.54 และบุคคลที่มีจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และทำงานเป็นทีมได้ดี มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 4.21 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.57 ตามลำดับ

ภาคผนวก ง

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
แสดงผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific Outcomes) และ
แสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)

Program Learning Outcomes	PLOs		Bloom Taxonomy															
	SLOs	GLOs	Knowledge						Skill					Attitude				
			K1	K2	K3	K4	K5	K6	S1	S2	S3	S4	S5	A1	A2	A3	A4	A5
PLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้นได้	✓			✓					✓					✓				
PLO 2 มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ได้	✓				✓					✓						✓		
PLO 3 สามารถทำงานวิจัยและใช้กระบวนการวิจัย ข้อมูลจากผลการวิจัยเพื่อหาคำตอบและแก้ไขปัญหาได้	✓					✓					✓						✓	
PLO 4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อการบริหารงานและการสร้างสรรค์กระบวนการทำงานได้	✓				✓						✓					✓		
PLO 5 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้		✓			✓						✓				✓			
PLO 6 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม การยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางความคิด บริหารจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสม ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของตนเองที่มีต่อองค์กรและสังคม ภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ		✓			✓						✓							✓

หมายเหตุ: K1 จดจำ K2 ความเข้าใจ K3 การประยุกต์ K4 การวิเคราะห์ K5 ประเมินผล K6 สร้างสรรค์
 S1 การเลียนแบบ S2 การลงมือปฏิบัติ S3 ความถูกต้อง S4 ความต่อเนื่อง S5 ความเป็นธรรมชาติ
 A1 การรับรู้ A2 การตอบสนอง A3 เห็นคุณค่า A4 การจัดระบบ A5 บุคลิกภาพ

ภาคผนวก จ

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน
ระดับคุณวุฒิ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะทางการบริหารงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศที่เป็นสากลและสมัยใหม่ ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

2.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะในการคำนวณ การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้ดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความเชี่ยวชาญ สามารถประกอบอาชีพทางด้านงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างมีคุณภาพ

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกแห่งคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา ร่วมสร้างประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับตัวให้เข้ากับชุมชน และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร				ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับคุณวุฒิ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4
PLO 1 อธิบายหลักการพื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้นได้	✓				✓			
PLO 2 มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ได้			✓			✓		
PLO 3 สามารถทำงานวิจัยและใช้กระบวนการวิจัย ข้อมูลจากผลการวิจัยเพื่อหาคำตอบและแก้ไขปัญหาได้	✓				✓			
PLO 4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อการบริหารงานและการสร้างสรรค์กระบวนการทำงานได้		✓				✓		
PLO 5 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้		✓				✓		
PLO 6 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม การยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางความคิด บริหารจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสม ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของตนเองที่มีต่อองค์กรและสังคม ภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ				✓			✓	✓

ภาคผนวก ฉ

ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)
และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาแกนบริหารธุรกิจ							
3651101 หลักการบัญชีเพื่อธุรกิจ	CLO1 ผู้เรียนอธิบายหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ความสำคัญของการบัญชีได้ CLO2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้และจัดทำบัญชีจัดทำงบการเงิน CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์ฐานะการเงินได้	✓					
3651102 นวัตกรรมทางการเงินธุรกิจ	CLO1 ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเงินในธุรกิจ CLO2 ผู้เรียนจัดทำภาษี CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงินได้	✓					
3651103 การจัดการสมัยใหม่และการประกอบการร่วมสมัย	CLO1 ผู้เรียนอธิบายแนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการสมัยใหม่ CLO2 ผู้เรียนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมกับการจัดการได้ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์และหาโอกาสในการประกอบธุรกิจได้	✓					
3651104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจหลักทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	✓					

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้สถิติทางเศรษฐกิจสำหรับการพยากรณ์ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน						
3651105 หลักการตลาดสมัยใหม่	CLO1 ผู้เรียนอธิบายหลักการตลาดและความสำคัญของการตลาด CLO2 ผู้เรียนใช้สื่อดิจิทัลในการทำการตลาดได้ CLO3 ผู้เรียนเป็นผู้มีจริยธรรมทางการตลาด	✓					
3652101 สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจหลักสถิติและความสำคัญของการใช้สถิติ CLO2 ผู้เรียนฝึกใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลและอธิบายข้อมูลได้	✓					
3652102 หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดการจัดการข้อมูลองค์กร และแหล่งข้อมูล CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ได้ CLO3 ผู้เรียนนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยกราฟและตารางได้	✓					

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3652103 การทำธุรกิจเบื้องต้น	CLO1 ผู้เรียนอธิบายลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ ได้ CLO2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อนำมาเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจได้ CLO3 ผู้เรียนแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลองได้	✓					
3653101 กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจในหลักกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น CLO2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อนำมาเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจได้ CLO3 ผู้เรียนแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลองได้	✓					
3653102 โปรแกรมประยุกต์การบริหารธุรกิจบนคลาวด์	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของคลาวด์ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีได้ CLO3 ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการเก็บรักษาและเลือกใช้ข้อมูล	✓			✓		
วิชาเอกบังคับ							
3661101 หลักการบริหารโลจิสติกส์และ	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจหลักการโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน	✓					

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
โซ่อุปทาน	CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ได้ CLO3 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน						
3661102 หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจหลักและวิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ได้ CLO3 ผู้เรียนประยุกต์ใช้นโยบายธุรกิจระหว่างประเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	✓					
3662107 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจ ทฤษฎีการบริหารองค์การ ความแตกต่างในด้านวัฒนธรรม CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการจัดการข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศอื่น ๆ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์และสร้างสรรค์เทคนิคการจัดการองค์การในสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกันได้	✓					✓
3662202 การวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดการวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์	✓					

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ แผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาและการประเมินผลได้ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์งานและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์						
3662203 การบริหารการจัดซื้อและปฏิบัติการ	CLO1 ผู้เรียนอธิบายบทบาทการจัดซื้อและจัดหาได้ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการคัดเลือกและประเมินผลผู้จัดส่งสินค้าและวัตถุดิบ รวมถึงการวางแผนการจัดซื้อ CLO3 ผู้เรียนประยุกต์เครื่องมือในการตัดสินใจการบริหารวัสดุคงคลังและมีจรรยาบรรณ		✓				
3663201 การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	CLO1 ผู้เรียนเข้าหลักการบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการปฏิบัติการตรวจนับสินค้าคงคลังในรูปแบบต่าง ๆ การคำนวณจุดสั่งซื้อและปริมาณการสั่งซื้อ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์ลักษณะและแก้ไขปัญหาสินค้าคงคลังได้		✓				

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3663301 การนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจระเบียบข้อบังคับกฎเกณฑ์การนำเข้าและส่งออก CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการใช้สารสนเทศในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก CLO3 ผู้เรียนแสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของการเป็นผู้ประกอบการนำเข้า ส่งออก		✓				
3663302 การบริหารการขนส่งและการกระจายสินค้า	CLO1 ผู้เรียนอธิบายการบริหารการขนส่งและการกระจายสินค้าได้ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการพยากรณ์ความต้องการได้ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์ระบบเส้นทางการขนส่งจากแบบจำลองสถานการณ์ได้		✓		✓		
3663401 การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจหลักการการออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ได้ CLO3 ผู้เรียนสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนได้		✓		✓		
3663901 การวิจัยทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่าง	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ			✓	✓		

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ประเทศ	CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนโครงร่างงานวิจัยและเลือกใช้ตัวแปร ประชากรกลุ่มตัวอย่างและเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้อย่างเหมาะสม CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิจัยโดยเขียนเป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้						
3664401 การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเชิงกลยุทธ์	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจการบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเชิงกลยุทธ์ CLO2 ผู้เรียนวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมขององค์การและธุรกิจได้ CLO3 ผู้เรียนวางแผน กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	✓			✓		
3664901 การสัมมนาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	CLO1 ผู้เรียนอธิบายหลักการสัมมนาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าและยกตัวอย่างประเด็นที่น่าสนใจ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้		✓	✓			✓

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กลุ่มวิชาเอกเลือก							
1542624 ภาษาไทยธุรกิจสมัยใหม่	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจความหมายและมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในวงการธุรกิจสมัยใหม่ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการนำเสนอสินค้าและบริการผ่านสื่อออนไลน์ CLO3 ผู้เรียนใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง					✓	
1544606 ภาษาไทยกับการประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจหลักการภาษาไทยเพื่อการประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการใช้ภาษาไทยในวิชาชีพต่าง ๆ CLO3 ผู้เรียนประยุกต์คำศัพท์สำนวนกลุ่มงานธุรกิจ สำนักงาน งานบริการได้					✓	
1553661 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจความรู้พื้นฐานเบื้องต้นในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการเขียน และอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจได้เป็นอย่างดี					✓	

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 ผู้เรียนประยุกต์คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในภาษาอังกฤษธุรกิจไปใช้ในการเขียนเอกสารทางธุรกิจได้						
1553662 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	CLO1 ผู้เรียนความเข้าใจในคำศัพท์ สำนวน และหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าภายในและระหว่างประเทศ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการพูดภาษาอังกฤษภายใต้สถานการณ์สมมติที่ซับซ้อนได้ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์บทความและหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าภายในและระหว่างประเทศได้					✓	
3662101 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า-ส่งออก	CLO1 ผู้เรียนความเข้าใจคำศัพท์ที่สำคัญกับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกได้ CLO3 ผู้เรียนประยุกต์ใช้คำศัพท์ในการสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลสินค้าและบริการ การสั่งซื้อหรือติดตามหนี้ได้					✓	
3662102 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	CLO1 ผู้เรียนอธิบายความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานโลจิสติกส์ได้					✓	

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนบทความที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ CLO3 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนองานด้านโลจิสติกส์ได้						
1571107 ภาษาจีนระดับต้น 1	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจระบบสัทอักษรภาษาจีน CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการออกเสียง การอ่าน การฟังและการเขียนสัทอักษรภาษาจีนและการเขียนตัวอักษรจีน CLO3 ผู้เรียนประยุกต์คำศัพท์และสร้างประโยคที่สั้นได้					✓	
1571108 ภาษาจีนระดับต้น 2	CLO1 ผู้เรียนมีความเข้าใจโครงสร้างรูปประโยคที่ยาวขึ้น CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน วลีที่ยากขึ้น ประโยคและข้อความที่ยาวขึ้น CLO3 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ในการโต้ตอบบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันและออกเสียงจีนกลางได้					✓	
3662103 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจ					✓	

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการพูดและการเขียนเชิงธุรกิจ CLO3 ผู้เรียนสามารถออกแบบบทสนทนาและเขียนเชิงธุรกิจด้วยตนเองได้						
3662104 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาทางธุรกิจ	CLO1 ผู้เรียนจดจำคำศัพท์ วลีเฉพาะ และสำนวนที่ใช้ในการสนทนาทางธุรกิจ CLO2 ผู้เรียนฝึกทักษะในการใช้ภาษาจีนในการทำงานทางธุรกิจ					✓	
3662105 ภาษาจีนเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	CLO1 ผู้เรียนจดจำคำศัพท์ วลีเฉพาะ และสำนวนที่ใช้ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ CLO2 ผู้เรียนฝึกทักษะในการใช้ภาษาจีนในการแก้ปัญหาและเจรจาต่อรองทางธุรกิจ					✓	
3662106 ภาษาจีนเพื่อการพิมพ์และเขียนทางอิเล็กทรอนิกส์	CLO1 ผู้เรียนจดจำคำศัพท์ วลีเฉพาะ และสำนวนที่ใช้ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ CLO2 ผู้เรียนฝึกปฏิบัติและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี				✓	✓	
3662201 การวางแผนและบริหารความต้องการ	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจถึงหลักการวางแผนและบริหารความต้องการ รวมทั้งการวิเคราะห์สถานการณ์ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการ การใช้ระบบสารสนเทศ		✓				

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์ผลการทำงานได้อย่างเป็นระบบ						
3663202 การวางแผนและบริหารการผลิต	CLO1 ผู้เรียนอธิบายแนวคิดพื้นฐานทางการผลิตได้ CLO2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลในการวางแผนและบริหารการผลิตและควบคุมคุณภาพในโรงงาน CLO3 ผู้เรียนแก้ปัญหาในการวางแผนและบริหารการผลิตได้		✓				
3663203 เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดเศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีได้ CLO3 ผู้เรียนนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบของกราฟและตารางได้	✓					
3663204 การบริหารความสัมพันธ์ในโซ่อุปทาน	CLO1 ผู้เรียนอธิบายบทบาทของห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อการดำเนินงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารข้อมูลได้ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์กลยุทธ์ของความสัมพันธ์ในห่วงโซ่อุปทานได้		✓				

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3663205 การเป็นผู้ประกอบการ และการพัฒนาธุรกิจ โลจิสติกส์	CLO1 ผู้เรียนอธิบายหลักการการเป็น ผู้ประกอบการได้ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้สื่อดิจิทัล CLO3 ผู้เรียนมีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และสร้างสรรค์ธุรกิจ	✓					
3663206 การบริหารโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานอย่าง ยั่งยืน	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจทฤษฎีเบื้องต้นทางการ บริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน CLO2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและมี ทักษะการใช้สื่อดิจิทัลได้ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์การบริหารโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานได้		✓				
3663303 เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม สำหรับโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	CLO1 ผู้เรียนอธิบายบทบาทและ ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมได้ CLO2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานได้ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์ ออกแบบระบบ สารสนเทศโลจิสติกส์และนวัตกรรมได้		✓		✓		
3663304 การวิเคราะห์ห่วงโซ่ อุปทาน	CLO1 ผู้เรียนอธิบายหลักการพื้นฐานของ ห่วงโซ่อุปทานได้		✓		✓		

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ได้ CLO3 ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน						
3663305 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	CLO1 ผู้เรียนอธิบายความสำคัญของการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบได้ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในใช้เทคโนโลยีในการตัดสินใจในการเลือกรูปแบบการขนส่งได้ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์รูปแบบการแก้ปัญหาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบได้	✓			✓		
3663306 การไหลทางการเงินสำหรับโลจิสติกส์	CLO1 ผู้เรียนอธิบายแนวคิดพื้นฐานการไหลทางการเงินสำหรับโลจิสติกส์ได้ CLO2 ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์การไหลทางการเงินสำหรับโลจิสติกส์ได้ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลการดำเนินการทางการเงิน การวางแผนทางการเงินสำหรับโลจิสติกส์ได้	✓					
3663307 การวัดประสิทธิภาพการจัดการในโซ่อุปทาน	CLO1 ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานการจัดการในโซ่อุปทาน CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์		✓				

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจัดการในโซ่อุปทานด้วยแบบจำลองได้						
3664902 ปัญหาพิเศษในงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจลักษณะพื้นฐานในงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ CLO2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้เครื่องมือทางโลจิสติกส์ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน CLO3 ผู้เรียนแสดงออกถึงภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม		✓	✓			
3662204 การบริหารนโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	CLO1 ผู้เรียนอธิบายนโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศได้ CLO2 ผู้เรียนประยุกต์นโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศได้ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์นโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศได้		✓				
3662301 การบริหารธุรกิจของประเทศในเอเชีย	CLO1 ผู้เรียนอธิบายโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศในเอเชียได้ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล CLO3 ผู้เรียนแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลองได้	✓					

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3662302 ตลาดเงินและตลาดทุน สำหรับการ บริหารธุรกิจระหว่าง ประเทศ	CLO1 ผู้เรียนอธิบายหลักการของตลาดเงิน และตลาดทุนสำหรับการบริหารธุรกิจระหว่าง ประเทศได้ CLO2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจได้ CLO3 ผู้เรียนวิเคราะห์ตลาดเงินและตลาด ทุน และกลไกทั้งในไทยและธุรกิจระหว่าง ประเทศได้	✓					
3663207 การเจรจาการค้า ระหว่างประเทศ	CLO1 ผู้เรียนอธิบายหลักการเบื้องต้นในการ เจรจาทางการค้า CLO2 ผู้เรียนฝึกปฏิบัติวิธีการเจรจาการค้า ระหว่างประเทศ CLO3 ผู้เรียนแสดงถึงบุคลิกภาพในการ เจรจาต่อรองระหว่างประเทศ	✓				✓	
3663308 การบริหารผลิตภัณฑ์ ชุมชนสำหรับตลาด ระหว่างประเทศ	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจหลักการบริหาร ผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับตลาดระหว่าง ประเทศ CLO2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนา ผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับตลาดระหว่าง ประเทศได้	✓	✓				

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับตลาดระหว่างประเทศได้						
3664402 การสร้างกิจการใหม่และการพัฒนาธุรกิจการค้าชายแดน	CLO1 ผู้เรียนอธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ และการพัฒนาธุรกิจการค้าชายแดนได้ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะในการสืบค้นข้อมูลและสื่อดิจิทัลได้ CLO3 ผู้เรียนสร้างสรรค์รูปแบบธุรกิจการค้าสร้างกิจการใหม่และการพัฒนาธุรกิจการค้าชายแดนได้	✓	✓				
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา							
3664801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ CLO3 ผู้เรียนเห็นคุณค่าของจรรยาบรรณในวิชาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ		✓		✓	✓	✓

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3664802 การฝึกประสบการณ์ ต่างประเทศ	CLO1 ผู้เรียนประยุกต์หลักการและทฤษฎี ทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่าง ประเทศในการแก้ไขปัญหาได้ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ CLO3 ผู้เรียนเห็นคุณค่าของจรรยาบรรณใน วิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัว และการทำงานเป็นทีม		✓		✓	✓	✓
3664803 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางโลจิสติกส์ และธุรกิจระหว่าง ประเทศ	CLO1 ผู้เรียนประยุกต์หลักการและทฤษฎี ทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่าง ประเทศในการแก้ไขปัญหาได้ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ CLO3 ผู้เรียนเห็นคุณค่าของจรรยาบรรณใน วิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้า กับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม		✓		✓	✓	✓
3664804 เตรียมสหกิจศึกษา ทางโลจิสติกส์และ ธุรกิจระหว่างประเทศ	CLO1 ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎี ทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่าง ประเทศได้ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ		✓		✓	✓	✓

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 ผู้เรียนเห็นคุณค่าของจรรยาบรรณในวิชาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ และการทำงานเป็นทีม						
3664805 สหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	CLO1 ผู้เรียนประยุกต์หลักการและทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาได้ CLO2 ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ CLO3 ผู้เรียนเห็นคุณค่าของจรรยาบรรณในวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม		✓		✓	✓	✓

ภาคผนวก ข
คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้

1.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011512	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่ English for Modern Communication ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ Communication skills of English relating to a daily life in both real-life situations and stimuli situations; cultures of modern English usage	3 (2-2-5)

1.2 วิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Communication in Daily Life การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Application of listening, speaking, reading; essay writing skills for daily life communication	3 (2-2-5)
9011211	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่ Thai for New Generation Careers การใช้ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพและงานอดิเรกของคนรุ่นใหม่ เช่น การผลิตเนื้อหาในวิดีโอสตรีมมิ่ง พอดแคสต์และแอปพลิเคชันออนไลน์ เป็นต้น การใช้ภาษาไทยในโอกาสต่างๆ เช่น สัมภาษณ์งาน นำเสนอ โน้มน้าว วิพากษ์ เป็นต้น Thai usage for careers and hobbies for new generation, such as content-making in video streaming, podcast, and online applications; Thai usage in various occasions, such as interviewing, presenting, persuading, and criticizing	3 (2-2-5)

- 9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)**
Chinese for Communication in Daily Life
 การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย
 Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Chinese; Chinese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations
- 9011513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ 3 (2-2-5)**
English for Standardized Tests
 การยกระดับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การเรียนรู้ไวยากรณ์และคำศัพท์ เพื่อมุ่งสู่กระบวนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ
 Enhancement of listening, speaking, reading, and writing skills; learning of grammars and vocabularies for leading to Standardized Tests
- 9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 3 (2-2-5)**
English for Specific Purposes
 ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา
 Definition of terms and expressions using in various occupations and situations; interactive conversation by using appropriated structural sentences; reading and listening of occupational contents; summarizing in notes; data presentation in written forms; right speaking according to language usage cultures
- 9011613 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)**
French for Communication in Daily Life
 การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of French; French communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations

9011914 ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)

Burmese for Communication in Daily Life

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเมียนมาเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Burmese; Burmese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations

9012111 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (2-2-5)

Cross-Cultural Communication

การเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารผ่านความรู้และความเข้าใจทางภาษาให้เหมาะสมกับรูปแบบและบริบทที่ต่างวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการสื่อสารเบื้องต้น

Learning and practices of basic cross- cultural communication skills; applications of communication through language knowledge and understanding which is appropriate with forms and contexts of different cultures for basic communication benefits

9022116 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย 3 (3-0-6)

Contemporary History and Culture

แนวคิดของบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของปรากฏการณ์ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา และวัฒนธรรม สู่การวิเคราะห์เปรียบเทียบปรากฏการณ์สมัยใหม่ของโลก ตะวันตกและตะวันออก

Concepts put forward by important people in history which are foundational to basic social, economic, political, educational and cultural phenomenon comparing and analyzing modern phenomenon of the Western and Eastern world

9022419	จริยธรรมกับชีวิต	3 (3-0-6)
	Ethics and Life	
	ปรัชญา ศาสนา หลักจริยธรรม และความสำคัญของการดำรงชีวิต การพัฒนาตน ตามแนวทางศาสนาโดยยึดหลักของจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมในสังคมและการแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้หลักธรรมทางศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	
	Philosophy, religion, ethical principles, and importance of life existence; Self-development according to religious guideline by insisting on ethical principles; ethical principles in a society and problem solving; applications of religious principles for developing quality of life and society	
9022918	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่	3 (3-0-6)
	21st Century Skills for New Normal	
	การอ่าน คิด และเขียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพ ทักษะชีวิต และการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม การใช้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ภายใต้สถานการณ์ความปกติใหม่	
	Reading, thinking and writing for life- long learning; usage of modern technology for effective communication; social changes affecting a way of life and occupation; life skills and adjustment in multicultural society; reasonable usage for decision making and creative problem-solving under new normal situations	
9032115	ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง	3 (2-2-5)
	Holistic Science in Household Maintenance by Sufficiency	
	Approaches	
	ความรู้และวิธีการเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ เช่น การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า น้ำ ทักษะช่าง และทักษะการเกษตร ที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยตนเอง การประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือนอย่างง่าย โดยอาศัยหลักแห่งความพอเพียง รวมถึงศาสตร์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตำแหน่งบ้านเรือน	
	Basic knowledge and methods in applying sciences, such as self-maintenance of household electricity system, waterworks, technician skills, and agricultural skills; creation of simple household appliances by using of sufficiency principles, including sciences for a consideration of house position	

9042113 การวิเคราะห์การลงทุนและการประกอบธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ 3 (2-2-5)

Investment Analysis and Business Operation for Young Generation

รูปแบบและลักษณะของการลงทุนด้านการเงินสำหรับคนรุ่นใหม่ เช่น การค้าตราสาร การเก็งกำไรจากหุ้น ค่าเงิน ทองคำ กองทุน สกุลเงินดิจิทัล อสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการพยากรณ์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการลงทุน และการตัดสินใจลงทุน การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล กระแส รูปแบบ และวิธีการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ที่สร้างมูลค่าสูง เช่น ธุรกิจสร้างสรรค์ ธุรกิจเพื่อสังคม

Formats and characteristics of financial investment for young generation, such as bond trading, speculation of stocks, currencies, gold, funds, crypto-currencies, and real estate; methods of data analysis for forecasting; risk analysis for investment and investment decision; planning of personal finance; trends, patterns and methods of modern business entrepreneurship that create a high value, such as creative business and social enterprise business

9052112 นวัตกรรมเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3 (2-2-5)

Agricultural Innovation for Life-quality Development

ความสำคัญของการเกษตรในชีวิตประจำวัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน และแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การจัดการธุรกิจการเกษตร การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเกษตรโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่แนวโน้มและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม

Importance of agriculture in a daily life; introduction of vegetative cultivation, domestic animal care, and transforming agricultural products; agricultural business management; applications of local agricultural wisdom by applying sufficiency philosophy through trends and progresses of agricultural technology and innovation

9052113 ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ 3 (2-2-5)

Scientific Literacy

กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การรู้วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับปัจจัยการดำรงชีวิต การบูรณาการวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ในสื่อสังคมออนไลน์

Scientific thinking processes; science learning; sciences and living factors; integrative sciences for health, life quality and environment for problem solving in a daily life; impacts of scientific advancement and science communication in social media

2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

2.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032014	ทักษะวิศวกรสังคม	3 (2-2-5)

Social Engineer Skills

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้และ การสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนและท้องถิ่นโดยการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ปราศจากข้อขัดแย้ง

Critical thinking skills; linkages between causes and effects; knowledge communication and innovative creation of problem solving for community and local through working together with others without conflicts

2.2 วิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032011	การคิดอย่างสร้างสรรค์	3 (3-0-6)

Creative Thinking

ความรู้ความเข้าใจเรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์ผ่านความคิดด้านต่างๆ ได้แก่ คิดดี ชีวิตดี สังคมดี งานดี และอาชีพดี การเรียนรู้การใช้เทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์ความคิดใหม่ ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุค 5.0 และต่อยอดเป็นอาชีพ

Knowledge and understanding of creative thinking through thinking aspects, including good thinking, good life, good society, good job, and good career; learning of technology usage; applications of technology and innovation for creating new ideas, answering living usage in 5.0 era and expand into a career

9032012	ศาสตร์การต่อรอง	3 (3-0-6)
---------	-----------------	-----------

Science of Negotiation

สถานการณ์การต่อรองโดยใช้ตรรกะการคิดแบบองค์รวมและวิธีการคิดแบบต่างๆ ปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการต่อรอง ทฤษฎีความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการต่อรอง เทคนิคการต่อรอง กรณีตัวอย่างของการต่อรอง

Situations of negotiation by using holistic thinking approaches and thinking methods; motivational factors of negotiation; basic needs theory of human relating to negotiation; negotiation techniques; case studies of negotiation

9032013 วิธีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 3 (2-2-5)

Circular Economy Lifestyle for the 21st Century

ความหมายของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ ประเภทของทรัพยากร ห่วงโซ่อาหารและสายใยอาหารในระบบนิเวศ ปริมาณและการใช้ทรัพยากรที่สำคัญของโลกในแต่ละแหล่ง ทรัพยากร ความหมายของรอยเท้าวัสดุ ภาวะวิกฤตการขาดแคลนทรัพยากรประเทศและโลกที่มีอยู่อย่างจำกัด สถานการณ์และผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน วิกฤตปัญหาขยะ แนวคิดเกี่ยวกับซีโร่เวสต์ ความสำคัญของการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยวัฏจักรจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมโมเดลธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน การนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน

Definition of environments natural resources and ecosystems; types of resource; food chains and food flows in the ecosystem; amount and usage of important world resources in each area; definition of material footprints; shortage of limited resources in a country and the world; situations and impacts of current weathers and environments; waste crisis; zero wastes; importance of environmental problem solving through the product life cycle; business model innovation towards a circular economy; knowledge applications of living usage under concepts of circular economy and circular economy society

9052111 พลังงานทางเลือกสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

Modern Alternative Energy

ความหมายและรูปแบบของพลังงานทางเลือกสมัยใหม่ประเภทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้พลังงานทางเลือกในการดำรงชีวิต การเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีพลังงานทางเลือกได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผลกระทบของพลังงานทางเลือกต่อสิ่งแวดล้อม ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

Meaning and types of modern alternative energy applied in daily life; correct and appropriate selection of alternative energy equipment and technology; impact of alternative energy on the environment, global warming and climate change

9012211 การนำเสนอมีอาชีพ

3 (2-2-5)

Pitching Technique

หลักการและเทคนิคการนำเสนอ จิตวิทยาการนำเสนอ การลำดับความคิดและความสำคัญการนำเสนอ ศิลปะการพูด การใช้สื่อประกอบ เทคนิคการถ่ายภาพ การผลิตสื่อประกอบการนำเสนอ การพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพในการนำเสนอ

Principles and techniques of presentation; presentation psychology; sequence and significance of presentation; speech arts; usage of media; photographic techniques and production of presentation media; skill and personality development in presentation

9032411 ธุรกิจออนไลน์

3 (2-2-5)

Online Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจออนไลน์ โอกาสในการทำธุรกิจ การสร้างสรรค์เนื้อหาการขาย รูปแบบการสร้างรายได้ การตลาด ประมูล การขายแบบถ่ายทอดสด กฎหมายและจริยธรรมกับการค้าและธุรกิจออนไลน์ ทักษะคิดในการเริ่มต้นธุรกิจออนไลน์ การปฏิบัติเชิงธุรกิจออนไลน์

Introduction to online business; business opportunities; sales content creation; revenue generation models; marketing; auction; live stream; laws and ethics of trading and online business; attitudes of online business establishment; practices of online business

9032412 ธุรกิจสตาร์ทอัพ

3 (2-2-5)

Startup Business

แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างแรงบันดาลใจการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ คุณธรรมจริยธรรมของผู้ประกอบการ การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสและความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ แหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารผลตอบแทนจากการประกอบธุรกิจ

Concepts of entrepreneurs; inspiration of entrepreneur; entrepreneurial characteristics; moral and business ethics; creation of business opportunities; assessment of opportunities and risks in business operations; preparation of business plan; funding resources for entrepreneurs; management of returns from business operations

9042211 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 (2-2-5)

Environmental Science and Local Wisdom

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสถานการณ์ทางสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่เชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางดิน น้ำ อากาศ และขยะ เพื่อนำไปสู่การเป็นพลเมืองสีเขียวอย่างยั่งยืน

Knowledge of environmental sciences, natural resources and environmental situations; analysis and assessment of environmental impacts; natural resources conservation and management linked to culture and local wisdom; solving problems and development related to soil, water, air and waste; the promotion and development of green citizens in the community

9042315 อีสปอร์ต 3 (2-2-5)

Electronic Sports

ประวัติความเป็นมาอีสปอร์ต องค์ประกอบของเกม ประเภทของเกมในปัจจุบัน กระบวนการพัฒนาเกมที่เกี่ยวข้องกับกีฬาอีสปอร์ต ลักษณะเฉพาะของกีฬาอีสปอร์ต การบริหารจัดการนักกีฬาอีสปอร์ต การบริหารเวลา การพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นนักกีฬาอีสปอร์ตที่ดี

History and background of electronics sports (e-sports); game elements; current game types; processes of game development relating to e-sports; specific characteristics of e-sports; management of e-sports athletes; time management; personality development to become a good e-sports athlete

9052712 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3 (2-2-5)

Information Technology in Digital Age

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ การสื่อสารเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ จริยธรรมในสังคมสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้ในการประมวลผลคำ การวิเคราะห์สถิติในเชิงคณิตศาสตร์และการนำเสนอผลงาน

Introduction to information technology and computer; communications in computer networks and the Internet; electronics commerce; data security in a computer; ethics in an information society; computer laws; applications of technology in word processing; analysis of mathematical statistics and presentations

Digital Literacy Skills

แนวคิดและความสำคัญของการรู้ดิจิทัล กระบวนการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ เพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ความฉลาดทางดิจิทัล ทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูล ด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัลตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and importance of digital literacy, development of skills in media usage, various computer equipment utilization for searching; source selection of information; evaluation of informational values; digital intelligence; skills in creating data by using digital tools; including awareness and individual responsibility to society.

3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง**3.1 วิชาบังคับ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต	3 (2-2-5)

Active Citizenship and Anti-Corruption

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจอหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบต่อสังคม ความยุติธรรม และรู้จักสามัคคี การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิต ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักฉันทามติและสันติวิธี

Definition and importance of citizenship, authority, privacy, responsibility, justice, and unity; self- practices according to laws, rules and local community; enhancement of morality, ethics and a way of life in democratic form of government with the King as head of state; prevention and anti-corruption; duty awareness of citizens and social responsibility in anti-corruption; public mindedness of participation in community resolution; conflict resolution through consensus and non-violence

3.2 วิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9021911	การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ Self-Development for Professionalism การรับรู้ตนเอง การพัฒนาความเป็นผู้นำ หลักการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานมืออาชีพที่มีประสิทธิภาพ การออกแบบความคิด การวางแผน บริหารจัดการ ติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม Self-awareness; leadership development; principles of teamwork; efficient professional team building; thinking designs, planning, management, monitoring, evaluation, and learning a lesson for social and environmental development	3 (2-2-5)
9022311	ชีวิตกับสุนทรียะ Life and Aesthetics ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียภาพ ศาสตร์ทางความงาม สุนทรียศาสตร์เชิงความคิดและเชิงพฤติกรรม การรับรู้ทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การพัฒนาสุนทรียภาพด้วยผลงานศิลปะ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี วรรณศิลป์ และนาฏศิลป์ ผ่านการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและสื่อสมัยใหม่ เพื่อดำเนินชีวิตที่มีสุนทรียะ Knowledge of aesthetics; sciences of beauty; thinking and behavioral based aesthetics; perceptions of visual culture, acoustic and movement; development of aesthetics by using arts in both visual arts, music, literatures, and performing arts through creative of arts and new media for living with aesthetics	3 (3-0-6)
9022312	วรรณทัศน์ Literature Review ความหมาย ขอบเขต รูปแบบของวรรณกรรมสมัยใหม่ ที่อยู่ในรูปแบบของภาพยนตร์ ละคร นวนิยาย เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วิจารณ์คุณค่าของวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม วัฒนธรรม และวิทยาการต่าง ๆ การประยุกต์ใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อการนำเสนอและเผยแพร่วรรณกรรมอย่างสร้างสรรค์ Definition, scopes and forms of modern literature in forms of movies, songs, dramas, novels, short stories, and poems; practices of analyzing and criticizing value of literature concerning with lives, societies, cultures, and various technologies; applications of modern media for creative presentation and dissemination of literature	3 (2-2-5)

9022313	ลัทธิคีตวิจิตร Music Appreciation รูปแบบและประวัติของดนตรี พื้นฐานองค์ประกอบของดนตรี เครื่องดนตรี นักประพันธ์ และนักดนตรีที่มีชื่อเสียงของโลก การฟังและการชื่นชมผลงานดนตรีชั้นเยี่ยมของโลก Typology and history of music; fundamentals of music elements; musical instruments; the world's greats composer and musician; music appreciation of world great music	3 (3-0-6)
9022612	สังคมและวัฒนธรรมล้านนา Lanna Society and Culture ความเป็นมาของล้านนา การก่อตัวและจุดจบของรัฐล้านนา เอือน บ้าน และเมืองในล้านนา ศาสนา พิธีกรรม และความเชื่อในล้านนา กลุ่มชาติพันธุ์ในล้านนา ภาษา ดนตรี ศิลปะ และประเพณีในล้านนา ล้านนากับการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ Historical background of Lanna; formations and ends of Lanna states; house, village and principality in Lanna era; rites, religions and beliefs in Lanna, ethnic group, languages, music, arts, and traditions in Lanna; Lanna and changes in globalization era	3 (3-0-6)
9032912	วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การมีส่วนร่วมของชุมชน การทุจริต การป้องกันการทุจริต ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้จักหน้าที่ของพลเมือง และรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และจิตพอเพียง ความเข้มแข็งต่อการต่อต้านการทุจริต โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การตระหนักถึงความสำคัญด้านการป้องกันการทุจริต Public mind; distinction of self-interest and common interest; community participation; corruption; corruption prevention; humiliation and zero tolerance for corruption; recognizing citizen's duties and social responsibility for anti-corruption; having strong mind for anti-corruption by various learning activity management focusing on knowledge, understanding, skills, and attitudes; awareness in anti-corruption importance	3 (3-0-6)

9032913	กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย Laws and Thai Citizenship	3 (3-0-6)
กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทย สิทธิทางสังคม สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางวัฒนธรรม สิทธิทางการเมือง การปกครองไทย ระบอบประชาธิปไตย สถาบันทางการเมือง การพัฒนาทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง		
Law for a daily life; rights and duties of citizenship; social rights; economic right; cultural rights; political rights; Thai government; democracy systems; political institutions; political development; political participation		

9032914	ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก Thai Civilization into Global Citizen	3 (3-0-6)
แนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน การเรียนรู้และการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในการเข้าสู่ความเป็นสากล ความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก การพัฒนาการของสังคมที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ การเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก		
Concepts and processes of Thai civilization in politic; learning and adjustment of changes of politics, economic, social, culture, natural resource, and environment entering internationalization; collaboration of internationalization, such as ASEAN and global community; development of world society focusing on values of human rights and dignities; respects of difference, social diversification, good governance, and peaceful living; connectivity between world society and Thai society		

9051213	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Health and Wellness Development	3 (2-2-5)
ความสำคัญของการออกกำลังกายและสุขภาพ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเองและการใช้ชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะพื้นฐานทางการกีฬาเพื่อสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การประเมินผลการออกกำลังกายและภาวะสุขภาพ การดูแลตนเองให้มีสุขภาพที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต		
Importance of exercise and health; selection of sport activity exercises appropriately for self- health and everyday living; practices of basic sport skills for		

enhancing physical fitness; evaluation of sport activity exercises and health statuses; self-care of good health for wellness development

9052311 สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)

Health and Intelligence Living in Digital Age

ความหมายและความสำคัญของการปรับตัวและสุขภาวะ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ความผิดปกติทางจิต การบำบัดรักษาความเครียด การเผชิญความเครียดจากงาน การรับมือกับภาวะซึมเศร้า ภัยสุขภาพที่เกิดจากการทำงานในยุคดิจิทัล การปรับตัวทั้งในครอบครัว ชีวิตสมรส สถาบันการศึกษา และสถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพจิต การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิต

Definition and importance of adjustment and hygiene; theories of personality; mental disorder; anxiety rehabilitation; stress interfacing of works following development and predicted crisis; coping with depression and personality development; health risks of working in the digital era; adjustment in family, marriage, educational institution, and workplace; mental health promotion; prevention and correction of mental health problems

9052312 โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ 3 (2-2-5)

Nutrition for Health Promotion

ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ ความต้องการอาหารของบุคคลตามภาวะโภชนาการ การวางแผนด้านโภชนาการและการประเมินภาวะโภชนาการ การศึกษาบริโภคนิสัยของบุคคล รูปแบบการรับประทานอาหารเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การวิเคราะห์วิจารณ์ภาวะที่เกิดจากการบริโภค การประกอบอาหารที่เหมาะสมต่อสุขภาพ อายุ และภาวะโภชนาการ

Definition and importance of health promotion and nutrition; food requirements at all stages of life; planning of nutrition and evaluation of nutrition status; a study of consumer behaviors; forms of food consumption for specific purposes; analysis and synthesis of consumer status; food preparation that is appropriate for health, age and nutrition status

9052313 การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น 3 (3-0-6)

Maintenance of Equilibrium in Adolescent Life

ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการดำรงชีวิตของวัยรุ่น ครอบคลุมทั้งปัจจัยด้านบวกและปัจจัยด้านลบ การรักษาสมดุลในการดำรงชีวิตวัยรุ่น การป้องกันและการจัดการกับปัญหาในการดำรงชีวิตของวัยรุ่น ด้านร่างกาย จิตอารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ

Factors influencing adolescents' a way of life, including both positive and negative factors; maintenance of equilibrium in adolescents' a way of life; prevention and management of physical, psychosocial, emotional and spiritual problems in adolescent's lives

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา

2.1.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3651101	หลักการบัญชีเพื่อธุรกิจ Principles of Accounting for Business หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กระบวนการจัดทำบัญชี การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน สมุดรายวันขาย บัญชีคุมยอดและแยกประเภท การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม Generally accepted accounting principles; conceptual framework for financial reporting; accounting process; preparation of a statement of financial position; sales journal; control account and ledger account; accounting for value added tax	3 (2-2-5)
3651102	นวัตกรรมการเงินธุรกิจ Business Finance Innovation รูปแบบธุรกิจและการภาษีอากร การเงินส่วนบุคคล การเงินภาครัฐบาล การเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน เส้นเวลาและมูลค่าของเงินตามเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุน งบลงทุน การวิเคราะห์การเคลื่อนไหวของเงินทุน การบริหารลูกหนี้ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน นวัตกรรมการเงินยุค ดิจิทัล Business model and taxation; personal finance; government finance; business finance; financial statement analysis; timeline and time value of money; risk and return on investment; capital budget; movement of fund analysis; receivables management; working capital management; financial innovation in digital age.	3 (3-0-6)

3651103 การจัดการสมัยใหม่และการประกอบการร่วมสมัย

3 (3-0-6)

**Modern Management and Contemporary
Entrepreneurship**

ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการสมัยใหม่ วิวัฒนาการทางแนวคิดของการจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและการตัดสินใจทางการบริหาร การจัดการองค์การสมัยใหม่ เทคนิคการจูงใจ การเป็นผู้นำ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมกับการจัดการ การวิเคราะห์และหาโอกาสในการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ และการดำเนินงานของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง การบริหารการผลิต การจัดการทางการเงิน การสรรหาพนักงาน การว่าจ้าง การรักษาและพัฒนาพนักงาน จรรยาบรรณของผู้ประกอบการ

Definitions, concepts and theories of modern management. The conceptual evolution of management. Strategic management Planning and administrative decisions, modern organization, leadership and motivation techniques, application of innovation to management, analyzing and looking for current business opportunities, business establishment guidelines and operations of small and medium businesses, production management, financial management, recruiting, hiring, retaining and developing employees, business ethics

3651104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์

3 (3-0-6)

Economics for Strategic Competition

การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ทฤษฎีการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ แนวคิดความล้มเหลวของตลาดและบทบาทของภาครัฐในการแทรกแซงตลาดเป้าหมายและปัญหาของเศรษฐศาสตร์มหภาค การกำหนดรายได้ประชาชาตินโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การประยุกต์ใช้สถิติทางเศรษฐกิจสำหรับการพยากรณ์เพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ

Demand and supply analysis, consumer behavior theory analysis, production theory analysis, perfect and imperfect competitive markets, the concept of market failures and the role of government intervention, objectives and problems in macroeconomics, the determination of national income, fiscal and monetary policies, international trade and finance, economic situation analysis, applying economic statistics for forecasting to gain a competitive advantage in business

3651105 หลักการตลาดสมัยใหม่

3 (3-0-6)

Principles of Modern Marketing

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การบูรณาการเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสู่กระบวนการทางการตลาด การตลาดออนไลน์และเครื่องมือต่าง ๆ การเลือกใช้เครื่องมือและสื่อออนไลน์ จริยธรรมทางการตลาด

Definitions, concepts, importance of marketing process, marketing system, marketing functions, marketing environment, digital consumer behavior, market segmentation, target market, marketing positioning, marketing mix, Integrating Internet technology into marketing processes, online marketing and tools, selection of tools and online media, ethics in marketing

3652101 สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน

3 (3-0-6)

Business Statistics for Forecasting and Competition

ระดับการวัดข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การประยุกต์ใช้ สถิติสำหรับการพยากรณ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ

Data level of measurement, population and sample, descriptive statistics, inferential statistics, applying statistics for forecasting to gain a competitive advantage in business

3652102 หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

3 (2-2-5)

Principles of Business Data Analytics

โครงสร้างขององค์กรธุรกิจ วงจรชีวิตข้อมูล แนวคิดการจัดการข้อมูลองค์กร แหล่งข้อมูลและการเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตัวแปรกับการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตารางและกราฟ

Business organization structure, data life cycle, organization data management concept, data source and data preparation for analytics, basic statistics for business data analytics, using software package for business data analytics, presenting the data analytics result with table and graph

3652103 การทำธุรกิจเบื้องต้น 3 (3-0-6)

Introduction to Doing Business

ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

Basic characteristics of businesses and components used in the business: management, accounting, finance, marketing, personnel management, business operating guidelines as well as study problems related to business operations

3653101 กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 3 (3-0-6)

Commercial and Business Laws

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา ห้างหุ้นส่วน และการเช่า สัญญา เฉพาะ สัญญาที่เกี่ยวกับซื้อ-ขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง - จำน่า การฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า การประนีประนอมยอมความ ตัวเงินและพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค การจัดตั้ง การดำเนินงาน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน

Civil and commercial on Individual acts, debt contracts and independent contracts, specific contracts, contracts relating to buy-sell, hire purchase, hire of borrowing, guarantees, mortgage-pledging deposits, storage in warehouse, broker, agents, compromise, bills and the act on offenses resulting from the use of cheque, business establishment, operations, partnerships, limited companies and public limited companies bankruptcy act, factory act

3653102 โปรแกรมประยุกต์การบริหารธุรกิจบนคลาวด์ 3 (2-2-5)

Cloud – Based Business Administration Application

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองานบนระบบคลาวด์ โปรแกรมสำหรับการติดต่อสื่อสารและการประชุมผ่านสื่อออนไลน์

The use of word processing, spreadsheet, and presentation program on a cloud computing system, communication and meeting online application

2.1.2 วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3661101	หลักการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)

Principles of Logistics and Supply Chain Management

หลักการของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทานที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและระบบบริษัท บทบาทของโลจิสติกส์ทางอุตสาหกรรมต่อโซ่อุปทาน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับระบบโลจิสติกส์ การวางแผนด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของการบริการลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่งสินค้า การบรรจุหีบห่อ และการจัดซื้อจัดหาต่อการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แนวโน้มทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของโลก และคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Principles of logistics and supply chain management; importance of logistics and supply chain management on economic and corporation systems; roles of industrial logistics on supply chain; computer and information technology for logistics systems; logistics and supply chain planning; importance of customer services; inventory management; transportation; packaging and procurement in logistics and supply chain operations; trends of global logistics and supply chain and ethics and conduct of logistics and supply chain management

3661102	หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
---------	----------------------------------	-----------

Principles of International Business Management

หลักและวิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศกลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าที่ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศในด้านต่างๆ ได้แก่ การตลาดระหว่างประเทศ การบัญชีระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ และคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

Principles and methods of international business operations under changing environments; entry mode types of international business; international business management strategies; functions of international businesses; international marketing; international accounting; international finance; international human resource management; international business policies and ethics and conduct of international business management

3662107

การจัดการข้ามวัฒนธรรม

3 (3-0-6)

Cross Cultural Management

ความสำคัญ ทฤษฎีการบริหารองค์การ ความแตกต่างในด้านวัฒนธรรม ความเชื่อ ความคิด และทัศนคติของผู้บริหารผู้ใต้บังคับบัญชา พฤติกรรมทางด้านการบริหารจัดการ เทคนิคการจัดองค์การที่อยู่ในสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกันโดยเน้นการจัดการข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศอื่นๆ

Importance and theories of cross-cultural management; differences in cultures, beliefs and attitudes of executives and employees; management behaviors; organizational management techniques in different cultural environments focusing on ASEAN countries and others

3662202

การวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์

3 (2-2-5)

Human Resources Planning and Management

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ แผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories and principles of organization management, human resources management, scope of duty, responsibility and procedure of human resources management, work analysis, human resources planning, manpower planning, recruitment, selection, training, improvement, assessment and factors related to human resource management

3662203

การบริหารการจัดซื้อและปฏิบัติการ

3 (2-2-5)

Procurement Management and Operation

บทบาทการจัดซื้อและจัดหา นโยบายในการจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบส่วนประกอบและสินค้าสำเร็จรูป การคัดเลือกและประเมินผลผู้จัดส่งสินค้าและวัตถุดิบ การวางแผนการจัดซื้อ รายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้ส่งสินค้าและวัตถุดิบ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสินค้าคงคลัง วิธีการหาปริมาณและเวลาของสินค้าคงคลัง หลักการจัดการวัสดุคงคลังแบบดั้งเดิมและแบบฐานศูนย์ การนำเทคนิคและวิธีการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มาใช้ในการตัดสินใจในด้านวัสดุสินค้าคงคลัง และจรรยาบรรณของการบริหารการจัดซื้อและปฏิบัติการ

Procurement systems of industry and trade; procurement roles in supply chain management; procurement strategy development; management concepts of suppliers; alliance building and procurement cooperation; procurement ethics; case studies of procurement and procurement ethics

3663201 การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง 3 (2-2-5)
Warehouse and Inventory Management

ความสำคัญของคลังสินค้าในระบบโลจิสติกส์ หน้าที่และประเภทของคลังสินค้า

แนวความคิดในการจัดการสินค้าคงคลัง โครงสร้างของสินค้าคงคลัง ลักษณะของปัญหาสินค้าคงคลัง เทคนิคการพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนระดับการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การควบคุมระดับสินค้าคงคลัง การฝึกปฏิบัติการตรวจนับสินค้าคงคลังในรูปแบบต่างๆ การคำนวณจุดสั่งซื้อและปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม

Importance of warehouse in logistics systems; roles and types of warehouses; inventory management concepts; inventory structures; characteristics of inventory problems; demand forecasting techniques; planning of inventory storage levels; inventory level control. Inventory counting methods operation; calculation for ordering points and optimal order quantities

3663301 การนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร 3 (2-2-5)
Import- Export and Customs

ระเบียบข้อบังคับกฎเกณฑ์การส่งออกและนำเข้า ระเบียบพิธีการและพิธีการศุลกากร ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ การจัดองค์การของแผนกส่งออกและนำเข้าขององค์กรธุรกิจ ระบบราคา แกตต์ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ฝึกปฏิบัติการด้านการนำเข้าส่งออก วิธีการต่างๆในการชำระเงิน สินเชื่อในการส่งออกและนำเข้า ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อและการเตรียมเอกสารในการส่งออกและนำเข้า และจรรยาบรรณของการเป็นผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก

Regulations, rules and criterion of export and import; formalities and customs tariff; International Trade Agreements; management of import and export organizations; GATT systems; tax benefits. Practicing in import-export; procedures and methods of payments; credits for export and import; importance of Letter of Credit and documentary of import and import and ethics of import- export entrepreneur

Transportation and Distribution Management

การศึกษาและวิเคราะห์ระบบการขนส่ง การขนส่งทางบก ทางอากาศ ทางแม่น้ำ และทางทะเล การพยากรณ์ความต้องการในการเดินทาง การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อระบบการขนส่ง ความหนาแน่นของการจราจร การตัดสินใจเลือกทางเดินที่เหมาะสมที่สุด แบบจำลองสถานการณ์สำหรับการศึกษาพฤติกรรมของระบบการขนส่ง การฝึกปฏิบัติการวางแผนของระบบการพัฒนาและเส้นทางการขนส่ง

Analysis of transportation systems; land transportations; air transportations; river transportations; ocean transportations; demand forecasting of traveling; factor forecasting affected transportation systems; traffic density; decision making for traveling optimization; simulation models for studying transportation system behaviors; planning of development system and transportation routes practices

Packaging Design for Logistics

ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับประเภทของบรรจุภัณฑ์และการดำเนินงาน สถานที่ ต้นทุน เช่น การจัดซื้อ การผลิต การบรรจุหีบห่อ การเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บรักษา การนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายและมาตรฐานการบรรจุภัณฑ์

Design and develop package for being congruent with types of packaging, operation, places and cost; purchasing, production, packaging, material handling, and storage; reusing; eco-friendly; laws and standard of packaging

3663901 การวิจัยทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (2-2-5)

Logistics and International Business Research

ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการ
ทำวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย ตัวแปร กรอบแนวคิด ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการ
เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย

Meaning and importance of business research; ethics of researchers;
research processes; research problem selection; variables; research frameworks; research
populations and samples; research tools and data collection; data analysis; research
proposal writing; research report writing

3664401 การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเชิงกลยุทธ์ 3 (2-2-5)

**Strategic Logistics and International Business
Management**

วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์และสภาพแวดล้อม วางแผน กำหนดนโยบายและกลยุทธ์
เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์
และเป้าหมาย การบริหารองค์การทรัพยากรมนุษย์ การเงิน และการผลิต การควบคุมกลยุทธ์จริยธรรมทาง
ธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

Analysis and assessment of situations and environments; planning, policy
formulating and strategies for Logistics and International Business Management operations;
vision, mission, objectives and goals of international business operations; management of
organizations, human resources management, finance, and production; strategic control;
business ethics and social responsibility

3664901 การสัมมนาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (2-2-5)

Seminar in Logistics and International Business

ค้นคว้าหาประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ
โดยนำองค์ความรู้แต่ละด้านที่ได้เรียนมาวิเคราะห์และอภิปรายกันในชั้นเรียน

Search for current important issues in Logistics and International Business
Management by applying all knowledge through analysis and discussion in business class

2.1.3 วิชาเลือก

2.1.3.1 วิชาเลือกทางภาษา

กลุ่มภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1542624	ภาษาไทยธุรกิจสมัยใหม่	3 (3-0-6)

Thai Language for Modern Business

ความหมายของภาษาไทยธุรกิจสมัยใหม่ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ระดับภาษา คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในวงการธุรกิจสมัยใหม่ หลักและศิลปะการใช้ภาษาไทยธุรกิจ การฝึกทักษะในการนำเสนอสินค้าและบริการผ่านสื่อออนไลน์

Meaning of Thai language for modern business, knowledge about Thai language usage for business communication, language level, vocabulary and idioms for modern business, principles and the art of Thai language usage, drills for presenting products and services via online media

1544606	ภาษาไทยกับการประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ	3 (3-0-6)
---------	-----------------------------------	-----------

Thai Language Utilization for Career

ลักษณะของงานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนสาขาภาษาไทย การเรียนรู้ศัพท์สำนวนกลุ่มงานธุรกิจ สำนักงาน งานบริการ และการฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยในวิชาชีพต่าง ๆ

Careers involving Thai language graduates, vocabulary and idioms for business, office administration, service unit, and drills for using Thai language in careers

กลุ่มภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1553661	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (2-2-5)
	Business English 1	

ทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่ใช้ในภาษาอังกฤษธุรกิจ รวมทั้งคำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย ฝึกฝนการอ่านโฆษณา การเขียนประวัติและจดหมายสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มและการเขียนเอกสารทางธุรกิจ

Basic skills of English in businesses; vocabulary and common expressions; reading practices of advertisements; writing for resumes and job applications; form-filling; business document writing

1553662 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (2-2-5)

Business English 2

คำศัพท์ สำนวน และหัวข้อที่เกี่ยวกับธุรกิจการค้าภายใน และระหว่างประเทศที่หลากหลายมากขึ้น มีประสบการณ์ รู้เท่าทันธุรกิจออนไลน์ พร้อมไปกับการเรียนรู้คำศัพท์เฉพาะ ฝึกทักษะภาษาที่ซับซ้อนไปพร้อมกับการสถานการณ์สมมติ

Vocabulary, expressions and topics in local and international business; English for online businesses; specific business terms; practice of complex languages with simulations

3662101 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า-ส่งออก 3 (2-2-5)

English for Import-Export

การเขียน พูดภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับธุรกิจนำเข้า ส่งออก ศัพท์สำคัญในการทำการค้า ประสานงานการค้าระหว่างประเทศ สอบถามและตอบกลับเกี่ยวกับข้อมูลสินค้าและบริการด้วยภาษาอังกฤษ เสนอราคา สั่งซื้อ และติดตามหนี้โดยใช้ภาษาอังกฤษอย่างสุภาพและเป็นทางการ

Essential writing and speaking English for import and export; common vocabulary and business expressions for international trade; inquiring and responding for products and services in English; ordering and debt tracking by using formal English

3662102 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ 3 (2-2-5)

English for Logistics

การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การอ่านบทความ การเขียนจดหมายโต้ตอบและบันทึกข้อความ การนำเสนอด้วยวาจา การอธิบายความ การติดต่อสื่อสารทางการจัดการด้านโลจิสติกส์ ภาษาสากลทั่วโลกที่ใช้ในแต่ละสายงาน คำศัพท์ที่มีความหมายเฉพาะในงานโลจิสติกส์

Speaking, listening, reading and writing articles; corresponding letter and memorandum; oral presentation; explanation; logistics management communication; global languages for logistics works; specific vocabularies in Logistics

กลุ่มภาษาจีน

- 1571107 ภาษาจีนระดับต้น 1 3 (2-2-5)**
Basic Chinese 1
ระบบสัทอักษรภาษาจีนพินอิน (pinyin) ละหลักเบื้องต้นของตัวอักษรจีน ศัพท์ วลี ประโยคและข้อความอย่างง่าย โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคที่สั้นและง่าย การใช้พจนานุกรมจีน-ไทย และไทย-จีน
Pinyin; basic grammar; basic characters; vocabulary; expressions; simple sentences and their structures; the use of Thai-Chinese and Chinese-Thai dictionaries
- 1571108 ภาษาจีนระดับต้น 2 3 (2-2-5)**
Basic Chinese 2
ทักษะทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกการอ่านศัพท์ วลี ที่ยากขึ้น ประโยคและข้อความที่ยาวขึ้นเพื่อใช้งาน ลักษณะโครงสร้างของรูปประโยค ทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อการสื่อสาร เน้นเรื่องการออกเสียงจีนกลางให้ได้มาตรฐาน
Practice in listening, speaking, reading and writing Chinese; vocabulary and expressions; longer sentences; sentence structure in oral and written language, with an emphasis on communication and pronunciation of Mandarin Chinese.
- 3662103 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3 (2-2-5)**
Chinese for Business Presentation
ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาจีนที่ใช้ในวงการค้า ธุรกิจ และการธนาคาร ทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ ทักษะการพูดและการเขียนเชิงธุรกิจ
Vocabulary, idioms, and sentence structure in Chinese for both domestic and international business and banking; business speaking and writing
- 3662104 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาทางธุรกิจ 3 (2-2-5)**
Chinese for Business Conversation
ทักษะการพูดภาษาจีนในที่ชุมนุมชน การแสดงความคิดเห็น การใช้ภาษาและท่าทาง เพื่อโน้มน้าวใจผู้ฟัง
Skills in Chinese public speaking: expression of ideas; use of verbal and nonverbal languages for persuasive purpose

3622105 ภาษาจีนเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

Chinese for Business Negotiation

ศัพท์และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในวงการค้า ธุรกิจและการธนาคารทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ วัฒนธรรม ประเพณี และจิตวิทยาในการทำธุรกิจของชาวจีนทักษะการพูดและการเขียนเชิงธุรกิจ

Chinese vocabulary and expressions used in domestic and international trade, business and banking; Chinese business culture, traditions and psychology; business speaking and writing skills

3622106 ภาษาจีนเพื่อการพิมพ์และเขียนทางอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5)

Chinese for Electronic Typing and Writing

การพิมพ์และเขียนภาษาจีนทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ การใช้โปรแกรมประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และการวิจัยทางด้านภาษาจีน

Electronic typing and writing Chinese via computer, mobile and information technology; basic knowledge of Chinese computer system; use of Chinese application software for learning for research on study

2.1.3.2 วิชาเลือกทางโลจิสติกส์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

3662201 การวางแผนและบริหารความต้องการ 3 (2-2-5)

Planning Demand Management

การวิเคราะห์สถานการณ์ การพยากรณ์ การวางแผน การใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินการจัดการความต้องการของวัตถุดิบ ชิ้นส่วน รวมถึงการปฏิบัติการและประเมินผลการทำงาน

Situation analysis; forecast; planning; applying technology information; for demand operation management of raw material, parts including operations and evaluation

3663202 การวางแผนและบริหารการผลิต

3 (2-2-5)

Planning and Production management

พื้นฐานทางการผลิต หลักการเพิ่มผลผลิต ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การพยากรณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต เทคนิคการควบคุมคุณภาพในโรงงาน การจัดการสินค้าคงคลัง หลักการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ และความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม

Basic production, productivity concept, characteristics and importance of production, production system, manufactory location selection, production forecasting, capacity planning, quality control technique in manufactory, inventory management, principle of machine maintenance, tool and equipment, and safety in manufactory

3663203 เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

Economics for Logistics and International Business

Management

เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายของรัฐบาล โครงสร้างเศรษฐกิจไทยกับการจัดการโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ

Economics for Logistics and International Business management; applied Economics in Logistics and International Business management; government policy; Thai Economic Structure and Logistics and International Trade management

3663204 การบริหารความสัมพันธ์ในโซ่อุปทาน

3 (3-0-6)

Relationship Management in Supply Chain

บทบาทของห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อการดำเนินงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ที่ครอบคลุมจากผู้จัดส่งวัตถุดิบ จนถึงผู้บริโภคคนสุดท้าย ความสัมพันธ์ระหว่างห่วงโซ่อุปทานและการประยุกต์กลยุทธ์ของธุรกิจ การให้บริการลูกค้า การพิจารณาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ในห่วงโซ่อุปทาน การบริหารความร่วมมือในองค์กร และระหว่างองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

Role of supply chain on logistics and international business operation from supplier to consumer; relationship in supply chain and applying business strategy; customer service; supplier evaluation; information system for relationship management; intra and inter-organizational collaboration

3663205 การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์

3 (2-2-5)

Entrepreneurship and Business Development in Logistics

การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีของการเป็นผู้ประกอบการ ความสำคัญของโลจิสติกส์ที่มีผลต่อการทำธุรกิจของผู้ประกอบการยุคใหม่ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาของธุรกิจด้านโลจิสติกส์ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ รูปแบบจัดตั้งองค์การธุรกิจสมัยใหม่ และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Applying principles and theory of entrepreneurship, importance of logistics to modern entrepreneur, modern entrepreneurship, creativity enhancement and logistics business development from upstream, midstream and downstream; form of modern business foundation and related case studies

3663206 การบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

3 (3-0-6)

Sustainable Logistics and Supply Chain Management

การประยุกต์ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กิจกรรมโลจิสติกส์ ความเชื่อมโยงของกิจกรรมโลจิสติกส์กับการจัดการโซ่อุปทาน บทบาทของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อการพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจอย่างยั่งยืน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อระบบเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน การจัดองค์กรและวางแผนสำหรับโซ่อุปทาน โลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับสากล แนวโน้มเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

Applied theories of logistics and supply chain management; logistics activities; linkage between logistics activities and supply chain management; roles of logistics and supply chain management in sustainable competitiveness development; importance of logistics and supply chain to sustainable economy; organizing and planning for supply chain; global logistics and supply chain; trends in sustainable logistics and supply chain management

3663303 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3 (2-2-5)

Information Technology and Innovation for Logistics and Supply chain

บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ของการไหลของสารสนเทศทางโลจิสติกส์ การออกแบบระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และนวัตกรรม ระบบสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับงานด้านโลจิสติกส์ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานบริหารคลังสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานขนส่งสินค้า จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยี การฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Roles and importance of information technology and innovation; flows of logistics information; designing of logistics information system and innovation; Information and innovation systems for logistics; information technology for warehouse management; information technology for transportations; ethics of using technology; practicing in use selection of information technology and innovation that fit with logistics and supply chain

3663304 การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน

3 (2-2-5)

Supply Chain Analytics

การวิเคราะห์ข้อมูลภายในห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ครอบคลุมถึงการวิเคราะห์กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งวัตถุดิบ การผลิต และกระบวนการส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด รวมถึงกระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้าจนถึงมือลูกค้า ด้วยเครื่องมือเชิงคุณภาพและปริมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงต้นทุนและความพึงพอใจของลูกค้า

Data analytics in supply chain from upstream to downstream; material acquisition, production and marketing promotion including physical movement by quantitative and qualitative tool for increasing cost performance and customer satisfaction

3663305 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3 (2-2-5)

Multimodal Transport for International Business Management

ความสำคัญของการขนส่งสินค้า ลักษณะการให้บริการการขนส่งรูปแบบต่าง ๆ การจัดการการขนส่งทางบก การจัดการการขนส่งทางน้ำ การจัดการการขนส่งทางอากาศ การวิเคราะห์หลักการและแนวทางปฏิบัติของการขนส่งที่ต่อเนื่อง หลายรูปแบบ

Importance of freight transport; service characteristics of different transport modes; land transport management; inland water and sea transport management; air transport management; principles and practices for multimodal transport analysis

3663306 การไหลทางการเงินสำหรับโลจิสติกส์

3 (3-0-6)

Finance Flow for Logistics

การจัดการกระแสการเงิน ระบบการชำระเงิน การจัดการข้อมูลการชำระเงิน ลูกหนี้การค้า เงินทุนหมุนเวียน การเร่งการชำระเงินและการตรวจสอบใบแจ้งหนี้ การวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลการดำเนินการทางการเงิน การวางแผนทางการเงินสำหรับโลจิสติกส์

Financial management; payment system; payment information management; trade receivables; working capital; accelerated payments and Invoice verification; analyzing financial performance indicators; financial planning for logistics

3663307 การวัดประสิทธิภาพการจัดการในโซ่อุปทาน

3 (3-0-6)

Performance Measurement in Supply Chain Management

ทฤษฎีและการปฏิบัติงานในโซ่อุปทาน มิติที่ใช้ประเมินประสิทธิภาพของแต่ละกิจกรรม โลจิสติกส์ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ เครื่องมือประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แบบจำลองสมรรถนะ (Performance Model) แบบจำลองการวัดหรือวิธีการวัด (Measurement Model or Method) เทคนิคการวิเคราะห์เชิงลำดับชั้น เทคนิคการวิเคราะห์เชิงลำดับชั้นเชิงวิภังค์ (Fuzzy Analytical Hierarchy Process ; FAHP)

Theories and operations in supply chain; dimensions used in evaluating logistics activity efficiency; efficiency measurement indicators; efficiency measurement tools in logistics and supply chain; performance model; measurement models or methods; Analysis Hierarchy Process; Fuzzy Analytical Hierarchy Process; Fuzzy Analytical Hierarchy Process

3664902 ปัญหาพิเศษในงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (2-2-5)

Special Problems in Logistics and International Business

วิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบันสำหรับโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ประเด็นทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ การขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การกระจายสินค้า การเงินและการบัญชีระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ การนำเข้าส่งออก การขนส่งระหว่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ รวมถึงจรรยาบรรณในการบริหารธุรกิจ

Analysis of special issues in current situations for logistics and international business with issues in logistics and international business management from upstream, midstream, downstream, transportation warehouse and inventory management, distribution, international finance and accounting, international marketing, import and export, international transportation, and international human resources management including business management ethics

2.1.3.3 วิชาเลือกทางธุรกิจระหว่างประเทศ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

3662204 การบริหารนโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (2-2-5)

Trade Policy for Logistics and International Business Management

การประยุกต์ทฤษฎีเกี่ยวกับโลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทาน นโยบายการค้า การจัดการความเสี่ยง ภาษีศุลกากรและศุลกากร ข้อตกลงและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ ในการบริหารนโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นการเพิ่มการส่งออกและการควบคุมการนำเข้า องค์การการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าทั่วไปสำหรับประเทศที่พัฒนาแล้วและกำลังพัฒนาโดยเฉพาะประเทศไทย

Applying theory of logistics, supply chain, trade policy, risk management, customs duty, custom, international agreement and policy for managing trade policy for logistics and international business management by emphasizing increasing export and decreasing import international trade organization, general trade policy for developed and developing countries

3662301 การบริหารธุรกิจของประเทศในเอเชีย

3 (3-0-6)

Asia Business Management

โครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศในเอเชีย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วัฒนธรรม ความเชื่อ และวิถีชีวิตของคนในประเทศในเอเชีย รวมทั้งปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศนั้นๆ และวิเคราะห์กลไกทางเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจกับประเทศอื่นๆ ปัญหาและโอกาสของธุรกิจต่างชาติ

Economic structures of Asian countries; business environments, culture, beliefs, and ways of life of people in Asian countries; factors affecting economic development in particular countries; economic mechanism analysis; economic policy; economic relations between countries; problems and opportunities for foreign businesses

3662302 ตลาดเงินและตลาดทุนสำหรับการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

Money and Capital Market for International Business Management

การวิเคราะห์ตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในไทยและธุรกิจระหว่างประเทศ กลไกของตลาดเงินและตลาดทุน ลงทุนเบื้องต้นในตลาดเงินและตลาดทุน

Applying money markets and capital markets in both Thailand and international business; mechanism of money markets and capital markets; basic investment in money markets and capital markets

3663207 การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

3 (2-2-5)

International Trade Negotiation

การประยุกต์หลักการเจรจาการค้าระหว่างประเทศของไทย การเจรจาการค้าระดับพหุภาคี ระดับภูมิภาคและระดับทวิภาคี รูปแบบและการจัดระเบียบการบริหาร การเจรจาการค้าระหว่างประเทศต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป ญี่ปุ่น จีน กลยุทธ์การเจรจาทางการค้าระหว่างประเทศ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ผลกระทบที่ประเทศไทยได้รับจากการเจรจาการค้าที่สำคัญ

Applying Thai international trade negotiation principle; multilateral, bilateral and regional trade negotiations; negotiation forms and negotiations of international trade negotiation management in various countries, namely United States, European Union, Japan, and China; strategies for international trade negotiations; problems and solving guidelines in negotiations and their solution; effects on Thailand from important trade negotiations

3663308 การบริหารผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับตลาดระหว่างประเทศ
Community Product Management for International
Markets

3 (2-2-5)

การจัดการกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดในแต่ละกลุ่มประเทศ กลยุทธ์การเจาะตลาดต่างประเทศ และการส่งเสริมการตลาดในต่างประเทศ การจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งออก ขั้นตอนการส่งออกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก การชำระเงินระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานส่งออกผลิตภัณฑ์ชุมชน

Community product group management in local aspects for international markets; analysis of market needs in each country group; international market penetration strategies; international market promotion; financing for export; steps and documentations for export; international payments; problems and obstacles of export operations for local and community products

3664402 การสร้างกิจการใหม่และการพัฒนาธุรกิจการค้าชายแดน
Startup and Cross-Border Business Development

3 (2-2-5)

แนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 ประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกิจการใหม่ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การสร้างฐานลูกค้าใหม่ การบริหารธุรกิจสำหรับกิจการใหม่ ปัจจัยที่มีผลต่อการค้าชายแดนระหว่างประเทศ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดนรูปแบบที่เหมาะสมกับการบริหารกิจการการค้าชายแดนของไทย วัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง และบทบาทของรัฐที่มีต่อการค้าชายแดน

Entrepreneurship, entrepreneurial skills in 21 century, other issues related to business foundation, innovation, client acquisition, new business management, factors affecting cross-border trade, regulation, procedure of cross-border trade, appropriate practice of cross border business management in Thailand, culture and government role on cross-border trade

กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3664801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Preparation for Professional Experience in Logistics and International Business	2 (90)

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในสภาพหน่วยงานทางธุรกิจระหว่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะด้านการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

The theory and application of Logistics and International Business management; trends in international business and the application of research and simulations to this and their use in increasing ability in international business communication; using technology for management; improving professional ethics; personal development and adapting to the business environment; efficient teamwork

3664802 การฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ

5 (450)

Overseas Training

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในองค์กรทั้งรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจ เอกชนที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ ณ สถานประกอบการหรือสถานศึกษา ใน ต่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียด ของการฝึกประสบการณ์และมีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ และแนวทาง แก้ไขปัญหา โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ การทำโครงการพิเศษ หรือทำภาคนิพนธ์

* สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ต้องการฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ

Field experience in the state sector and in private and public enterprises which are connected with international business at company or institution abroad under the guidance of a student advisor; orientation for students is provided, as is post-training discussion to identify and discuss problems which arose in the training and how they might be solved; students may be asked to engage in a special project or to write a report.

* For international student requiring overseas training

3664803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่าง
ประเทศ

5 (450)

Field Experience in Logistics and International Business

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในองค์กรทั้งรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจ เอกชนที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จัด ให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และมีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปราย ปัญหาการฝึกประสบการณ์ และแนวทางแก้ไขปัญหา โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ การทำ โครงการพิเศษ หรือทำภาคนิพนธ์ รวมถึงสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม

Field experience in the state sector and in private and public enterprises which are connected with international business under the guidance of a student advisor; orientation for students is provided, as is post-training discussion to identify and discuss problems which arose in the training and how they might be solved; students may be asked to engage in a special project or to write a report including adjusting to multicultural environment

2.2.2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3664804	เตรียมสหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	1 (45)

Cooperative Education Preparation in Logistics and International Business

หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

Fundamentals, concepts and philosophy of cooperative education; procedures and regulations concerning co-operative education; applying for work and work interviews; basics of working for an organization to develop oneself in line with standards of the area of study, for example integrating into society; developing oneself, and one's English ability, IT skills, and interpersonal relations; teamwork; the structure of working for an organization; office work; basics of labor law and high-quality administration in an organization; improving skills and morality in the area of study; organizing projects; reporting on, writing about and presenting work experience

3664805	สหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	6 (640)
---------	---	---------

Cooperative Education in Logistics and International Business

ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานในบริษัทที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ อบรมเตรียมความพร้อม เลือกหัวข้อในการปรับปรุง ปรับปรุงงาน และติดตามผล เขียนรายงานและนำเสนอต่อบริษัทและอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม

* สำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

Real-life work experience as an employee in an organization which operates in Logistics and International Business Management connected to the student's area of study for at least 16 weeks; students are required to pass training prior to work experience; students present reports on their work experience at a seminar including adjusting to multicultural environment

* For Thai student and international student being able to use Thai effectively

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง

เหตุผลและรายละเอียดในการปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีเหตุผลและรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อปรับโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะด้าน ให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตาม

- 1) กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2565
- 2) กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2565
- 3) กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2565

2. ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิมและปีการศึกษาที่กำหนดให้ใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่

หลักสูตรเดิมเริ่มใช้เมื่อ พ.ศ.2562 สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 มีกำหนดการใช้หลักสูตร และการรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ตารางที่ ข เปรียบเทียบหลักสูตร ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2562 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
รหัสและชื่อหลักสูตร	รหัส 25521611102223 ชื่อเต็ม (ไทย) : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ชื่ อ เต็ม (อ ง ก ฤษ) : Bachelor of Business Administration Program in Logistics and International Business Management	รหัส 25521611102223 ชื่อเต็ม (ไทย) : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration Program in Logistics and International Business	- เพื่อให้ชื่อหลักสูตรมีความกระชับและง่าย ต่อการจดจำ - คณะวิทยาการจัดการมีวิชาแกน คือ บริหารธุรกิจและการจัดการ ซึ่งสาขาวิชา โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เลือกใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จึงตัด คำว่า “การจัดการ” ออก เพื่อไม่ให้เกิด ความสับสน
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจ ระหว่างประเทศ) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Logistics and International Business Management)	ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Logistics and International Business Administration)	- เพื่อให้ชื่อหลักสูตรมีความกระชับและง่าย ต่อการจดจำ - คณะวิทยาการจัดการมีวิชาแกน คือ บริหารธุรกิจและการจัดการ ซึ่งสาขาวิชา โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เลือกใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จึงตัด คำว่า “การจัดการ” ออก เพื่อไม่ให้เกิด ความสับสน
จำนวนหน่วยกิตที่เรียน ตลอดหลักสูตร	โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนรายวิชาหมวด ศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต	โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนรายวิชาหมวดศึกษา ทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี รวม จำนวนไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต	ปรับตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรข้อ 6 ปรับตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
			มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางและประกาศ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตร
การรับเข้าศึกษา	รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ	รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี	-
ปรัชญา	การจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเป็นหนึ่งใน ศาสตร์หลักของเศรษฐกิจ นำธุรกิจไทยก้าวไกลสู่สากล	การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อการ พัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม สู่สากล	ปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และคณะ วิทยาการจัดการ ที่มุ่งเน้นการยกระดับ คุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายผลิต บัณฑิตให้มีความเป็นเลิศด้านการบูรณา การภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมเพื่อเป็นที่พึ่งพา ของท้องถิ่นอย่างมั่นคง ผลิตบัณฑิตที่มี อัตลักษณ์ เป็นที่ต้องการของสังคม มี คุณภาพพร้อมรองรับบริบทการ เปลี่ยนแปลง ตลอดผลิตบัณฑิตให้เป็น บุคลากรมืออาชีพ มีสมรรถนะ เป็นที่ ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ
วัตถุประสงค์	1) มีความรู้ความสามารถและทักษะทางการจัดการ โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศที่เป็นสากล ในการ ปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่าง ประเทศได้จริง	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้าน การบริหารงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศที่เป็น สากลและสมัยใหม่ ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก	ปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่มุ่งเน้นการ ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมาย ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศ มีทักษะที่

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	2) มีความเชี่ยวชาญ สามารถประกอบอาชีพทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศอีกทั้งมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาร่วมสร้างประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับตัวให้เข้ากับชุมชน และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	2. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะในการคำนวณ การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้ดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความเชี่ยวชาญ สามารถประกอบอาชีพทางด้านงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างมีคุณภาพ 4. เพื่อส่งเสริมเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกแห่งคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาร่วมสร้างประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับตัวให้เข้ากับชุมชน และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	หลากหลาย เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน มีคุณภาพพร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง ตลอดผลิตภัณฑ์ให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ มีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	1. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ซัพพลายเชน/โลจิสติกส์ 2. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่นำเข้า/ส่งออก 3. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขนส่งสินค้าทางบก/ทางทะเล/ทางอากาศ 4. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่การค้าระหว่างประเทศ 5. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่คลังสินค้า 6. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ การขายต่างประเทศ การตลาดต่างประเทศ 7. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมวัตถุดิบ 8. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขนส่งสินค้า 9. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่สายการบิน 10. นักวิชาการขนส่ง	1. ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์, ธุรกิจนำเข้า-ส่งออกและการค้าระหว่างประเทศ, การขนส่งสินค้าทางบก/ทางทะเล/ทางอากาศ และคลังสินค้า 2. เจ้าหน้าที่ซัพพลายเชน/โลจิสติกส์, การค้าระหว่างประเทศ, การตลาดต่างประเทศ, ควบคุมวัตถุดิบ และขนส่งสินค้า 3. พนักงานสายการบิน 4. นักวิชาการขนส่ง 5. นักวิเคราะห์ซัพพลายเชน/โลจิสติกส์	เน้นความเป็นผู้ประกอบการในแต่ละอาชีพมากขึ้น

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง																																									
	11. นักวิเคราะห์ซัพพลายเชน 12. นักวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ 13. นักวิเคราะห์งานโลจิสติกส์ 14. ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ ธุรกิจนำเข้าส่งออก เป็นต้น																																											
โครงสร้างหลักสูตร	โครงสร้างหมวดศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง 2562)		ปรับตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางและประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องนโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร																																									
	<table><tr><th rowspan="2">กลุ่มวิชา</th><th colspan="2">จำนวนหน่วยกิต</th></tr><tr><th>วิชาบังคับ</th><th>วิชาเลือก</th></tr><tr><td>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td><td>9</td><td>3</td></tr><tr><td>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td><td>-</td><td>6</td></tr><tr><td>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</td><td>-</td><td>3</td></tr><tr><td>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์</td><td>-</td><td>3</td></tr><tr><td>รวม</td><td>12</td><td>18</td></tr></table>			กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	3	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	6	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	3	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	-	3	รวม	12	18	<table><tr><th rowspan="2">กลุ่มวิชา</th><th colspan="2">จำนวนหน่วยกิต</th></tr><tr><th>วิชาบังคับ</th><th>วิชาเลือก</th></tr><tr><td>กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้</td><td>3</td><td>3-9</td></tr><tr><td>กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม</td><td>3</td><td>3-6</td></tr><tr><td>กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง</td><td>3</td><td>3-6</td></tr><tr><td>รวม</td><td>9</td><td>15</td></tr></table>	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้	3	3-9	กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	3	3-6	กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3	3-6	รวม	9	15
	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต																																										
		วิชาบังคับ		วิชาเลือก																																								
	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9		3																																								
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-		6																																								
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3		3																																								
	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-		3																																								
	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	-		3																																								
รวม	12	18																																										
กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต																																											
	วิชาบังคับ	วิชาเลือก																																										
กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้	3	3-9																																										
กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	3	3-6																																										
กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3	3-6																																										
รวม	9	15																																										

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง																																		
	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2562)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2567)																																			
	<table><tr><th rowspan="2">กลุ่มวิชา</th><th colspan="2">จำนวนหน่วยกิต</th></tr><tr><th>วิชาบังคับ</th><th>วิชาเลือก</th></tr><tr><td>กลุ่มวิชาเนื้อหา</td><td colspan="2">90</td></tr><tr><td>- วิชาบังคับ - วิชาเลือก</td><td>72</td><td>- - 18</td></tr><tr><td>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</td><td>7</td><td>-</td></tr><tr><td>รวม</td><td>79</td><td>18</td></tr></table>	กลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	กลุ่มวิชาเนื้อหา	90		- วิชาบังคับ - วิชาเลือก	72	- - 18	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	-	รวม	79	18	<table><tr><th rowspan="2">กลุ่มวิชา</th><th colspan="2">จำนวนหน่วยกิต</th></tr><tr><th>วิชาบังคับ</th><th>วิชาเลือก</th></tr><tr><td>กลุ่มวิชาเนื้อหา</td><td colspan="2">84</td></tr><tr><td>- วิชาแกนบริหารธุรกิจ - วิชาบังคับ - วิชาเลือก</td><td>30 36 -</td><td>- - 18</td></tr><tr><td>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</td><td>7</td><td>-</td></tr><tr><td>รวม</td><td>73</td><td>18</td></tr></table>	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	กลุ่มวิชาเนื้อหา	84		- วิชาแกนบริหารธุรกิจ - วิชาบังคับ - วิชาเลือก	30 36 -	- - 18	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	-	รวม	73	18
	กลุ่มวิชา			จำนวนหน่วยกิต																																	
		วิชาบังคับ		วิชาเลือก																																	
	กลุ่มวิชาเนื้อหา	90																																			
	- วิชาบังคับ - วิชาเลือก	72		- - 18																																	
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	-																																			
รวม	79	18																																			
กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต																																				
	วิชาบังคับ	วิชาเลือก																																			
กลุ่มวิชาเนื้อหา	84																																				
- วิชาแกนบริหารธุรกิจ - วิชาบังคับ - วิชาเลือก	30 36 -	- - 18																																			
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	-																																			
รวม	73	18																																			
	โครงสร้างหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	โครงสร้างหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต																																			
ชื่อรายวิชา	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิตเรียน 9 หน่วยกิต 9011101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) 9011102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) 9011103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3 (3-0-6)	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ 1.กลุ่มสาระผู้มีความรอบรู้ 1.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต 9011512 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่ 3 (2-2-5)	ปรับตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง 2566) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง																																		

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 9011104 ภาษาไทยเพื่อสุนทรียภาพ 3 (3-0-6) 9011105 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ 3 (3-0-6) 9011106 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) 9011107 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 9011108 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 9011109 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 9011110 ภาษาในประชาคมอาเซียน 3 (2-2-5) 9011111 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 9011201 วิถีแห่งความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 3 (2-2-5) 9011202 สุนทรียภาพของชีวิต 3 (3-0-6) 9011203 อารยธรรมโลก 3 (3-0-6) 9011204 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3 (3-0-6) 9011205 การพัฒนาทักษะชีวิต 3 (3-0-6) 9011206 วรรณกรรมกับชีวิต 3 (3-0-6) 9011207 วัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6) 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิตเรียน 3 หน่วยกิต 9011301 การศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง 3 (2-2-5)	1.2 วิชาเลือก จำนวน 3-9 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 9011210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 9011211 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของ คนรุ่นใหม่ 3 (2-2-5) 9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5) 9011412 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5) 9011513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ 3 (2-2-5) 9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 3 (2-2-5) 9011613 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5) 9011914 ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5) 9012111 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (2-2-5) 9022116 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย 3 (3-0-6) 9022419 จริยธรรมกับชีวิต 3 (3-0-6) 9022918 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตใน ความปกติใหม่ 3 (3-0-6) 9032115 ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษา ครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง 3 (2-2-5) 9042113 การวิเคราะห์การลงทุนและการ ประกอบธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ 3 (2-2-5) 9052112 นวัตกรรมและการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิต 3 (2-2-5) 9052113 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ 3 (2-2-5)	

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	ให้เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 9011302 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) 9011303 อาเซียนศึกษา 3 (3-0-6) 9011304 ภูมิสังคมภาคเหนือตอนบน 3 (3-0-6) 9011305 ลำปางศึกษา 3 (3-0-6) 9011306 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3 (3-0-6) 9011307 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 9011308 การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ 3 (3-0-6) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 9011401 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 9011402 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 9011403 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3 (2-2-5) 1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ให้เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 9011501 พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน 3 (3-0-6) 9011502 เกษตรกรรมในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5) 9011503 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3 (3-0-6) 9011504 โยคะเพื่อสุขภาพ 3 (2-2-5)	2. กลุ่มสาระผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม 2.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต 9032014 ทักษะวิศวกรรมสังคม 3 (2-2-5) 2.2 วิชาเลือก จำนวน 3-6 หน่วยกิต โดยให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 9032011 การคิดอย่างสร้างสรรค์ 3 (3-0-6) 9032012 ศาสตร์การต่อรอง 3 (3-0-6) 9032013 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจ หมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 3 (2-2-5) 9052111 พลังงานทางเลือกสมัยใหม่ 3 (3-0-6) 9012211 การนำเสนอมืออาชีพ 3 (2-2-5) 9032411 ธุรกิจออนไลน์ 3 (2-2-5) 9032412 ธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 (2-2-5) 9042211 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญา ท้องถิ่น 3 (2-2-5) 9042315 อีสปอร์ต 3 (2-2-5) 9052712 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3 (2-2-5) 9052713 ทักษะการรู้ดิจิทัล 3 (2-2-5) 3. กลุ่มสาระผู้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 3.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต 9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการ ทุจริต 3 (2-2-5) 1.3.2 วิชาเลือก จำนวน 3-6 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 9021911 การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมือ อาชีพ 3 (2-2-5) 9022311 ชีวิตกับสุนทรียะ 3 (3-0-6) 9022312 วรรณนิทัศน์ 3 (2-2-5) 9022313 สังคีตวิจักษ์ 3 (3-0-6) 9022612 สังคมและวัฒนธรรมล้านนา 3 (3-0-6)	

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		9032912 วัยใส่ใจสะอาด 3 (3-0-6) 9032913 กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย 3 (3-0-6) 9032914 ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก 3 (3-0-6) 9051213 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและ พัฒนาคุณภาพชีวิต 3 (2-2-5) 9052311 สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุค ดิจิทัล 3 (3-0-6) 9052312 โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ 3 (2-2-5) 9052313 การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น 3 (3-0-6)	
ชื่อรายวิชา (ต่อ)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต 2.1.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ 30 หน่วยกิต 2563301 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) 3503205 บุรณาการศาสตร์บริหารธุรกิจ 3 (2-2-5) 3521103 หลักการบัญชี 3 (2-2-5) 3531101 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) 3541101 หลักการตลาด 3 (3-0-6) 3561101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) 3562301 การบริหารการผลิตและการ ดำเนินงาน 3 (3-0-6) 3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-6) 3612301 คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5) 4112105 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต 2.1.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ จำนวน 30 หน่วยกิต 3651101 หลักการบัญชีเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5) 3651102 นวัตกรรมการเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) 3651103 การจัดการสมัยใหม่และการประกอบการ ร่วมสมัย 3 (3-0-6) 3651104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการแข่งขันเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) 3651105 หลักการตลาดสมัยใหม่ 3 (3-0-6) 3652101 สถิติธุรกิจเพื่อการพยากรณ์และการแข่งขัน 3 (3-0-6) 3652102 หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3 (2-2-5) 3652103 การทำธุรกิจเบื้องต้น 3 (3-0-6) 3653101 กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 3 (3-0-6) 3653102 โปรแกรมประยุกต์การบริหารธุรกิจบน คลาวด์ 3 (2-2-5)	1. รายวิชาปรับคำอธิบายรายวิชา - 2. รายวิชาปรับชื่อ - 3. รายวิชาตัดออก เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวิชาแกนของ หลักสูตรบริหาร

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
ชื่อรายวิชา (ต่อ)	1541203 ภาษาไทยธุรกิจ Business Thai 3 (2-2-5) ลักษณะภาษาธุรกิจ รูปแบบการพูดและการเขียนทางธุรกิจ การวิเคราะห์เอกสารรายงานทางธุรกิจ ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยธุรกิจ	1542624 ภาษาไทยธุรกิจสมัยใหม่ Thai Language for Modern Business 3 (3-0-6) ความหมายของภาษาไทยธุรกิจสมัยใหม่ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ระดับภาษา คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในวงการธุรกิจสมัยใหม่ หลักและศิลปะการใช้ภาษาไทยธุรกิจ การฝึกทักษะในการนำเสนอสินค้าและบริการผ่านสื่อออนไลน์	ปรับเปลี่ยนวิชาเป็นไปตามสาขาวิชาภาษาไทย
	1542241 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Thai Language and Business Communication 3 (2-2-5) หลักการสื่อสารทางธุรกิจ การเจรจาต่อรอง การจูงใจ การเขียนเอกสารทางธุรกิจ การนำเสนอสินค้าและบริการ การจัดการสัมมนา การแถลงข่าว การประชุม กรณีศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสารทางธุรกิจ	1544606 ภาษาไทยกับการประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ Thai Language Utilization for Career 3 (3-0-6) ลักษณะของงานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนสาขาภาษาไทย การเรียนรู้ศัพท์สำนวนกลุ่มงานธุรกิจ สำนักงาน งานบริการ และการฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยในวิชาชีพต่าง ๆ	ปรับเปลี่ยนวิชาเป็นไปตามสาขาวิชาภาษาไทย
	3622109 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ Chinese for Business Presentation 3 (3-0-6) ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาจีนที่ใช้ในวงการค้า ธุรกิจ และการธนาคารทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ ทักษะการพูดและการเขียนเชิงธุรกิจ	3662103 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ Chinese for Business Presentation 3 (2-2-5) ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาจีนที่ใช้ในวงการค้า ธุรกิจ และการธนาคาร ทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ ทักษะการพูดและการเขียนเชิงธุรกิจ	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมู่วิชาโลจิสติกส์

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3622110 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาทางธุรกิจ Chinese for Business Conversation 3 (3-0-6) ทักษะการพูดภาษาจีนในที่ชุมนุมชน การแสดงความคิดเห็น การใช้ภาษา และท่าทาง เพื่อโน้มน้าวใจผู้ฟัง	3662104 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาทางธุรกิจ Chinese for Business Conversation 3 (2-2-5) ทักษะการพูดภาษาจีนในที่ชุมนุมชน การแสดงความคิดเห็น การใช้ภาษาและท่าทาง เพื่อโน้มน้าวใจผู้ฟัง	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมู่วิชา โลจิสติกส์
	3622111 ภาษาจีนเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Chinese for Business Negotiation 3 (3-0-6) ศัพท์และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในวงการค้า ธุรกิจและการธนาคารทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ วัฒนธรรม ประเพณี และจิตวิทยาในการทำธุรกิจของชาวจีนทักษะการพูดและการเขียนเชิงธุรกิจ	3622105 ภาษาจีนเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Chinese for Business Negotiation 3 (2-2-5) ศัพท์และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในวงการค้า ธุรกิจและการธนาคารทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ วัฒนธรรม ประเพณี และจิตวิทยาในการทำธุรกิจของชาวจีนทักษะการพูดและการเขียนเชิงธุรกิจ	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมู่วิชา โลจิสติกส์
	3622112 ภาษาจีนเพื่อการพิมพ์และเขียนทางอิเล็กทรอนิกส์ Chinese for Electronic Typing and Writing 3 (3-0-6) การพิมพ์และเขียนภาษาจีนทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ การใช้โปรแกรมประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และการวิจัยทางด้านภาษาจีน	3622106 ภาษาจีนเพื่อการพิมพ์และเขียนทางอิเล็กทรอนิกส์ Chinese for Electronic Typing and Writing 3 (2-2-5) การพิมพ์และเขียนภาษาจีนทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ การใช้โปรแกรมประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และการวิจัยทางด้านภาษาจีน	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมู่วิชา โลจิสติกส์

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3622115 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า-ส่งออก English for Import-Export 3 (2-2-5) การเขียน พุดภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับธุรกิจนำเข้า ส่งออก ศัพท์สำคัญในการทำการค้า ประสานงานการค้าระหว่างประเทศ สอบถามและตอบกลับเกี่ยวกับข้อมูลสินค้าและบริการด้วยภาษาอังกฤษ เสนอราคา สั่งซื้อ และติดตามหนี้โดยใช้ภาษาอังกฤษอย่างสุภาพและเป็นทางการ	3662101 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า-ส่งออก English for Import-Export 3 (2-2-5) การเขียน พุดภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับธุรกิจนำเข้า ส่งออก ศัพท์สำคัญในการทำการค้า ประสานงานการค้าระหว่างประเทศ สอบถามและตอบกลับเกี่ยวกับข้อมูลสินค้าและบริการด้วยภาษาอังกฤษ เสนอราคา สั่งซื้อ และติดตามหนี้โดยใช้ภาษาอังกฤษอย่างสุภาพและเป็นทางการ	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมวดวิชา โลจิสติกส์
	3622116 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ English for Logistics 3 (2-2-5) การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การอ่านบทความ การเขียนจดหมายโต้ตอบและบันทึกข้อความ การนำเสนอด้วยวาจา การอธิบายความ การติดต่อสื่อสารทางการจัดการด้านโลจิสติกส์ ภาษาสากลทั่วโลกที่ใช้ในแต่ละสายงาน คำศัพท์ที่มีความหมายเฉพาะในงานโลจิสติกส์	3662102 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ English for Logistics 3 (2-2-5) การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การอ่านบทความ การเขียนจดหมายโต้ตอบและบันทึกข้อความ การนำเสนอด้วยวาจา การอธิบายความ การติดต่อสื่อสารทางการจัดการด้านโลจิสติกส์ ภาษาสากลทั่วโลกที่ใช้ในแต่ละสายงาน คำศัพท์ที่มีความหมายเฉพาะในงานโลจิสติกส์	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมวดวิชา โลจิสติกส์
	3623103 หลักการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Principles of International Business Management 3 (3-0-6) หลักการของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทานที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและระบบบริษัท บทบาทของ	3661102 หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ Principles of International Business Management 3 (3-0-6) หลักและวิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศกลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าที่	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	โลจิสติกส์ทาง อุตสาหกรรมต่อ โซ่อุปทาน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบ โลจิสติกส์ การวางแผนด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของการบริการลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่งสินค้า การบรรจุหีบห่อ และการจัดซื้อจัดหาต่อการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แนวโน้มทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของโลก	ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศในด้านต่างๆ ได้แก่ การตลาดระหว่างประเทศ การบัญชีระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ และนโยบายธุรกิจระหว่างประเทศ และคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	
	3623109 การเงินและการธนาคารสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Finance and Banking for Logistics and International Business Management 3 (2-2-5) ระบบการเงินการธนาคารและบทบาทของสถาบันการเงินต่อการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยน นโยบายทางการเงินของรัฐบาลต่อการค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติการชำระเงินระหว่างประเทศ	ตัดออก	เพื่อความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลง
	3622104 หลักการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน Principles Logistics and Supply Chain Management 3 (3-0-6) หลักการของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และ การจัดการโซ่อุปทานที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและระบบบริษัท บทบาทของโลจิสติกส์ทาง อุตสาหกรรมต่อโซ่อุปทาน คอมพิวเตอร์	3661101 หลักการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply Chain Management 3 (3-0-6) หลักการของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทานที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและระบบบริษัท บทบาทของโลจิสติกส์ทางอุตสาหกรรมต่อโซ่อุปทาน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับระบบ	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบโลจิสติกส์ การวางแผนด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของการบริการลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่งสินค้า การบรรจุหีบห่อ และการจัดซื้อจัดหาต่อการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แนวโน้มทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของโลก	โลจิสติกส์ การวางแผนด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของการบริการลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่งสินค้า การบรรจุหีบห่อ และการจัดซื้อจัดหาต่อการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แนวโน้มทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของโลก และคุณธรรมจริยธรรมด้านการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	
	3622201 การจัดการนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร Import- Export and Customs management 3 (2-2-5) ระเบียบข้อบังคับกฎเกณฑ์การส่งออกและนำเข้า ระเบียบพิธีการและพิธีศุลกากร ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ การจัดการของแผนกส่งออกและนำเข้าขององค์กรธุรกิจ ระบบราคาเกตต์ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ฝึกปฏิบัติการด้านการนำเข้าส่งออก วิธีการต่างๆในการชำระเงิน สินเชื่อในการส่งออกและนำเข้า ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อและการเตรียมเอกสารในการส่งออกและนำเข้า	3663301การนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร Import- Export and Customs 3 (2-2-5) ระเบียบข้อบังคับกฎเกณฑ์การส่งออกและนำเข้า ระเบียบพิธีการและพิธีศุลกากร ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ การจัดการของแผนกส่งออกและนำเข้าขององค์กรธุรกิจ ระบบราคาเกตต์ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ฝึกปฏิบัติการด้านการนำเข้าส่งออก วิธีการต่างๆในการชำระเงิน สินเชื่อในการส่งออกและนำเข้า ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อและการเตรียมเอกสารในการส่งออกและนำเข้า และจรรยาบรรณของการเป็นผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	3623102 การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management 3 (3-0-6) ความสำคัญ ทฤษฎีการบริหารองค์การ ความแตกต่างในด้านวัฒนธรรม ความเชื่อ ความคิด และทัศนคติของผู้บริหารผู้ได้บังคับบัญชา พฤติกรรมทางด้านการบริหารจัดการ เทคนิคการจัดการองค์การที่อยู่ในสภาพแวดล้อม	3662107 การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management 3 (3-0-6) ความสำคัญ ทฤษฎีการบริหารองค์การ ความแตกต่างในด้านวัฒนธรรม ความเชื่อ ความคิด และทัศนคติของผู้บริหารผู้ได้บังคับบัญชา พฤติกรรมทางด้านการบริหารจัดการ เทคนิคการจัดการองค์การที่อยู่ในสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมที่แตกต่าง	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมู่วิชา โลจิสติกส์

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	ทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกันโดยเน้นการจัดการข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศอื่นๆ	กันโดยเน้นการจัดการข้ามวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศอื่นๆ	
	3622105 การตลาดสำหรับโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Marketing for Logistics and International Business 3 (3-0-6) แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางการตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ การวิเคราะห์การแข่งขันในตลาด ระหว่างประเทศ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในตลาดระหว่างประเทศ การบริหารซัพพลายเชนในห่วงโซ่มูลค่าในห่วงโซ่อุปทานในตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ในตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์ด้านราคาในตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์ด้านการจัดจำหน่ายและระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการตลาดในตลาดระหว่างประเทศ จริยธรรมในตลาดระหว่างประเทศ	ตัดออก	นำไปรวมกับ รายวิชา หลักการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
	3622106 ทฤษฎีและนโยบายการค้าสำหรับโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Theory and Policy for Logistics and International Business 3 (3-0-6) ทฤษฎีคลาสสิก ทฤษฎีค่าแรงงาน นโยบายการค้า ภาษีศุลกากรและศุลกากร ข้อตกลงและนโยบายการค้าระหว่างประเทศโดยเน้นการเพิ่มการส่งออกและการควบคุมการนำเข้า องค์การการค้าระหว่างประเทศ	3662204 การบริหารนโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Trade Policy for Logistics and International Business Management 3 (2-2-5) การประยุกต์ทฤษฎีเกี่ยวกับโลจิสติกส์ ห่วงโซ่อุปทาน นโยบายการค้า การจัดการความเสี่ยง ภาษีศุลกากรและศุลกากร ข้อตกลงและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ ในการบริหารนโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นการเพิ่ม	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	นโยบายการค้าทั่วไปสำหรับประเทศที่พัฒนาแล้วและกำลังพัฒนาโดยเฉพาะประเทศไทย	การส่งออกและการควบคุมการนำเข้า องค์การการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าทั่วไปสำหรับประเทศที่พัฒนาแล้วและกำลังพัฒนาโดยเฉพาะประเทศไทย	
	3622107 การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ Packaging Design for Logistics 3 (3-0-6) แนวคิดและหลักการของการใช้บรรจุภัณฑ์ ประเภทของบรรจุภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการทำงาน สถานที่ ต้นทุนทุกด้าน เช่น การจัดซื้อ การผลิต การบรรจุหีบห่อ การเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บรักษา การนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายและมาตรฐานการบรรจุภัณฑ์	3663401การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ Packaging Design for Logistics 3 (2-2-5) ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับประเภทของบรรจุภัณฑ์และการดำเนินงาน สถานที่ ต้นทุน เช่น การจัดซื้อ การผลิต การบรรจุหีบห่อ การเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บรักษา การนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายและมาตรฐานการบรรจุภัณฑ์ - ย้ายจากวิชาเลือกทางโลจิสติกส์ไปยังวิชาบังคับ	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา หน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	3622108 การจัดการการจัดซื้อ Procurement Management 3 (3-0-6) ระบบการจัดซื้อทางด้านอุตสาหกรรมและการค้า บทบาทของการจัดซื้อในการบริหาร โซ่อุปทาน การพัฒนากลยุทธ์ในการจัดซื้อ แนวคิดในการจัดการของซัพพลาย-เออร์ การสร้างพันธมิตรและความร่วมมือทางการจัดซื้อ จรรยาบรรณในการจัดซื้อ กรณีศึกษาด้านการจัดซื้อ	3662203 การบริหารการจัดซื้อและปฏิบัติการ Procurement Management and Operation 3 (2-2-5) บทบาทการจัดซื้อและจัดหา นโยบายในการจัดซื้อและจัดหา วัตถุประสงค์ส่วนประกอบและสินค้าสำเร็จรูป การคัดเลือกและประเมินผลผู้จัดส่งสินค้าและวัตถุดิบ การวางแผนการจัดซื้อ รายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้ส่งสินค้าและวัตถุดิบ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสินค้าคงคลัง วิธีการหาปริมาณและเวลาของสินค้าคงคลัง หลักการจัดการวัสดุคงคลังแบบดั้งเดิมและแบบฐานศูนย์ การนำเทคนิคและวิธีการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มาใช้ในการ	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
		ตัดสินในด้านวัสดุสินค้าคงคลัง และจรรยาบรรณของการบริหารการจัดซื้อและปฏิบัติการ - ย้ายจากวิชาเลือกทางโลจิสติกส์ไปยังวิชาบังคับ	
	3622118 เศรษฐศาสตร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Economics for Logistics and International Business Management 3 (3-0-6) เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายของรัฐบาล โครงสร้างเศรษฐกิจไทยกับการจัดการโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ	3663203 เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Economics for Logistics and International Business Management 3 (3-0-6) เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายของรัฐบาล โครงสร้างเศรษฐกิจไทยกับการจัดการโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	3623301 ตลาดเงินและตลาดทุนสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Money Market and Capital Market for International Business Management 3 (3-0-6) ความหมายและความสำคัญของตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในไทยและธุรกิจระหว่างประเทศ กลไกของตลาดเงินและตลาดทุน ลงทุนเบื้องต้นในตลาดเงินและตลาดทุน	3662302 ตลาดเงินและตลาดทุนสำหรับการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ Money and Capital Market for International Business Management 3 (3-0-6) การวิเคราะห์ตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในไทยและธุรกิจระหว่างประเทศ กลไกของตลาดเงินและตลาดทุน ลงทุนเบื้องต้นในตลาดเงินและตลาดทุน	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3623303 การวัดประสิทธิภาพการจัดการในโซ่อุปทาน Performance Measurement in Supply Chain Management 3 (3-0-6) ทฤษฎีและการปฏิบัติงานในโซ่อุปทาน มิติที่ใช้ประเมินประสิทธิภาพของแต่ละกิจกรรม โลจิสติกส์ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ เครื่องมือประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แบบจำลองสมรรถนะ (Performance Model) แบบจำลองการวัดหรือวิธีการวัด (Measurement Model or Method) เทคนิคการวิเคราะห์เชิงลำดับชั้น เทคนิคการวิเคราะห์เชิงลำดับชั้นเชิงวิวิธนิยม (Fuzzy Analytical Hierarchy Process ; FAHP)	3663307 การวัดประสิทธิภาพการจัดการในโซ่อุปทาน Performance Measurement in Supply Chain Management 3 (2-2-5) ทฤษฎีและการปฏิบัติงานในโซ่อุปทาน มิติที่ใช้ประเมินประสิทธิภาพของแต่ละกิจกรรม โลจิสติกส์ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ เครื่องมือประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แบบจำลองสมรรถนะ (Performance Model) แบบจำลองการวัดหรือวิธีการวัด (Measurement Model or Method) เทคนิคการวิเคราะห์เชิงลำดับชั้น เทคนิคการวิเคราะห์เชิงลำดับชั้นเชิงวิวิธนิยม (Fuzzy Analytical Hierarchy Process ; FAHP)	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมู่วิชา โลจิสติกส์ และเปลี่ยนหน่วยกิต
	3623901 การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ International Business and Logistics Management Research 3 (2-2-5) ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการทำวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย ตัวแปร กรอบแนวคิด ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย	3663901 การวิจัยทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Logistics and International Business Research 3 (2-2-5) ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการทำวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย ตัวแปร กรอบแนวคิด ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3624103 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจระหว่างประเทศ Risk Management for International Business 3 (2-2-5) ลักษณะและประเภทของความเสี่ยง การประเมินและการจัดการกับความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติของความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยงทางธุรกิจระหว่างประเทศ วิธีการกระจายและลดความเสี่ยง ทฤษฎีและเทคนิคทางการเงินที่ใช้วิเคราะห์ความเสี่ยง การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและวิธีการจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจระหว่างประเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของกิจการ	ตัดออก	นำไปรวมกับ รายวิชา การบริหารนโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ
	3623110 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Inventory and Warehouse Management 3 (2-2-5) ความสำคัญของคลังสินค้าในระบบโลจิสติกส์ หน้าที่และประเภทของคลังสินค้า แนวความคิดในการจัดการสินค้าคงคลัง โครงสร้างของสินค้าคงคลัง ลักษณะของปัญหาสินค้าคงคลัง เทคนิคการพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนระดับการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การควบคุมระดับสินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าคงคลังในรูปแบบต่างๆ การคำนวณจุดสั่งซื้อและปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม	3663201การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Warehouse and Inventory Management 3 (2-2-5) ความสำคัญของคลังสินค้าในระบบโลจิสติกส์ หน้าที่และประเภทของคลังสินค้า แนวความคิดในการจัดการสินค้าคงคลัง โครงสร้างของสินค้าคงคลัง ลักษณะของปัญหาสินค้าคงคลัง เทคนิคการพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนระดับการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การควบคุมระดับสินค้าคงคลัง การฝึกปฏิบัติการตรวจนับสินค้าคงคลังในรูปแบบต่างๆ การคำนวณจุดสั่งซื้อและปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3623112 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management 3 (2-2-5) การศึกษาและวิเคราะห์ระบบการขนส่ง การขนส่งทางบก ทางอากาศ ทางแม่น้ำ และทางทะเล การพยากรณ์ความต้องการในการเดินทาง การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อระบบการขนส่ง ความหนาแน่นของการจราจร การตัดสินใจเลือกทางเดินที่เหมาะสมที่สุด แบบจำลองสถานการณ์สำหรับการศึกษาพฤติกรรมของระบบการขนส่ง การฝึกปฏิบัติการวางแผนของระบบการพัฒนาและเส้นทางการขนส่ง	3663302 การบริหารการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management 3 (2-2-5) การศึกษาและวิเคราะห์ระบบการขนส่ง การขนส่งทางบก ทางอากาศ ทางแม่น้ำ และทางทะเล การพยากรณ์ความต้องการในการเดินทาง การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อระบบการขนส่ง ความหนาแน่นของการจราจร การตัดสินใจเลือกทางเดินที่เหมาะสมที่สุด แบบจำลองสถานการณ์สำหรับการศึกษาพฤติกรรมของระบบการขนส่ง การฝึกปฏิบัติการวางแผนของระบบการพัฒนาและเส้นทางการขนส่ง	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
	3623113 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Multimodal Transport for International Business 3 (2-2-5) ความสำคัญของการขนส่งสินค้า ลักษณะการให้บริการ การขนส่งรูปแบบต่าง ๆ การจัดการการขนส่งทางบก การจัดการการขนส่งทางน้ำ การจัดการการขนส่งทางอากาศ การวิเคราะห์หลักการและแนวทางปฏิบัติของการขนส่งที่ต่อเนื่อง หลายรูปแบบ	3663305 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Multimodal Transport for International Business Management 3 (2-2-5) ความสำคัญของการขนส่งสินค้า ลักษณะการให้บริการการขนส่งรูปแบบต่าง ๆ การจัดการการขนส่งทางบก การจัดการการขนส่งทางน้ำ การจัดการการขนส่งทางอากาศ การวิเคราะห์หลักการและแนวทางปฏิบัติของการขนส่งที่ต่อเนื่อง หลายรูปแบบ - ย้ายจากวิชาบังคับไปยังวิชาเลือกทางโลจิสติกส์	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมู่วิชา โลจิสติกส์

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3623114 การจัดการการขนส่งทางทะเล Shipping Management 3 (3-0-6) บทบาทและความสำคัญของการขนส่งทางทะเล ประเภทสินค้า ค่าระวางและค่าระวางล่วงหน้า ใบตรา ส่ง (B/L)เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจการขนส่ง ทางทะเล ความรู้เกี่ยวกับการค้าและความเปลี่ยนแปลง ของระบบเศรษฐกิจโลก ที่มีผลกระทบต่อความต้องการ การขนส่งทางทะเลและท่าเรือ	ตัดออก	นำไปรวมกับ รายวิชา การขนส่งต่อเนื่อง หลายรูปแบบสำหรับการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ
	3623115 การจัดการการขนส่งทางบก International Land Transport Management 3 (2-2-5) ลักษณะและประเภทของพาหนะ โครงสร้างพื้นฐานการ ขนส่งทางบก เส้นทางภายในและระหว่างประเทศ การ วางแผนเส้นทางเดินรถ การจัดการความเสี่ยงของการ ขนส่งทางบก องค์การและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ขนส่งทางบก ระหว่างประเทศ ระบบการขนส่งทางบกใน ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ผลกระทบของการ ขนส่งทางบกต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม	ตัดออก	นำไปรวมกับ รายวิชา การขนส่งต่อเนื่อง หลายรูปแบบสำหรับการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ
	3623116 การจัดการการขนส่งทางอากาศ Air Transport Management 3 (3-0-6) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ ข้อกำหนดว่าด้วย การขนส่ง สินค้า ความรับผิดชอบของ	ตัดออก	นำไปรวมกับ รายวิชา การขนส่งต่อเนื่อง หลายรูปแบบสำหรับการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	ผู้ขนส่ง และตัวแทนการขนส่ง ข้อจำกัดการส่งสินค้า ประเภทสินค้า การ จัดเตรียมเอกสาร การบรรจุหีบห่อ ทำเครื่องหมาย การปิดฉลาก การจำกัดจำนวน การบรรจุทุก การจัดเก็บ การตรวจสอบ และการปฏิบัติการ กรณีฉุกเฉิน		
	3623117 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Human Resources Planning and Management 3 (3-0-6) ความสำคัญ ความแตกต่างของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในประเทศต่าง ๆ การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการสรรหา การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจูงใจ การฝึกอบรม แรงงาน สัมพันธ์ และการจัดสวัสดิการ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	3662202 การวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Planning and Management 3 (2-2-5) แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ แผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้ความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	3623118 การไหลทางการเงินสำหรับโลจิสติกส์ Finance flow for Logistics 3 (3-0-6) การจัดการกระแสการเงิน ระบบการชำระเงิน การจัดการข้อมูลการชำระเงิน ลูกหนี้การค้า เงินทุนหมุนเวียน การเร่งการชำระเงินและการตรวจสอบใบแจ้งหนี้ ตัวชี้วัดผลการดำเนินการทางการเงิน การวางแผนทางการเงินสำหรับโลจิสติกส์	3663306 การไหลทางการเงินสำหรับโลจิสติกส์ Finance Flow for Logistics 3 (3-0-6) การจัดการกระแสการเงิน ระบบการชำระเงิน การจัดการข้อมูลการชำระเงิน ลูกหนี้การค้า เงินทุนหมุนเวียน การเร่งการชำระเงินและการตรวจสอบใบแจ้งหนี้ การวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลการดำเนินการทางการเงิน การวางแผนทางการเงินสำหรับโลจิสติกส์	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมู่วิชา โลจิสติกส์

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3623119 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Information Technology and Innovation for Logistics and Supply chain 3 (2-2-5) บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ของการไหลของสารสนเทศทางโลจิสติกส์ การออกแบบระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และนวัตกรรม ระบบสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับงานด้านโลจิสติกส์ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานบริหารคลังสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานขนส่งสินค้า การฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3663303 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Information Technology and Innovation for Logistics and Supply chain 3 (2-2-5) บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ของการไหลของสารสนเทศทางโลจิสติกส์ การออกแบบระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และนวัตกรรม ระบบสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับงานด้านโลจิสติกส์ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานบริหารคลังสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานขนส่งสินค้า จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยี การฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน - ย้ายจากวิชาบังคับไปยังวิชาเลือกทางโลจิสติกส์	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมู่วิชาโลจิสติกส์
	3623302 การจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistics and International Business Management 3 (3-0-6) วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์และสภาพแวดล้อม วางแผน กำหนดนโยบายและ กลยุทธ์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การบริหารองค์การทรัพยากรมนุษย์ การเงิน และการ	3664401 การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistics and International Business Management 3 (2-2-5) วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์และสภาพแวดล้อม วางแผน กำหนดนโยบายและกลยุทธ์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การบริหารองค์การทรัพยากรมนุษย์	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	ผลิต การควบคุมกลยุทธ์จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	การเงิน และการผลิต การควบคุมกลยุทธ์จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม - ย้ายจากวิชาเลือกทางโลจิสติกส์ไปยังวิชาบังคับ	
	3624201 การออกแบบธุรกิจระหว่างประเทศสำหรับโลจิสติกส์ International Business Design for Logistics 3 (3-0-6) การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การส่งออกและนำเข้า ข้อตกลงทางการค้า รูปแบบการดำเนินงาน โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	ตัดออก	นำไปรวมกับ รายวิชา การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์ ในวิชาเลือกทางโลจิสติกส์
	3624202 การบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน Sustainable Logistics and Supply Chain Management 3 (3-0-6) การประยุกต์ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กิจกรรมโลจิสติกส์ ความเชื่อมโยงของกิจกรรมโลจิสติกส์กับการจัดการโซ่อุปทาน บทบาทของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อการพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจอย่างยั่งยืน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อระบบเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน การจัดการและวางแผนสำหรับโซ่อุปทาน โลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับสากล แนวโน้มเกี่ยวกับ โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	3663206 การบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน Sustainable Logistics and Supply Chain Management 3 (3-0-6) การประยุกต์ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กิจกรรมโลจิสติกส์ ความเชื่อมโยงของกิจกรรมโลจิสติกส์กับการจัดการโซ่อุปทาน บทบาทของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อการพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจอย่างยั่งยืน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อระบบเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน การจัดการและวางแผนสำหรับโซ่อุปทาน โลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับสากล แนวโน้มเกี่ยวกับ โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมู่วิชาโลจิสติกส์

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3624301 การวางแผนและบริหารความต้องการ Demand Planning Management 3 (3-0-6) โครงสร้างการตลาดและบทบาทการตลาดในองค์กร ขั้นตอนในการบริหารการตลาด การวิเคราะห์ สถานการณ์ การวางแผนและบริหารความต้องการ การ วางแผนการตลาดสำหรับปี การปฏิบัติการและ ประเมินผลการทำงาน	3662201 การวางแผนและบริหารความต้องการ Planning Demand Management 3 (2-2-5) การวิเคราะห์สถานการณ์ การพยากรณ์ การวางแผน การใช้ ระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินการจัดการความต้องการของ วัตถุดิบ ชิ้นส่วน รวมถึงการปฏิบัติการและประเมินผลการทำงาน	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง
	3624803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ จัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Preparation for Professional Experience in Logistics and International Business Management 2 (90) การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการ โลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษาแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงในสภาพหน่วยงานทางธุรกิจระหว่าง ประเทศ โดยใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เพื่อ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะด้านการสื่อสารทาง ธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีเพื่อจัดการ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ การพัฒนา บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3664801การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางโลจิสติกส์และ ธุรกิจระหว่างประเทศ Preparation for Professional Experience in Logistics and International Business 2 (90) การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการโลจิสติกส์และ ธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในสภาพ หน่วยงานทางธุรกิจระหว่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะด้าน การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีเพื่อการ จัดการ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ การพัฒนา บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความ ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3624804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ 1 Field Experience in Logistics and International Business Management 1 2 (180) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในองค์กรทั้งรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และมีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์และแนวทางแก้ไขปัญหา โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ การทำโครงการพิเศษ หรือทำภาคนิพนธ์	3664803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Field Experience in Logistics and International Business 5 (450) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในองค์กรทั้งรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และมีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ และแนวทางแก้ไขปัญหา โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ การทำโครงการพิเศษ หรือทำภาคนิพนธ์ รวมถึงสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	3624805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ 2 Field Experience in Logistics and International Business Management 2 3 (270) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในองค์กรทั้งรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นภาคปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ นำความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ใน	ตัดออก	นำไปรวมกับ รายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	สถานการณ์จริง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ ปัจฉินิเทศเพื่ออภิปรายปัญหา การฝึกประสบการณ์ แนวทางแก้ไขปัญหา การทำโครงการพิเศษ หรือทำภาคนิพนธ์		
	3624806 เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Cooperative Education Preparation in Logistics and International Business Management 1 (45) หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	3664804 เตรียมสหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Cooperative Education Preparation in Logistics and International Business 1 (45) หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3624807 สหกิจศึกษาทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Cooperative Education in Logistics and International Business Management 6 (640) ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานในบริษัทที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ อบรมเตรียมความพร้อม เลือกหัวข้อในการปรับปรุง ปรับปรุงงานและติดตามผล เขียนรายงานและนำเสนอต่อบริษัทและอาจารย์ที่ปรึกษา	3664805 สหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Cooperative Education in Logistics and International Business 6 (640) ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานในบริษัทที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ อบรมเตรียมความพร้อม เลือกหัวข้อในการปรับปรุง ปรับปรุงงานและติดตามผล เขียนรายงานและนำเสนอต่อบริษัทและอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	3624808 การฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ Oversea Training 5 (450) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในองค์กรทั้งรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ ณ สถานประกอบการหรือสถานศึกษา ในต่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และมีการปฐมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ และแนวทางแก้ไขปัญห โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ การทำโครงการพิเศษ หรือทำภาคินพนธ์	3664802 การฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ Oversea Training 5 (450) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในองค์กรทั้งรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ ณ สถานประกอบการหรือสถานศึกษา ในต่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และมีการปฐมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ และแนวทางแก้ไขปัญห โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ การทำโครงการพิเศษ หรือทำภาคินพนธ์ * สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ต้องการฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ตามรหัสหมู่วิชา โลจิสติกส์

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3624901 การสัมมนาทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in Logistics and International Business Management 3 (2-2-5) ค้นคว้าหาประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ โดยนำองค์ความรู้แต่ละด้านที่ได้เรียนมาวิเคราะห์และอภิปรายกันในชั้นเรียน	3664901 การสัมมนาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in Logistics and International Business 3 (2-2-5) ค้นคว้าหาประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันด้านการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ โดยนำองค์ความรู้แต่ละด้านที่ได้เรียนมาวิเคราะห์และอภิปรายกันในชั้นเรียน	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความทันสมัย ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง
	3623107 ประเด็นพิเศษในงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Special Issues in International Business Management 3 (2-2-5) วิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบันสำหรับโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นประเด็นทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ การขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การกระจายสินค้า การเงิน และการบัญชีระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ การนำเข้าส่งออก การขนส่งระหว่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3664902 ปัญหาพิเศษในงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ Special Problems in Logistics and International Business 3 (2-2-5) วิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบันสำหรับโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ประเด็นทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ การขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การกระจายสินค้า การเงินและการบัญชีระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ การนำเข้าส่งออก การขนส่งระหว่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ รวมถึงจรรยาบรรณในการบริหารธุรกิจ - ย้ายจากวิชาเลือกธุรกิจระหว่างประเทศไปยังเลือกโลจิสติกส์	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	3623105 การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ International Trade Negotiation 3 (3-0-6) ความเป็นมาและความสำคัญของการเจรจาการค้า ความหมายของการเจรจาการค้า ประเภทและเหตุผลของการเจรจาการค้า การเจรจาการค้าระหว่างประเทศของไทย การเจรจาการค้าระดับพหุภาคี ระดับภูมิภาค และระดับทวิภาคี รูปแบบและการจัดระเบียบการบริหาร การเจรจาการค้าระหว่างประเทศของประเทศไทยที่สำคัญ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป ญี่ปุ่น จีน กลยุทธ์การเจรจาทางการค้าระหว่างประเทศ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ผลกระทบที่ประเทศไทยได้รับจากการเจรจาการค้าที่สำคัญ	3663207 การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ International Trade Negotiation 3 (2-2-5) การประยุกต์หลักการเจรจาการค้าระหว่างประเทศของไทย การเจรจาการค้าระดับพหุภาคี ระดับภูมิภาคและระดับทวิภาคี รูปแบบและการจัดระเบียบการบริหาร การเจรจาการค้าระหว่างประเทศของประเทศไทยที่สำคัญ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป ญี่ปุ่น จีน กลยุทธ์การเจรจาทางการค้าระหว่างประเทศ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ผลกระทบที่ประเทศไทยได้รับจากการเจรจาการค้าที่สำคัญ	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	3623106 การจัดการธุรกิจของประเทศในเอเชีย Asia Business Management 3 (3-0-6) โครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศในเอเชีย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วัฒนธรรม ความเชื่อ และวิถีชีวิตของคนในประเทศในเอเชีย รวมทั้งปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศนั้นๆ และวิเคราะห์กลไกทางเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจ	3662301 การบริหารธุรกิจของประเทศในเอเชีย Asia Business Management 3 (3-0-6) โครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศในเอเชีย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วัฒนธรรม ความเชื่อ และวิถีชีวิตของคนในประเทศในเอเชีย รวมทั้งปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศนั้นๆ และวิเคราะห์กลไกทางเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจกับประเทศอื่นๆ ปัญหาและโอกาสของธุรกิจต่างชาติ	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจกับประเทศอื่นๆ ปัญหาและโอกาสของธุรกิจต่างชาติ		
	3622101 การจัดการผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับตลาดระหว่างประเทศ Community Product Management for International Markets (2-2-5) การจัดการกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดในแต่ละกลุ่มประเทศ กลยุทธ์การเจาะตลาดต่างประเทศ และการส่งเสริมการตลาดในต่างประเทศ การจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งออก ขั้นตอนการส่งออกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก การชำระเงินระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานส่งออกผลิตภัณฑ์ชุมชน	3663308 การบริหารผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับตลาดระหว่างประเทศ Community Product Management for International Markets 3 (2-2-5) การจัดการกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดในแต่ละกลุ่มประเทศ กลยุทธ์การเจาะตลาดต่างประเทศ และการส่งเสริมการตลาดในต่างประเทศ การจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งออก ขั้นตอนการส่งออกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก การชำระเงินระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานส่งออกผลิตภัณฑ์ชุมชน	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	3562301 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management 3 (3-0-6) แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตและการดำเนินงานขององค์การ การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผน การควบคุมการผลิต และการดำเนินงาน ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ กระบวนการผลิตและการให้บริการ การจัดหาทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การพยากรณ์กำลังการผลิต การควบคุมการผลิต และการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ	3663202 การวางแผนและบริหารการผลิต Planning and Production management 3 (2-2-5) พื้นฐานทางการผลิต หลักการเพิ่มผลผลิต ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การพยากรณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต เทคนิคการควบคุมคุณภาพในโรงงาน การจัดการสินค้าคงคลัง หลักการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ และความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรเดิม	3663204 การบริหารความสัมพันธ์ในโซ่อุปทาน Relationship Management in Supply Chain 3 (3-0-6) บทบาทของห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อการดำเนินธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการธุรกิจที่ครอบคลุมจากผู้จัดส่งวัตถุดิบ จนถึงผู้บริโภคคนสุดท้าย ความสัมพันธ์ระหว่างห่วงโซ่อุปทานและกลยุทธ์ของธุรกิจ การให้บริการลูกค้า การพิจารณาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ในห่วงโซ่อุปทาน เทคนิคการบริหารความร่วมมือในองค์กร และระหว่างองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มรายวิชาที่มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรเดิม	3663205 การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์ Entrepreneurship and Business Development in Logistics 3 (2-2-5) การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีของการเป็นผู้ประกอบการ ความสำคัญของโลจิสติกส์ที่มีผลต่อการทำธุรกิจของผู้ประกอบการยุคใหม่ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาของธุรกิจด้านโลจิสติกส์ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ รูปแบบจัดตั้งองค์การธุรกิจสมัยใหม่ และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มรายวิชาใหม่ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2567	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรเดิม	3663304 การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Analytics 3 (2-2-5) การวิเคราะห์ข้อมูลภายในห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ครอบคลุมถึงการวิเคราะห์กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งวัตถุดิบ การผลิต และกระบวนการส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด รวมถึงกระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้าจนถึงมือลูกค้า ด้วยเครื่องมือเชิงคุณภาพและปริมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงต้นทุนและความพึงพอใจของลูกค้า	เพิ่มรายวิชาใหม่ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตรเดิม	3664402 การสร้างกิจการใหม่และการพัฒนาธุรกิจการค้าชายแดน Startup and Cross-Border Business Development 3 (2-2-5) แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 ประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกิจการใหม่ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การสร้างฐานลูกค้าใหม่ การบริหารธุรกิจสำหรับกิจการใหม่ ปัจจัยที่มีผลต่อการค้าชายแดนระหว่างประเทศ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดนรูปแบบที่เหมาะสมกับการบริหารกิจการการค้าชายแดนของไทย วัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง และบทบาทของรัฐที่มีต่อการค้าชายแดน	เพิ่มรายวิชาใหม่ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เหตุผลและรายละเอียดในการปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง มีเหตุผลและรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อปรับโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะด้าน ให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตาม

- 4) กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2565
- 5) กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2565
- 6) กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2565

2. ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิมและปีการศึกษาที่กำหนดให้ใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่

หลักสูตรเดิมเริ่มใช้เมื่อ พ.ศ.2562 สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 มีกำหนดการใช้หลักสูตร และการรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ภาคผนวก ณ

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1 นายฐากร ศิริยอด

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ)
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ปีที่สำเร็จการศึกษา 2562
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาภาษาอังกฤษ) ปีที่สำเร็จการศึกษา 2560

1.3 ผลงานวิชาการ

ไพฑูรย์ อินตะขัน, ณัฐดนัย ประเทืองบริบูรณ์, วันไชย คำเสน, จารุวรรณ ลิ้มไพบูลย์, สรัชนุช บุญวุฒิ, สนธิญา สุวรรณราช, ปัญพร ศรีชนาพันธ์, เกศณีย์ สัตตรัตนขจร, ธวัชชัย ท่าทอง, ฐากร ศิริยอด, กมลวรรณ ทาวัน, ชุตินิษฐ์ ปานคำ, กรรณิการ์ สายเทพ และกนกพร ศรีวิชัย. (2566). เส้นทางการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพโดยชุมชน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่, 15(1), 56-71.

นลินทิพย์ กองคำ, ปัญพร จันทะวงษ์, ฐากร ศิริยอด และอัมณณ์นิชา ธัญญะชัยรัตน์. (2023). การให้น้ำหนักความสำคัญกับปัจจัยในการเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์สำหรับนำเข้าส่งออกของสินค้าแปรรูปทางการเกษตร ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 5(3),99-114.

Siriyod, T., & Janasak, S. (2023). Supply Chain RISK on Performance of Thai Maize Exported to Market in ASEAN Countries: A Multi-Group Analysis of Producer Sizes. Journal of Management Science Pibulsongkram Rajabhat University, 5(2), 113-126. Phitsanulok, Thailand. Retrieved from <https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jmspsru/article/view/264935/179530>

Nimsai, S., & Siriyod, T. (2019). Risk modeling of the supply chain for Thai cassava chip exports to China. International Journal of Supply Chain Management, 8(6), 23-31. London, UK. Retrieved from <https://ojs.excelingtech.co.uk/index.php/IJSCM/article/download/2758/2009>

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 5 ปี

อาจารย์

คณะวิทยาการจัดการ

ปี พ.ศ.2562 - ปัจจุบัน

1.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

- | | |
|------------|--|
| 1. 3622104 | หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน |
| 2. 3622107 | การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ |
| 3. 3623103 | หลักการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ |
| 4. 3623119 | เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน |
| 5. 3623901 | การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ |

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

- | | |
|------------|--|
| 1. 3663401 | การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ |
| 2. 3661101 | หลักการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน |
| 3. 3663304 | การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน |
| 4. 3664401 | การบริหารโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศเชิงกลยุทธ์ |
| 5. 3663901 | การวิจัยทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ |

2. นางสาวนลินทิพย์ กองคำ

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

- | | | |
|-----------|---|-----------------------|
| ปริญญาโท | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) | |
| | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง | ปีสำเร็จการศึกษา 2557 |
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ) | |
| | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง | ปีสำเร็จการศึกษา 2553 |

2.3 ผลงานวิชาการ

นลินทิพย์ กองคำ, ปัญพพร จันทะวงษ์, ฐาณกร ศิริยอด และอัมมณีนชา ธัญญะชัยรัตน์. (2023). การให้น้ำหนักความสำคัญกับปัจจัยในการเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์สำหรับนำเข้าส่งออกของสินค้าแปรรูปทางการเกษตร ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 5(3),99-114.

2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 5 ปี

อาจารย์

คณะวิทยาการจัดการ

ปี พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน

2.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

- | | |
|------------|--|
| 1. 3622108 | การจัดการจัดซื้อ |
| 2. 3622104 | หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน |
| 3. 3622201 | การนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร |
| 4. 3622105 | การตลาดสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ |

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

- | | |
|------------|---|
| 1. 3662203 | การบริหารการจัดซื้อและปฏิบัติการ |
| 2. 3661101 | หลักการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน |
| 3. 3663301 | การนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร |
| 4. 3663308 | การบริหารผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับตลาดต่างประเทศ |

3. นางสาวปัญจพร จันทะวงษ์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีที่สำเร็จการศึกษา 2561

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโลจิสติกส์)

ปีที่สำเร็จการศึกษา 2559

3.3 ผลงานวิชาการ

ปัญจพร จันทะวงษ์ และอัมมณีนชา ธัญญะชัยรัตน์. (2566). การประยุกต์ใช้เทคนิคสลิ้นในกิจกรรมโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจโรงแรมในยุคปกติใหม่. วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 9(1), 47-62.

นลินทิพย์ กองคำ, ปัญจพร จันทะวงษ์, ธรากร ศิริยอด และอัมมณีนชา ธัญญะชัยรัตน์. (2023). การให้น้ำหนักความสำคัญกับปัจจัยในการเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์สำหรับนำเข้าส่งออกของสินค้าแปรรูปทางการเกษตร ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 5(3), 99-114.

ปัญจพร จันทะวงษ์. (2565). การเปรียบเทียบเส้นทางการขนส่งสินค้าทางถนน: กรณีศึกษาขนส่งผลไม้แช่แข็งจากกรุงเทพมหานครไปยังด่านเชียงของ จังหวัดเชียงราย. วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 8(1), 105-122.

ปัญจพร จันทะวงษ์. (2564). การเลือกเส้นทางขนส่งทางถนนกรณีขนส่งสินค้าไปยังสาธารณรัฐประชาชนจีนด้วยเทคนิค TOPSIS-ROC. วารสารเทคโนโลยีมหานคร, 18(2), 130-155.

3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 2 ปี

อาจารย์

คณะวิทยาการจัดการ

ปี พ.ศ.2564 – ปัจจุบัน

3.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

- 3623110 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
- 3623113 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 3623112 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า
- 3622104 หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 3623117 การวางแผนและการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ
รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

- | | |
|------------|---|
| 1. 3663201 | การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง |
| 2. 3663305 | การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ |
| 3. 3663302 | การบริหารการขนส่งและการกระจายสินค้า |
| 4. 3661101 | หลักการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน |

4 นางสาวศิริญา จนาศักดิ์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	
	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปีที่สำเร็จการศึกษา 2553
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	
	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปีที่สำเร็จการศึกษา 2540
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	
	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ปีที่สำเร็จการศึกษา 2552
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทางทะเล)	
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ปีที่สำเร็จการศึกษา 2536

4.3 ผลงานวิชาการ

นันทินา ดำรงวัฒนกุล, พรชนก ทองลาด, ศิริญา จนาศักดิ์, ทิพรรัตน์ ตีฆะปัญญา, มยุรี ชมภู และ
จำเนียร มีสำลี. (2566). แนวทางการส่งเสริมการส่งออกข้าวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1.
วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 10(1) : 241-256.

นันทินา ดำรงวัฒนกุล, พรชนก ทองลาด, ศิริญา จนาศักดิ์, จำเนียร มีสำลี, ปิยะรัตน์ ทองธานี, จักร
ชัยวัฒน์ กาวิวงศ์, กรรณิการ์ สายเทพ, กาญจนา รัตนธีรวิเชียร. (2564). กระบวนการพัฒนา
ข้าวอัตลักษณ์ลำปางโดยการสร้างเสริมพลังการเรียนรู้เกษตรกร (ชาวนาอัจฉริยะ) ผ่านการ
วิจัยเชิง ปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. วารสารปัญญาภิวัฒน์, 13(3), 255-269.

พรชนก ทองลาด, ศิรญา จนาศักดิ์, ศราวุธ เชิงสะอาด, ทิพรรัตน์ ดิษะปัญญา, ปิยะรัตน์ ทองธานี, สุวรรณี เครือฟุ้ง, ชมัยพร กาญจนพันธุ์ (2563). แนวทางการพัฒนาชุมชนต้นแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าขนเฝ้าเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จังหวัดลำปาง. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่, 12(1): 59-76.

ศิรญา จนาศักดิ์. (2562). อิทธิพลของคุณลักษณะการเป็นพลเมืองอาเซียนต่อความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 14(2): 87-111.

Siriyod, T. and Janasak, S. (2023). Supply Chain RISK on Performance of Thai Maize Exported to Market in ASEAN Countries: A Multi-Group Analysis of Producer Sizes. Journal of Management Science Pibulsongkram Rajabhat University, 5(2) : 113-126.

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 5 ปี

อาจารย์

คณะวิทยาการจัดการ

ปี พ.ศ.2548 - ปัจจุบัน

4.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3624103 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจระหว่างประเทศ
2. 3622106 การบริหารนโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ
4. 3624806 เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
5. 3623103 หลักการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3662204 การบริหารนโยบายการค้าสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ
2. 3664804 เตรียมสหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ
3. 3661102 หลักการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
4. 3662107 การจัดการข้ามวัฒนธรรม
5. 3662302 ตลาดเงินและตลาดทุนสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

5. นายอนุรักษ์ อาทิตย์กวิน

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก	การจัดการสุขภัณฑ์ (การจัดการธุรกิจ)	
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ปีสำเร็จการศึกษา 2552
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ)	
	มหาวิทยาลัยพายัพ	ปีสำเร็จการศึกษา 2542
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม)	
	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ปีสำเร็จการศึกษา 2539

5.3 ผลงานวิชาการ

เกศณีย์ สัตตรัตนขจร, สนธิญา สุวรรณราช, อนุรักษ์ อาทิตย์กวิน, พิรภพ จันทร์แสนต่อ และพิมาย วงศ์ทา. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวของชุมชนบ้านทุ่งม่านเหนือ ตำบลบ้านเป้า อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง. *วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี*, 17(1), 32-47.

Theerawat Kaewlangka, Anurak Artittkwin and Jamnian Bunmark. (2022) Causal Relationship Model of Customer Loyalty Using Massage Therapy for Relaxation in the Upper Northern Region, Thailand. *Journal of Modern Management Science Faculty of Management Science, Lampang Rajabhat University*. 15(2), pp. 68-70.

ทองศุภร์ วงศ์โสภ, อนุรักษ์ อาทิตย์กวิน และสุริยจรัส เตชะต้นมันสกุล. (2565). อิทธิพลเชิงสาเหตุของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรมนุษย์และนวัตกรรมองค์การ ที่มีต่อการปรับเปลี่ยนสู่องค์การดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 ภาคเหนือ. *วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ วัดวังตะขัง จังหวัดนครศรีธรรมราช*, 7(1), 92-109.

ไพฑูรย์ อินตะขัน และอนุรักษ์ อาทิตย์กวิน(2565). การพัฒนาข้อกำหนดเฉพาะการจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมเซรามิกจังหวัดลำปาง. *วารสารวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, 4(2), 107-122.

อนุรักษ์ อาทิตย์กวิน. (2564). การศึกษาทัศนคติของผู้บริโภคที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์น้ำพริกเผาลำไย เพื่อพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์ ของวิสาหกิจชุมชน กลุ่มน้ำพริกเผาลำไยตามฤดูกาลบ้านเวียงสวรรค์. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง*, 10(1), 154-165.

ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช, อัจฉรา เมฆสุวรรณ, อนุรักษ์ อาทิตย์กวิน และสมชาย เมืองมูล. (2564). กลไกการจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไข่เค็มพอกดินภูเขาไฟ เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน. *วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, 15(1), 10-118.

พิรภพ จันทรแสนต่อ และอนุรักษ์ อาทิตย์กวิน. (2563). การยอมรับเทคโนโลยีของเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า กรณีศึกษา เว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิสาหกิจชุมชน กลุ่มน้ำพริกเผาผลไม้ตามฤดูกาล บ้านเวียงสวรรค์ ตำบลแม่เมาะ อำเภอมะแมะ จังหวัดลำปาง. *วารสารวิชาการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 6(2), 82-94.

อนุรักษ์ อาทิตย์กวิน, ไพฑูรย์ อินตะขัน และเจษฎา ทองสุข. (2562). การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเชรามิกด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ เพื่อโอกาสทางการแข่งขันของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดเล็ก ประเภทของใช้ของตกแต่ง และของที่ระลึกในจังหวัดลำปาง. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย*, 12(1), 1-12.

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 22 ปี

อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ ปี พ.ศ.2544 - ปัจจุบัน

5.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3562310 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน
2. 3644903 การวิจัยสำหรับธุรกิจค้าปลีก
3. 3641103 การเลือกทำเลที่ตั้งและการออกแบบร้านค้าปลีก
4. 3561101 องค์การและการจัดการ
5. 5523702 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเชรามิกส์
6. 3503205 บูรณาการศาสตร์บริหารธุรกิจ

รวมภาระงานสอน 12 ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3662203 การบริหารจัดการซื้อและปฏิบัติการ
2. 3662107 การจัดการข้ามวัฒนธรรม
3. 3662202 การวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์
4. 3664402 การสร้างกิจการใหม่และการพัฒนาธุรกิจการค้าชายแดน

- | | |
|------------|---|
| 5. 3662201 | การวางแผนและบริหารความต้องการ |
| 6. 3664902 | ปัญหาพิเศษในงานโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ |
| 7. 3664901 | การสัมมนาทางโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ |

ภาคผนวก ญ
หนังสือรับรององค์การวิชาชีพ หรือ หนังสือลงนามความร่วมมือจากสถาบัน
อื่นที่ร่วมผลิตบัณฑิต (ถ้ามี)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ ตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งต่อไปบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัทแฟลชเอ็กซ์เพรส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๑ อาคารยูนิลีเวอร์ เฮาส์ ชั้นที่ ๗ และ ๘ ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดย นายคมสันต์ แซ่ลี ตำแหน่งประธานกรรมการบริหารซึ่งต่อไปใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จัดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม บริษัทเป็นผู้ให้บริการส่งพัสดุและอีคอมเมิร์ซแบบครบวงจร ซึ่งทั้งสองฝ่ายเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ จึงตกลงร่วมกันผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพรองรับธุรกิจโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและบริษัท

(๒) แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ บุคลากรร่วมกัน

(๓) ฝึกประสบการณ์และเป็นแหล่งฝึกวิชาชีพให้กับนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คำแนะนำ จัดกิจกรรมและพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและบุคลากรด้านบริหารโลจิสติกส์

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนามาตรฐานและยกระดับด้านการบริหารและจัดการโลจิสติกส์

ข้อ ๔ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

(๑) มหาวิทยาลัย

ก. สนับสนุนด้านอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยในการจัดสร้าง ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

ข. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา

ค. ดำเนินการอื่นตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

(๒) บริษัท

ก. สนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและมอบทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา

ข. สร้างศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยทั้งสองฝ่ายจะพิจารณาร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง

ค. เป็นแหล่งเรียนรู้ฝึกประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์สำหรับนักศึกษา

ง. อุดหนุนค่าใช้จ่าย เงินเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาเรียนรู้และ ฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่ที่บริษัทจัดหา

จ. จัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และสนับสนุนด้านวิทยากร

ฉ. ให้มหาวิทยาลัยใช้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุของบริษัททั่วประเทศ โดยเปิดวงเงินให้ มหาวิทยาลัยชำระยอดรวมตามจริง ๓๐ วัน

ช. รับนักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการร่วมผลิตบัณฑิตและผ่านการทดสอบจากบริษัท เข้า ทำงานอย่างน้อยปีละ ๘ คน

ซ. ดำเนินการอื่นตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ ๕ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของ ทั้งสองฝ่าย และอาจมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขต แห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๖ บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม (วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ข้อ ๗ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำ ได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๘ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้ง รายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการรับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาก

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาก

ลงชื่อ.....
(ดร.นุสรา แสงอร่าม)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน

บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด
FLASH EXPRESS
บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด
FLASH EXPRESS CO.,LTD.
ลงชื่อ.....
(นายคมสันต์ แซ่ลี)
ประธานกรรมการบริหาร

ลงชื่อ.....
(นายวัลลภ สิงห์ราช)
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
พยาน

ภาคผนวก ก
การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

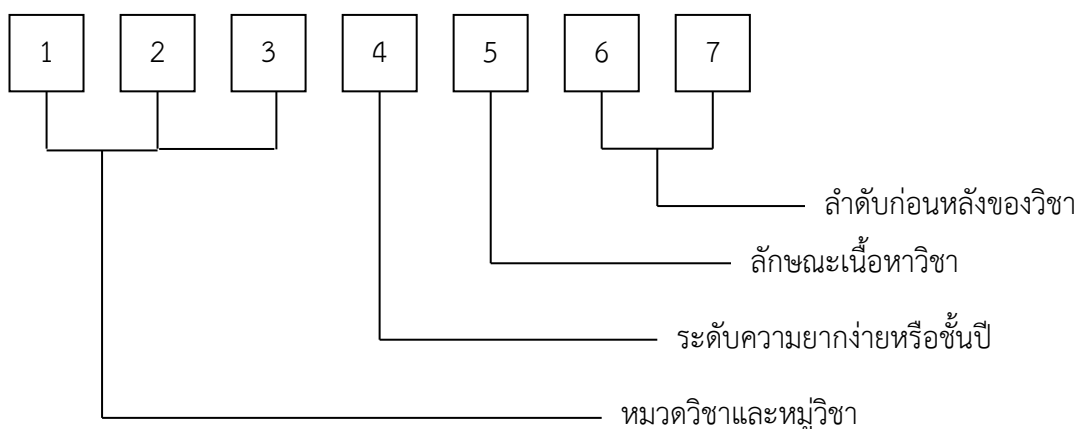
การกำหนดรหัสวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ก่อตั้งขึ้นโดย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยเริ่มจากการเป็น “วิทยาลัยครูลำปาง” และ “สถาบันราชภัฏลำปาง” ตามลำดับ มีพันธกิจหลักคือ การจัดการศึกษา โดยที่ผ่านมามาก่อนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หลักสูตรที่ใช้เปิดสอนเป็นหลักสูตรของสภาสถาบันราชภัฏ และปัจจุบันได้ปรับหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยกำหนดหลักการสร้างรหัสวิชา ดังต่อไปนี้

หลักการสร้างรหัสวิชา

การสร้างรหัสวิชามีหลักการดังต่อไปนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิมที่ใช้ในหลักสูตรสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - 3.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
 - เลขตัวที่ 1 - 3 เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



5 กรณีมีการปรับปรุงรายวิชา

5.1 ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต เหมือนเดิมและเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสเดิม

5.2 หากมีการเปลี่ยนชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงเกิน 1 ใน 4 ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)

6. หมวดวิชาและหมู่วิชาของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก กำหนดดังนี้

100 - 149	หมวดวิชาและหมู่วิชาครุศาสตร์	มี	11	หมู่วิชา
150 - 199	หมวดวิชาและหมู่วิชามนุษยศาสตร์	มี	24	หมู่วิชา
200 - 249	หมวดวิชาและหมู่วิชาศิลปกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
250 - 299	หมวดวิชาและหมู่วิชาสังคมศาสตร์	มี	10	หมู่วิชา
300 - 349	หมวดวิชาและหมู่วิชานิติศาสตร์	มี	8	หมู่วิชา
350 - 399	หมวดวิชาและหมู่วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ	มี	16	หมู่วิชา
400 - 449	หมวดวิชาและหมู่วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มี	15	หมู่วิชา
450 - 499	หมวดวิชาและหมู่วิชาคหกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
500 - 549	หมวดวิชาและหมู่วิชาเกษตรศาสตร์	มี	16	หมู่วิชา
550 - 599	หมวดวิชาและหมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มี	32	หมู่วิชา
600 - 699	หมวดวิชาและหมู่วิชาพยาบาลศาสตร์	มี	9	หมู่วิชา
900 - 949	หมวดวิชาและหมู่วิชาศึกษาทั่วไป	มี	6	หมู่วิชา

7. หมู่วิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ กำหนดดังนี้

หมวดวิชาครุศาสตร์ (100 - 149)

- 100 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้
- 101 หมู่วิชาหลักการศึกษาศาสตร์
- 102 หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
- 103 หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- 104 หมู่วิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
- 105 หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
- 106 หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
- 107 หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
- 108 หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ
- 109 หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

- 110 มนุษยชาติไทย
- 111 มนุษยชาติการประถมศึกษา

หมวดวิชามนุษยศาสตร์ (150 – 199)

- 150 มนุษยชาติที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยชาติได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์
- 151 มนุษยชาติปรัชญา
- 152 มนุษยชาติศาสนาและเทววิทยา
- 153 มนุษยชาติภาษาศาสตร์
- 154 มนุษยชาติไทย
- 155 มนุษยชาติภาษาอังกฤษ
- 156 มนุษยชาติภาษาญี่ปุ่น
- 157 มนุษยชาติภาษาจีน
- 158 มนุษยชาติภาษามลายู
- 159 มนุษยชาติภาษาฝรั่งเศส
- 160
- 161 มนุษยชาติภาษาเยอรมัน
- 162 มนุษยชาติภาษาอิตาลี
- 163 มนุษยชาติบรรณารักษ์และสารนิเทศ
- 164 มนุษยชาติประวัติศาสตร์
- 165 มนุษยชาติรัสเซีย
- 166 มนุษยชาติเกาหลี
- 167 มนุษยชาติภาษาลาว
- 168 มนุษยชาติภาษาเขมร
- 169 มนุษยชาติภาษาพม่า
- 170
- 171 มนุษยชาติภาษาเวียดนาม
- 172 มนุษยชาติภาษาสเปน
- 173 มนุษยชาติภาษาอาหรับ

หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)

- 200 มนุษยชาติที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยชาติได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์

- 201 หมู่วิชาทฤษฎี หลักการ และความเข้าใจทางศิลปกรรม
- 202 หมู่วิชาจิตรศิลป์
- 203 หมู่วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ
- 204 หมู่วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ
- 205 หมู่วิชานาฏศิลป์และการแสดง
- 206 หมู่วิชาดุริยางคศิลป์

หมวดวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)

- 250 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
- 251 หมู่วิชาจิตวิทยา
- 252 หมู่วิชามานุษยวิทยา
- 253 หมู่วิชาสังคมวิทยา
- 254 หมู่วิชาภูมิศาสตร์
- 255 หมู่วิชารัฐศาสตร์
- 256 หมู่วิชานิติศาสตร์
- 257 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
- 258 หมู่วิชาการพัฒนาชุมชน
- 259 หมู่วิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดวิชานิเทศศาสตร์ (300 – 349)

- 300 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
- 301 หมู่วิชาการสื่อสาร
- 302 หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
- 303 หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์
- 304 หมู่วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 305 หมู่วิชาการโฆษณา
- 306 หมู่วิชาการถ่ายภาพ
- 307 หมู่วิชาภาพยนตร์

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 – 399)

- 350 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

- 351 หมู่วิชาเลขานุการ
- 352 หมู่วิชาการบัญชี
- 353 หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354 หมู่วิชาการตลาด
- 355 หมู่วิชาการสหกรณ์
- 356 หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357 หมู่วิชาธุรกิจบริการ
- 358 หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 360 หมู่วิชาการจัดการ
- 361 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 362 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 363 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 364 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 365 หมู่วิชานวัตกรรมการบริหารธุรกิจ
- 366 หมู่วิชาโลจิสติกส์

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 – 449)

- 400 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 401 หมู่วิชาฟิสิกส์
- 402 หมู่วิชาเคมี
- 403 หมู่วิชาชีววิทยา
- 404 หมู่วิชาดาราศาสตร์
- 405 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- 406 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 407 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 408 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 409 หมู่วิชาคณิตศาสตร์
- 410
- 411 หมู่วิชาสถิติประยุกต์
- 412 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์

413

414 หมู่วิชาสาธารณสุขชุมชน

415 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์เชิงบูรณาการ

หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ (450 – 499)

450 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์

451 หมู่วิชาอาหารและโภชนาการ

452 หมู่วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

453 หมู่วิชาบ้านและการบริหารงานบ้าน

454 หมู่วิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก

455 หมู่วิชาศิลปประดิษฐ์

456 หมู่วิชาสิ่งทอ

หมวดวิชาเกษตรศาสตร์ (500 – 549)

500 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์

501 หมู่วิชาปฐพีวิทยา

502 หมู่วิชาพืชไร่

503 หมู่วิชาพืชสวน

504 หมู่วิชาสัตวบาล

505 หมู่วิชาสัตวรักษ์

506 หมู่วิชาการประมง

507 หมู่วิชาอุตสาหกรรมเกษตร

508 หมู่วิชากีฏวิทยา โรคพืช และ วัชพืช

509 หมู่วิชาวนศาสตร์

510

511 หมู่วิชาการชลประทาน

512 หมู่วิชาเกษตรกลวิธาน

513 หมู่วิชาส่งเสริมการเกษตร

514 หมู่วิชาสื่อสารการเกษตร

515 หมู่วิชาเกษตรศึกษา

หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 – 599)

550 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

551 หมู่วิชาอุตสาหกรรม

- 552 หมู่บ้านเซรามิกส์
- 553 หมู่บ้านศิลปหัตถกรรม
- 554 หมู่บ้านออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 555 หมู่บ้านออกแบบ - เขียนแบบสถาปัตยกรรม
- 556 หมู่บ้านก่อสร้าง -โยธา
- 557 หมู่บ้านไฟฟ้ากำลัง
- 558 หมู่บ้านอิเล็กทรอนิกส์
- 559 หมู่บ้านเครื่องกล
- 560
- 561 หมู่บ้านเทคนิคการผลิต
- 562 หมู่บ้านเทคโนโลยีการพิมพ์
- 563 หมู่บ้านสถาปัตยกรรมภายใน
- 564 หมู่บ้านเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
- 565 หมู่บ้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
- 566 หมู่บ้านเทคโนโลยี
- 567 หมู่บ้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- 568 หมู่บ้านเทคโนโลยีพลังงาน
- 569 หมู่บ้านมาตรวิทยาและระบบคุณภาพ
- 570 หมู่บ้านอุตสาหกรรมศิลป์
- 571 หมู่บ้านพื้นฐาน
- 572 หมู่บ้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 573 หมู่บ้านเทคโนโลยีการผลิต
- 574 หมู่บ้านเทคโนโลยีก่อสร้าง –โยธา
- 575 หมู่บ้านเทคโนโลยีไฟฟ้า
- 576 หมู่บ้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
- 577 หมู่บ้านเทคโนโลยีเครื่องกล
- 578 หมู่บ้านเทคโนโลยีเซรามิกส์
- 579 หมู่บ้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- 580 หมู่บ้านพลังงาน
- 581 หมู่บ้านเทคโนโลยีระบบควบคุมอัตโนมัติ

หมวดวิชาพยาบาลศาสตร์ (600 – 699)

- 600 วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาพยาบาลศาสตร์
- 601 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- 602 วิชาการพยาบาลพื้นฐาน
- 603 วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
- 604 วิชาการพยาบาลเด็ก
- 605 วิชาการพยาบาลแม่และเด็ก
- 606 วิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
- 607 วิชาการพยาบาลชุมชน
- 608 วิชาการบริหารการพยาบาล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (900 – 949)

- 900 วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 901 วิชาภาษาและการสื่อสาร
- 902 วิชามนุษยศาสตร์
- 903 วิชาสังคมศาสตร์
- 904 วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 905 วิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ลักษณะเนื้อหาของหมวดวิชาต่าง ๆ กำหนดในตัวเลขตัวที่ 5 ดังนี้

หมวดวิชาโลจิสติกส์(366)

หมวดวิชาโลจิสติกส์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ออกเป็นดังนี้

- 1. ทฤษฎีและ/หรือหลักการ (366-1--)
- 2. การประยุกต์องค์ความรู้ทางโลจิสติกส์ (366-2--)
- 3. การวิเคราะห์/สังเคราะห์ทางโลจิสติกส์ (366-3--)
- 4. การบูรณาการ และการพัฒนา (366-4--)
- 5. (366-5--)
- 6. (366-6--)
- 7. เนื้อหาวิชาที่ไม่สามารถจัดกลุ่มได้ (366-7--)
- 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (366-8--)
- 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (366-9--)
- โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

ภาคผนวก ก
มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร ไรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. นางสาวอรรณฎา	ชูโอชา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณมนัส	สุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณดนัย	บุญเกียรติ	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์สุชาติ	เชียงใหม่	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์สุรัชย์	ขวัญเมือง	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์พงศ์	หรรดา	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายชนรงค์	พุทธมลิณประทีป	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายวิรัชญ์	เพชรร่วง	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายณรงค์	ธรรมจารี	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. รองศาสตราจารย์ธิดิมา	คุณยศยิ่ง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๑. อาจารย์นุสรา	แสงอร่าม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ไพบุลย์	วิวัฒน์วงศ์วนา	ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์	สมุทธารักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๓. นายบัณฑิต	โบสถ์ทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๔. ศาสตราจารย์สุเทพ	สวนไต้	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายเฉลิมพล	ประทีปวงนิช	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศร	คำใจหนัก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริตต์	สายสี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๘. รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์	อินตะขัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวัช	ลาวัลย์วดีกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๐. อาจารย์เทวฤทธิ์	วิญญา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๑. อาจารย์วิไลวรรณ	กลั่นถาวร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๒. รองศาสตราจารย์ปรีเยศ	สิทธิสงว	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นายจตุพร	จันทร์มา	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. อาจารย์กมลวรรณ	ทาวิน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. นางสาวสุปราณี	สีตานุตร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๔. นางสาวธัญญาลักษณ์	ทะลือ	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๕. นายปัญญา	อินทราวุธ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ
๖. นายภาสกร	สีเหลือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ
๗. นายสิทธิเดช	สุวรรณผ่อง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโสตฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี	จันทร์ตา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. อาจารย์อัญญา	ครุฑาโรจน์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษณีย์	พัฒน์บุญ	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านติดตามนโยบายและกิจการพิเศษ
๔. รองศาสตราจารย์วิชัย	แหวนเพชร	ประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริ	พรมดี	กรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุคนธ์ทิพย์	สภานันท์	ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
๗. อาจารย์ประภาพร	แสงบุญเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา	รุ่งแสง	อนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาระดา	พุ่มไพศาลชัย	อนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
๑๐. นางสาวธิดารัตน์	ไชยยาสืบ	อนุกรรมการและเลขานุการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๑๑. อาจารย์นริศรา	ภาชีทวีไลธรรม	อาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตุลาภรณ์	แสนปรน	อาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริญา	จนาคักดิ์	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุรักษ์	อาทิตย์กวิน	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๑๕. อาจารย์ธัญญา	ศิริยอด	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๑๖. อาจารย์นลินทิพย์	กองคำ	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๑๗. อาจารย์ปัญญาพร	จันทร์วงษ์	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๑๘. นางสาวรัตนศิริ	ยืนยง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง
๒๐. นางอรพรรณ	เสริมกลิ่น	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ วันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒

๑๙. นางสาวศิวพร	ใจหองอก	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)		
๑. รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์	พรมเสน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการต่างประเทศ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ	ผากา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หฤทัย	ไทยสุชาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิดา	เหล่มตระกูล	คณบดีคณะครุศาสตร์
๕. อาจารย์เสาวรีย์	บุญสา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๖. อาจารย์ปิยธรณ์	เร่งเร็ว	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	โพธิ์แพง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	ทองสุข	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๙. อาจารย์สมศักดิ์	กำทอง	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป	วงษ์ปิ่น	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา	บุญญประภา	กรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนือขวัญ	บัวผื่อน	อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารึก	สิงห์ปรีชา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
๑๔. นายวรากร	เนือทอง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร	วันดิน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ วิวัฒน์วงศ์วนา ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ รักษาการแทนอธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี จันทร์ตา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการนี้ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้อาจารย์ฐานกร ศิริยอด อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ เป็นผู้นำเสนอ

อาจารย์ธำรง ศิริยอด อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ นำเสนอรายละเอียด
หลักสูตรธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗
ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๔.๑ - ๕.๔.๓

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มีข้อสังเกต หน้า ๗ ตารางที่ ๔ จำนวนและคำร้อยละของแนวทางการตัดสินใจ
ในการศึกษาต่อ ข้อ ๑ ประเด็นการตั้งใจและตัดสินใจจะเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางอย่าง
แน่นอน ในหลักสูตรธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ เพียงร้อยละ ๑๒.๑๐
ทั้งนี้ ทางหลักสูตรมีการวางแผนอย่างไร หากมีจำนวนนักศึกษาไปเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้
๒. ให้พิจารณากำหนดรายวิชาให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร ในเรื่องการพัฒนา
ท้องถิ่น

๓. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ข้อ ๖
คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ให้พิจารณาเพิ่มอัตราร้อยละการสอบผ่านภาษาอังกฤษของโครงการ
จัดตั้งสถาบันภาษา

๔. ให้พิจารณาเพิ่มจุดเด่นของหลักสูตร ให้ใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียน
การสอนหลักสูตรธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ

๕. รูปแบบการรับเข้าศึกษาของหลักสูตร ให้พิจารณาแก้ไขจาก “รับทั้งนักศึกษาไทย
และนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี” เป็น “รับทั้งนักศึกษาไทย
และนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศได้เป็นอย่างดี”

มติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
และเปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ขอรับรองรายงานการประชุมข้างต้น



(รองศาสตราจารย์ปรีเยศ ลิทธิสรวง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย